

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии психолого-медико-педагогической комиссии и психолого-педагогического консилиума профессиональной образовательной организации

г. Томск

25 декабря 2021 года

Муниципальное бюджетное учреждение психолого-медико-педагогическая комиссия г. Томска, именуемое в дальнейшем «ПМПК» в лице директора Степановой Ольги Игоревны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский техникум социальных технологий», именуемое в дальнейшем «ПОО», в лице директора образовательной организации Гудожниковой Ольги Борисовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является обеспечение прав участников образовательного процесса на получение качественной психолого-педагогической помощи.

1.2. Проведение по запросу ПОО комплексного психолого-медико-педагогического обследования с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении обучающихся.

1.3. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по психолого-педагогическому сопровождению, обучению и воспитанию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, подтверждение, уточнение или изменение рекомендаций ПМПК, выданных ранее.

1.4. Консультативная помощь родителям (законным представителям) обучающихся, педагогическим работникам ПОО по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений в развитии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении.

1.5. Организация информационно-просветительских мероприятий по вопросам психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Сотрудничество Сторон в целях заключения настоящего Соглашения не влечет за собой возникновения каких-либо финансовых обязательств для Сторон, его подписавших.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ПМПК обязуется:

2.1.1. Осуществлять по запросу ПОО комплексное психолого-медико-педагогическое обследование обучающихся в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

2.1.2. Подготавливать по результатам обследования рекомендаций по оказанию обучающимся психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.

2.1.3. Подтверждать, уточнять или изменять ранее выданные ПМПК рекомендации при необходимости.

2.1.4. Оказывать консультативную помощь в соответствии со своими полномочиями родителям (законным представителям), специалистам ПОО по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью.

2.1.5. Информировать родителей (законных представителей) об имеющихся в Томской области возможностях оказания обучающимся ПОО психолого-медико-педагогической помощи в соответствии с выявленными нарушениями развития и индивидуальными особенностями обучающегося ПОО.

2.1.6. Оказывать методическую помощь, обеспечивать обмен опытом со специалистами психолого-педагогического консилиума ПОО.

2.1.7. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате обследования на ПМПК.

2.1.8. Направлять своего представителя на заседания психолого-педагогического консилиума ПОО (по запросу).

2.2. ПОО обязуется:

2.2.1. Организовать работу психолого-педагогического консилиума в целях своевременного выявления трудностей в освоении образовательных программ, социальной адаптации и поведении обучающихся.

2.2.2. Направлять с согласия родителей (законных представителей) обучающихся для обследования на ПМПК в следующих случаях:

- при выявлении потребности в создании специальных условий обучения, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, инвалидов;

- при устойчивых трудностях овладения программным материалом по основной общеобразовательной программе в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена;

- в случае несогласия с заключением территориальной ПМПК;

- в случае создания специальных условий для прохождения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья государственной итоговой аттестации;

- при возникновении у специалистов психолого-педагогического консилиума ПОО трудностей в диагностике.

2.2.3. Информировать обучающихся, их родителей (законных представителей) о перечне документов необходимых для прохождения обследования на ПМПК (Приложение 1).

2.2.4. Предоставлять психолого-педагогическую характеристику на обучающихся, направляемых на обследование на ПМПК.

2.2.5. Своевременно формировать и направлять заявки по согласованной форме (Приложение 2) для организации обследования обучающихся ПОО на ПМПК.

2.2.6. Активно взаимодействовать со всеми участниками в процессе подготовки обучающихся ПОО к обследованию на ПМПК.

2.2.7. Информировать ПМПК по запросу:

- о количестве обучающихся ПОО, нуждающихся в специализированной психолого-медико-педагогической помощи;

- о характере особенностей в развитии обучающихся, получающих специализированную психолого-медико-педагогическую помощь в рамках данного

образовательного учреждения, об эффективности реализации рекомендаций ПМПК на базе данного ПОО.

2.2.8. При организации выездного заседания ПМПК на базе ПОО предоставить помещение, обеспечить наличие документов в соответствии с Приложением 1, наличие множительной и копировальной техники.

2.2.9. При организации обследования с применением дистанционных технологий обеспечить возможность присутствия родителей (законных представителей) при его проведении.

2.2.10. Инициировать проведение совместных информационно-просветительских мероприятий с участием специалистов ПМПК.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. ПМПК имеет право:

3.1.1. Получать информацию о психолого-педагогической работе, проводимой с обучающимися, прошедшими обследование на ПМПК.

