

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»



••• УТВЕРЖДЕН

Директор ОГБПОУ «ТТСТ»

О. Б. Гудожникова
О. Б. Гудожникова

Приказ от «14» 01 2014 г. № 7

Введен в действие с «14» 01 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ

Томск – 2014

1. Общие положения

- 1.1. Учебно-методический отдел является самостоятельным структурным подразделением ОГБПОУ «Томский техникум социальных технологий».
- 1.2. Настоящее Положение является правовым актом, регламентирующим деятельность учебно-методического отдела в техникуме.
- 1.3. Учебно-методический отдел осуществляет свою деятельность под руководством заместителя директора по учебно-методической работе (далее зам. директора по УМР).
- 1.4. В своей деятельности учебно-методический отдел руководствуется
 - ✓ Конституцией РФ,
 - ✓ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012,
 - ✓ Трудовым Кодексом РФ,
 - ✓ Федеральными законами, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, постановлениями Правительства РФ,
 - ✓ приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ,
 - ✓ Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утверждённым Постановлением правительства РФ от 18.07.2008г. № 543
 - ✓ Уставом техникума,
 - ✓ Программой развития техникума
- 1.5. Руководитель учебно-методического отдела назначается и освобождается от должности директором техникума,
- 1.6. Структура и штаты учебно-методического отдела утверждаются директором колледжа в установленном порядке.

2. Цель и задачи учебно-методического отдела

- 2.1. Учебно-методический отдел является организационной формой методической работы техникума, образующей систему взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала педагога, его профессионального мастерства, на рост уровня образованности, развитости и воспитанности студентов и обучающихся.
- 2.2. Учебно-методический отдел интегрирует усилия преподавателей, мастеров производственного обучения и других специалистов, участвующих в сопровождении воспитательно-образовательного процесса в колледже.

2.3. **Цель** учебно-методического отдела - обеспечить действенность системы внутреннего управления в техникуме, совершенствовании, развитии и методическом обеспечении воспитательно-образовательного процесса, комплексного его сопровождения, высокопрофессионального кадрового обеспечения.

Для реализации поставленной цели учебно-методический отдел призван решать следующие **задачи**:

- повышение профессионального мастерства преподавателей;
- создание условий для развития педагогического творчества;
- оказание действенной помощи преподавателям в улучшении организации обучения и воспитания студентов и обучающихся;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов;
- совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства, органической взаимосвязи базового общего и профессионального образования;
- методическое обеспечение учебных дисциплин и междисциплинарных курсов специальностей и профессий техникума учебно-программной документацией, учебной и методической литературой, другими средствами обучения;
- проведение диагностических и экспертных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов педагогического труда;
- внедрение в учебно-воспитательный процесс эффективных образовательных технологий, методик, новейших достижений педагогической науки и передового опыта.

3. Структура учебно-методического отдела

3.1. Учебно-методический отдел представляет собой целостную систему взаимодействия методических, информационных, диагностических, технических и других подсистем, обеспечивающую эффективную реализацию методической работы.

3.2. В состав учебно-методического отдела входят:

- методисты,
- председатели предметно-цикловых комиссий (далее ПЦК),
- секретарь учебной части,
- педагогический коллектив,
- заведующий библиотекой.

Заместитель директора по УМР осуществляет непосредственное руководство методической службой, является непосредственным организатором методической работы в техникуме, организует деятельность методистов.

Методист организует и координирует учебно-методическую деятельность преподавателей колледжа в соответствии с основными направлениями работы методической службы.

