ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ТТСТ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «ТТСТ»
_____ О.Б. Гудожникова
Приказ от «25» 02 2020 г. № 15-а/од

ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ОГБПОУ «ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
НА 2020 ГОД ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

г. Томск, 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема в ОГБПОУ «Томский техникум социальных технологий» на 2020 год по образовательным программам среднего профессионального образования разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», уставом ОГБПОУ «Томский техникум социальных технологий» (далее – ОГБПОУ «ТТСТ»).

1.2. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) по очной форме обучения в ОГБПОУ за счет средств бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в ОГБПОУ «ТТСТ» осуществляется за счет бюджета на общем основании (при наличии документов, подтверждающих принадлежность граждан к соотечественникам за рубежом) и по договорам об оказании платных услуг.

1.4. Прием в ОГБПОУ «ТТСТ» граждан на обучение по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц (либо их законных представителей), имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджета области по заявлениям лиц за счет бюджетных ассигнований Томской области является общедоступным и бесплатным, если лицо получает образование данного уровня впервые. Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, поступают в ОГБПОУ «ТТСТ» на общих основаниях, в соответствии с данными Правилами приема.

1.6. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на получение второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы

Российской Федерации.

1.7. ОГБПОУ «ТТСТ» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ОГБПОУ «ТТСТ».

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии ОГБПОУ «ТТСТ», утверждаемым директором техникума. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей), организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ОГБПОУ «ТТСТ».

2.4. При приеме в ОГБПОУ «ТТСТ» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Приемная комиссия осуществляет прием в соответствии с распоряжением Департамента Профессионального образования Томской области «О контрольных цифрах приема» учитывая при этом базовое образование поступающих, их профессиональные склонности и профессиональную пригодность по состоянию здоровья.

2.7. Прием на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема на обучение за счет средств бюджета и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

2.8. Прием на обучение осуществляется на 1 курс.

2.9. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), директором ОГБПОУ «ТТСТ» утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них,

утвержденными директором ОГБПОУ «ТТСТ».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. ОГБПОУ «ТТСТ» объявляет прием документов на обучение в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам.

3.2. Информация, содержащая сведения об уставе ОГБПОУ «ТТСТ», лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельстве о государственной аккредитации, образовательных программах, реализуемых ОГБПОУ «ТТСТ», сведения о других документах, регламентирующих организацию образовательной деятельности, работу приемной комиссии, правила и обязанности обучающихся, размещается на официальном сайте ОГБПОУ «ТТСТ» и на информационном стенде приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте ОГБПОУ «ТТСТ» и на информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта 2020 года:

- Правила приема в ОГБПОУ «ТТСТ» по основным программам среднего профессионального образования;
- Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- Перечень профессий, специальностей, по которым объявлен прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная);
- Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- Перечень вступительных испытаний;
- Информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- Информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня 2020 года:

- Общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным

формам получения образования;

- Количество мест, финансируемых за счет областного бюджета, для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- Количество мест по каждой специальности (профессии), по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- Информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- Образец договора об оказании платных образовательных услуг;

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ОГБПОУ «ТТСТ» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии), с выделением форм получения образования (очная).

3.5. Приемная комиссия ОГБПОУ «ТТСТ» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта ОГБПОУ «ТТСТ» для ответов на обращения, связанных с приемом в ОГБПОУ «ТТСТ».

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в ОГБПОУ «ТТСТ» по основным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан (законных представителей).

4.2. При приеме на обучение по очной форме обучения на места, финансируемые за счет областного бюджета, устанавливаются следующие сроки:

- Срок начала приема документов, необходимых для поступления - **1 июня 2020 года.**

- Срок завершения приема документов, необходимых для поступления - **14 августа 2020 года 15.00** по местному времени.

4.3. При приеме на обучение по очной форме обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, устанавливаются следующие сроки:

- Срок начала приема документов, необходимых для поступления - **1 июня 2020 года.**

- Срок завершения приема документов, необходимых для поступления - **23 ноября 2020 года 15.00** по местному времени (при наличии свободных мест).