3.1.2. Получать информацию об эффективности реализации рекомендаций ПМПК.

3.1.3. Принимать участие в мероприятиях, организованных ПОО с целью осуществления просветительской деятельности по вопросам, находящимся в сфере компетенции ПМПК в различных формах (очные встречи, вебинары, видео-лекции и т.п.).

3.2. ПОО имеет право:

3.2.1. Специалисты ПОО имеют право на свободу выбора диагностических методик, методов, форм и средств коррекционно-развивающей помощи детям с ОВЗ в рамках своей профессиональной компетенции.

3.2.2. Получать методическую и консультационную помощь от специалистов ПМПК в рамках их компетенции в разработке и реализации индивидуальных коррекционно-развивающих программ.

3.2.3. Вносить предложения по совершенствованию оказания психолого-медико-педагогической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1 Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет до «25» декабря 2024 года.

4.2 Изменения и дополнения в Договоре оформляются дополнительным соглашением за подписями Сторон, которое становится неотъемлемой частью Договора.

4.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.4 Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон, либо одной из Сторон при условии письменного уведомления другой Стороны.

4. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Наименование ПОО
Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Томский техникум социальных технологий»

Юридический адрес:
634009, г. Томск, ул. Войкова, 86

Телефон: (3822) 40-49-57

Руководитель ПОО  (Гудожникова О.Б.)
(Ф.И.О., подпись)

М.П.



Наименование ПМПК
Муниципальное бюджетное учреждение
психолого-медико-педагогическая комиссия г.
Томска

Юридический адрес:
634012, Томская область, г. Томск,
ул. Киевская, д. 86

Телефон: (3822) 43-58-51

Руководитель ПМПК  (Степанова О.И.)
(Ф.И.О., подпись)

М.П.



ПЕРЕЧЕНЬ**документации, предоставляемой на ПМПК**

1. Копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии) – 2 шт.
2. Копия паспорта родителя (законного представителя) (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии) – 2 шт.
3. Направление образовательной организации (при наличии).
4. Заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (при наличии).
5. Заключение (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии о результатах ранее проведенного обследования обучающегося (при наличии).
6. Заключения врачей, наблюдающих обучающегося в медицинской организации по месту жительства:
 - врача-педиатра/врача-терапевта (краткий анамнез, перенесенные заболевания, состоит ли обучающийся на учете у узкого специалиста, основное заболевание, группа здоровья, физическое развитие);
 - врача-психиатра (обоснованный медицинский диагноз с указанием уровнем интеллектуального развития);
 - врача-невролога;
 - оториноларинголога (состояние уха, горла, носа и органов, принимающих участие в артикуляционной речи; данные о восприятии обучающимся разговорной и шепотной речи; данные аудиограммы (при показаниях));
 - офтальмолога (характеристика органа зрения, развернутый диагноз);
 - врача-ортопеда (для обучающихся с нарушением функций опорно-двигательного аппарата).
7. Характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией. Составляется педагогом, непосредственно работающим с обучающимся, и заверяется директором образовательной организации (с указанием программы и формы обучения).
8. Рабочие тетради по предметам (русский, математика и др.) за текущий уч. год.
9. Представление педагога-психолога (при наличии).
10. В зависимости от показаний к обследованию вышеперечисленный перечень документов дополняется следующей информацией:
 - На детей до 18 лет, воспитывающихся в приемных семьях, представляются результаты дополнительного психологического обследования детско-родительских отношений; оценки уровня тревожности (после 1 года проживания в приемной семье).
 - В отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: подлинник и копия документов, подтверждающих статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей/ подлинник и копия решения об установлении опеки и попечительства, выдаваемые органами опеки и попечительства/ подлинник и копия решения об образовании приемной семьи, выдаваемые органами опеки и попечительства/ подлинник и копия решения о назначении патронатным воспитателем, выдаваемые органами опеки и попечительства.

полное наименование ПОО СПО

Заявка
для представления обучающихся на обследование на ТПМПК

№ п/п	Имя и заглавная буква фамилии обучающегося ¹	Дата рождения (полных лет) обучающегося, социальный статус (родительский/ без попечения)	Показания к направлению на ТПМПК	Заключение психиатра (дата, диагноз с указанием уровня интеллектуального развития)	Дата, номер предыдущего заключения ПМПК, наименование ПМПК	Инвалидность ² (дата оформления, заболевание)	Программа обучения, курс
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							

¹ Например: Владимир Р.

² При направлении на ПМПК ребенка-инвалида, инвалида.