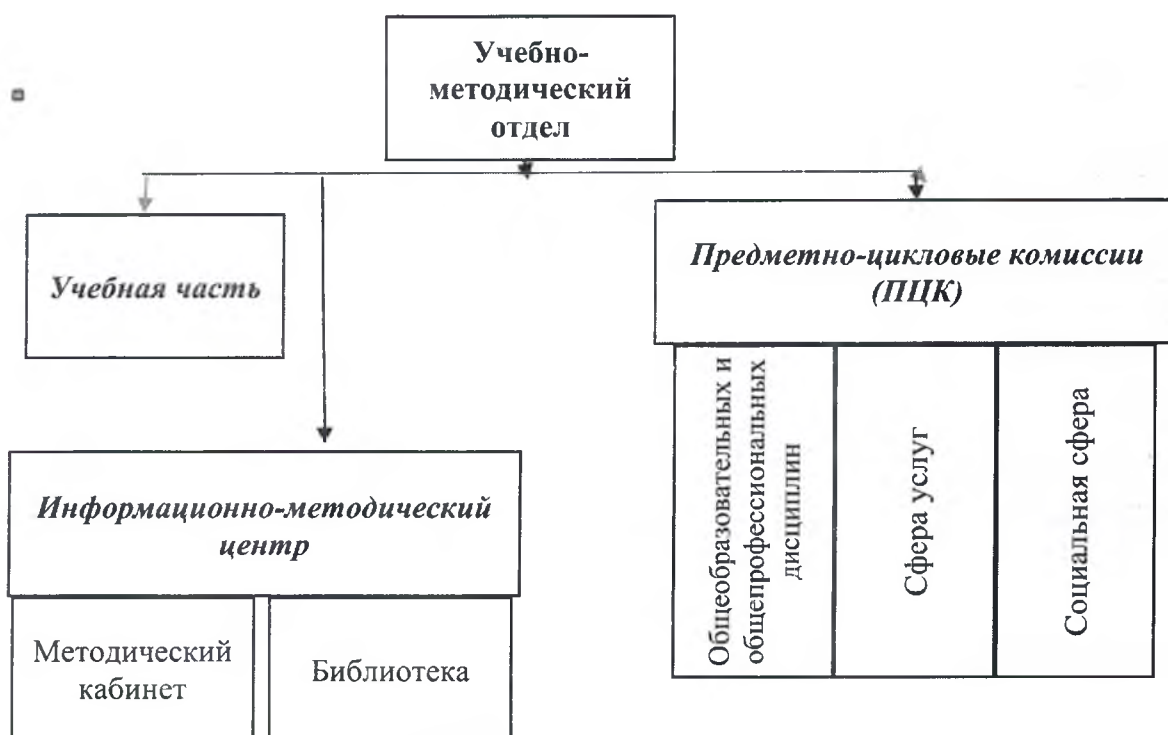
Предметно-цикловые комиссии состоят из числа преподавателей и мастеров производственного обучения одной или нескольких укрупненных групп специальностей, циклов нескольких родственных дисциплин.

Предметно-цикловые комиссии осуществляют свою деятельность на основании Положения о предметно-цикловых комиссиях техникума.

Руководство цикловыми комиссиями осуществляют председатели, избираемые (назначаемые) из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей.

Рабочие группы преподавателей создаются из числа педагогических работников для реализации перехода на Федеральные государственные образовательные стандарты нового поколения и других задач организации и методического сопровождения учебно-воспитательного процесса.

Рис.1. Структура учебно-методического отдела



4. Функции учебно-методического отдела

4.1. Прогностическая:

- организация работы по разработке и совершенствованию основных профессиональных образовательных программ;
- разработка и составление локальных актов, инструктивных материалов, направленных на совершенствование учебного процесса, подготовка проектов приказов и распоряжений по направлениям учебной работы;
- организация работы по разработке и совершенствованию рабочих учебных планов, программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, контрольно-оценочных средств;
- разработка расписания учебных занятий, экзаменационных сессий;
- расчет объема учебной нагрузки преподавательского состава в соответствии с рабочими учебными планами;
- участие в работе комиссии по определению оплаты труда преподавателей и сотрудников отдела;
- подготовка материалов для лицензирования и аккредитации основных образовательных программ.

4.2. Организационно-методическая функция:

- оказание методической помощи педагогическим работникам;
- популяризация и продвижение в учебный процесс современных образовательных технологий;
- координация деятельности мастеров п/о по вопросам учебной работы в группе;
- проведение совещаний отдела по проблемам учебно-методической работы;
- участие в работе Совета колледжа, научно-методического совета, педагогического совета, совещаний, заседаний МО.

4.3. Контрольно-аналитическая функция:

- осуществление контроля за ходом образовательного процесса, организацией и проведением текущей, промежуточной и итоговой аттестаций;
- контроль выполнения графика учебного процесса, расписания учебных занятий, реализацию рабочих учебных планов, учебных программ, календарно-тематических планов;
- осуществление контрольно-инспекционной деятельности в соответствии с годовым планированием деятельности;
- анализ качества обучения, эффективности использования преподавателями современных технологий обучения, качества учебно-методической работы кафедр, результатов текущей, промежуточной, итоговой аттестаций;

- оказание помощи в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на конференциях, педагогических чтениях;
- изучение и обобщение педагогического опыта работы педагогических работников техникума.

5.5. Методический кабинет колледжа является структурным подразделением учебно-методического отдела. Он работает под непосредственным руководством методиста.

Цель деятельности методического кабинета:

создание информационно-методической базы для поддержки преподавателей, совершенствования их профессиональной квалификации и самообразования.

Для реализации поставленной цели методический кабинет решает следующие **задачи:**

создает банк данных программно-методической, нормативно- правовой, научно-теоретической информации;

способствует улучшению организации учебно-методической работы.

Содержание деятельности кабинета:

- организация учёта и изучения результатов коллективной и индивидуальной работы;
- изучение, анализ, пропаганда и внедрение передового педагогического опыта; осуществление методической помощи преподавателям в организации труда, в развитии педагогического творчества;
- систематизация материалов, поступающих в методический кабинет, обеспечение оптимального доступа педагогов к любой необходимой информации;
- подбор и систематизация тематических разработок, организация выставок и др.