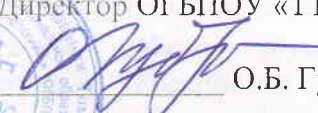


ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
ОГБПОУ «ТТСТ»

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 23.09.2019 № 79-од
Директор ОГБПОУ «ТТСТ»




О.Б. Гудожникова

**Положение о структурном подразделении
«Отдел социально-воспитательной работы»
областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Томский техникум социальных технологий»**

г. Томск, 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о структурном подразделении «Отдел социально-воспитательной работы» областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский техникум социальных технологий» (далее-Положение) определяет порядок организации, основные задачи и функции, состав, права, ответственность отдела и взаимодействия с другими структурными подразделениями ОГБПОУ «Томский техникум социальных технологий» (далее-Техникум).

1.2. Структурное подразделение «Отдел социально-воспитательной работы» (далее-Отдел социально-воспитательной работы) в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989), Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», Постановлением Верховного совета Российской Федерации от 03.06.1993 г. N 5090-1 «Об основных направлениях государственной молодежной политики в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2015 № 1493 «О государственной программе "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы», Распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года», Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Томской области от 06.04.2009 №47-ОЗ "О профилактике правонарушений в Томской области", Распоряжением Губернатора Томской области от 27.04.2018 N 119-р "Об утверждении межведомственного комплекса дополнительных мер, направленных на совершенствование работы организаций и органов системы профилактики, на 2018 - 2022 годы", Уставом Техникума, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором.

1.3. Целью создания Отдела социально-воспитательной работы является интеграция усилий педагогических работников Техникума для осуществления воспитательной деятельности по различным направлениям.

1.4. Деятельность Отдела социально-воспитательной работы направлена на организацию и координацию воспитательного процесса, создание социокультурного пространства, индивидуальное сопровождение и психологическую поддержку обучающихся, помощь в решении социальных проблем обучающихся.

1.5. В состав структурного подразделения «Отдел социально-воспитательной работы» входят:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- руководитель отдела по реабилитации и психолого-медико-педагогическому сопровождению;
- старший социальный педагог;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- старший воспитатель;
- воспитатель;
- младший воспитатель;
- руководитель физического воспитания;
- педагог-организатор;
- педагог дополнительного образования.

1.6. Руководство Отделом социально-воспитательной работы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, который назначается и освобождается от должности

приказом директора Техникума.

1.7. Непосредственное руководство за деятельностью Отдела социально-воспитательной работы осуществляет директор Техникума.

1.8. Структуру, численность и штатное расписание, а также изменения в структуре и штатном расписании Отдела социально-воспитательной работы утверждает директор Техникума.

1.9. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации работников Отдела социально-воспитательной работы устанавливаются должностными инструкциями работников.

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Основными задачами Отдела социально-воспитательной работы являются:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;
- профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся;
- психолого-педагогическая и социальная коррекция несовершеннолетних с девиантным отклоняющимся от нормы, общественно опасным поведением;
- социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска»;
- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими образования;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- снижение уровня правонарушений обучающимися Техникума;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев жестокого обращения с несовершеннолетними, вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений и антиобщественных действий;
- проведение профилактической работы с родителями (опекунами, попечителями), систематически не выполняющими своих обязанностей по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних;
- гражданско-патриотическое воспитание обучающихся, воспитание обучающихся Техникума в духе соблюдения законности и правопорядка;
- реализация общего, интеллектуального и нравственного развития личности обучающихся;
- формирование культуры и пропаганда здорового образа жизни;
- получение обучающимися дополнительных знаний, умений и навыков, не установленных учебным планом, развитие творческого потенциала и социального опыта;
- организация общедоступных спортивных секций, кружков и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- осуществление мер по реализации методик и программ, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

- 3.1. Организация и контроль воспитательного процесса.
- 3.2. Разработка, апробация и внедрение новых воспитательных программ. Мониторинг качества и результатов воспитательного процесса.
- 3.3. Оказание помощи и поддержки в работе руководителям групп. Интеграция методических усилий руководителей групп по разработке и реализации

- воспитательных программ.
- 3.4. Оказание психологической и социально-реабилитационной помощи и психологическому сопровождению обучающихся.
 - 3.5. Содействие и помощь в организации работы органа студенческого самоуправления.
 - 3.6. Организация работы по выявлению и развитию творческих способностей обучающихся и формированию общей культуры личности.
 - 3.7. Организация досуга, общедоступных спортивных секций, кружков и привлечение к участию в них несовершеннолетних.
 - 3.8. Организация и контроль работы по социальной защите и поддержке обучающихся.
 - 3.9. Организация и контроль профориентационной работы и работы приемной комиссии.
 - 3.10. Организация и контроль работы по профилактике правонарушений среди обучающихся.
 - 3.11. Выявление, социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска».
 - 3.12. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.
 - 3.13. Взаимодействие с родителями (законными представителями), органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся в решении проблем несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.
 - 3.14. Взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, органами опеки и попечительства, а также другими общественными организациями и объединениями.
 - 3.15. Организация работы с обучающимися из числа детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (оформление приказов, документации).
 - 3.16. Составление базы данных обучающихся из малообеспеченных семей.
 - 3.17. Организация и контроль воспитательной работы в общежитии Техникума.
 - 3.18. Расселение обучающихся в общежитие, осуществление контроля за проживанием.
 - 3.19. Осуществление медицинской помощи обучающимся.
 - 3.20. Организация психопрофилактической, психокоррекционной и консультативной помощи обучающимся, преподавателям, мастерам производственного обучения и родителям (законным представителям) силами педагогов-психологов, социальных педагогов совместно с сурдопереводчиком.
 - 3.21. Организация психолого-медико-педагогического сопровождения всей профессиональной подготовки обучающихся;
 - 3.22. Организация деятельности психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПК) Техникума.
 - 3.23. Развитие системы реабилитации и социальной интеграции инвалидов и лиц с ОВЗ.
 - 3.24. Участие в проведении профотбора (включая профессиональные пробы) абитуриентов с учетом индивидуальных особенностей, уровня актуального развития, состояния соматического нервно-психического здоровья на период поступления в Техникум.
 - 3.25. Разработка индивидуальных программ реабилитации обучающихся с ОВЗ.
 - 3.26. Разработка индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающихся, состоящих на внутритехникумовском учете.
 - 3.27. Координирование работы преподавателей и мастеров производственного обучения по выполнению адаптированных образовательных программ.
 - 3.28. Анализ результатов внедрения методических разработок педагогов по инновационной деятельности связанной с проблемами обучения лиц с ОВЗ.
 - 3.29. Организация мониторинга реализации адаптированных образовательных программ и принимать участие в их разработке и корректировке.
 - 3.30. Планирование и координация разработки нормативной документации,

обеспечивающей реабилитационную деятельность и сопровождение обучающихся с ОВЗ в ОУ.

- 3.31. Оказание помощи педагогическим работникам в освоении и разработке адаптированных образовательных программ и технологий, работе по темам самообразования.
- 3.32. Организация проведения анкетирования преподавателей, мастеров производственного обучения и обучающихся по вопросам реабилитации.
- 3.33. Создание и корректировка банка данных обучающихся с ОВЗ.
- 3.34. Осуществление контроля в области применения технических средств реабилитации обучающимися с ОВЗ.
- 3.35. Консультирование педагогических сотрудников по использованию технических средств реабилитации обучающихся с ОВЗ.
- 3.36. Отслеживание технического состояния средств реабилитации (поверка, приобретение, консультирование).
- 3.37. Осуществление контроля за процессом реабилитации обучающихся с ОВЗ.

4. ПРАВА ОТДЕЛА СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Работники Отдела социально-воспитательной работы имеют право:

- 4.1. Представлять на рассмотрение директора филиала предложения по вопросам своей деятельности.
- 4.2. Представительствовать в различных организациях и учреждениях по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы с обучающимися.
- 4.3. Знакомиться с проектами решений директора Техникума, касающимися деятельности подразделения.
- 4.4. Вносить на рассмотрение директора Техникума предложения по улучшению деятельности и совершенствованию методов работы коллектива, замечания по деятельности других подразделений.
- 4.5. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Отдела социально-воспитательной работы.
- 4.6. Подписывать и визировать документы в соответствии с должностными инструкциями.
- 4.7. В пределах своей компетенции сообщать директору о недостатках в деятельности Техникума (структурных подразделений, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных прав и обязанностей и вносить предложения по их устранению.
- 4.8. Запрашивать от руководителей подразделений Техникума и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.
- 4.9. Требовать от руководства Техникума оказания содействия в исполнении прав и обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

- 5.1. Работники Отдела социально-воспитательной работы несут ответственность за:
 - Несоблюдение данного Положения и несвоевременное выполнение возложенных на отдел задач, функций и обязанностей;
 - Несвоевременное и неквалифицированное решение вопросов, относящихся к компетенции отдела;
 - Сохранность и функционирование переданного отделу оборудования и технических средств.
- 5.2. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Отдела социально-воспитательной работы несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОТДЕЛА СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Отдел социально-воспитательной работы взаимодействует со всеми структурными подразделениями Техникума в целях реализации возложенных на него задач.

6.2. Осуществляет сотрудничество с другими учреждениями и организациями в пределах своих полномочий.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Техникума.