4.4. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до **10 августа 2020 года.**

4.5. При наличии свободных мест на обучение, финансируемых за счет областного бюджета, оставшихся вакантными после зачисления, ОГБПОУ «ТТСТ» имеет право провести дополнительный прием. Информация о сроках дополнительного приема и перечне специальностей (профессий), на которые объявлен дополнительный прием, не позднее **17 августа 2020 года** для очной формы обучения размещается на официальном сайте ОГБПОУ «ТТСТ» и на информационном стенде приемной комиссии.

4.6. При условии наличия свободных мест - срок приема документов на очную форму обучения может быть продлен **до 23 ноября 2020 года.** При этом устанавливается срок подачи оригиналов на очную форму обучения - **до 27 ноября 2020 года 15.00** по местному времени;

4.7. При подаче заявления о приеме в ОГБПОУ «ТТСТ» поступающий предъявляет следующие документы:

4.7.1. Граждане Российской Федерации:

–заявление (на русском языке) о приеме в образовательную организацию;

–оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

–оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) о квалификации;

–6 фотографий 3х4;

–согласие на обработку персональных данных;

–оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, а именно: заключение о пригодности к специальности от врачей: дерматовенеролог, оториноларинголог, стоматолог, инфекционист (при поступлении на обучение по программам среднего профессионального обучения по специальности «Технология парикмахерского искусства», в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н (ред. от 05.12.2014) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»).

4.7.2. Прием иностранных граждан в техникум для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам об образовании, заключенные за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц. Прием иностранных граждан для обучения за счёт средств областного бюджета осуществляется:

- в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом».

Прием документов осуществляется в сроки, указанные в настоящих Правилах приёма.

При подаче заявления (на русском языке) о приёме на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в техникум, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

–копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (паспорт иностранного гражданина), установленный ФЗ или признаваемый в соответствии с международным договором РФ;

–оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (в случае, установленном Федеральным законом - также копия свидетельство о признании иностранного образования);

–заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

–копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

–6 фотографий размером 3х4;

–согласие на обработку персональных данных.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Зачисление иностранных граждан проводится в соответствии с данными Правилами приёма в установленном порядке и в указанные сроки.

4.8. Поступающие, помимо документов, указанных в п. 4.7.1., 4.7.2. вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или

незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, ОГБПОУ «ТТСТ» обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях на период обучения и последующей профессиональной деятельности.

4.9. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, а именно:

- Копия МСЭ;

- Копия ИПР / ИПРа;

- Заключение ПМПК.

4.10. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- профессию, для обучения по которой он планирует поступать в ОГБПОУ «ТТСТ», с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- сведения о наличии или отсутствии потребности у поступающего в предоставлении места в общежитии в период обучения;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего (законного представителя). Подписью поступающего (законного представителя) заверяется также следующее:

- получение профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ОГБПОУ «ТТСТ» возвращает документы поступающему.

4.11. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (на электронную почту) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126- ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ОГБПОУ «ТТСТ» не позднее сроков, установленных пунктами 4.2.-4.6. настоящих Правил. При личном представлении оригинала документов поступающим, заверение их ксерокопии осуществляется приемной комиссией ОГБПОУ «ТТСТ».

4.12. Поступающий имеет право заявить о поступлении на несколько образовательных программ ОГБПОУ «ТТСТ», в этом случае он подает заявление, в котором указывает свои предпочтения по приоритетности поступления на обучение.

4.13. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.15. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.16. По письменному заявлению поступающие или их законные представители могут забрать оригинал документа об образовании и другие представленные документы. Срок возврата документов - в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

- 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам);

- 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

5.2. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных

творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

–обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

–поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

–задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

–обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

в) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме.

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

–письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

–по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) несогласии с результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительных испытаний. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном ОГБПОУ «ТТСТ». Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с

работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций входят в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОГБПОУ «ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные ОГБПОУ «ТТСТ».

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором ОГБПОУ «ТТСТ» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ОГБПОУ «ТТСТ».

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений,

сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении со следующими организациями:

1) федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

2) государственными и муниципальными учреждениями, унитарными предприятиями;

3) государственными корпорациями;

4) государственными компаниями;

5) организациями, включенными в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, формируемый в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации";

6) хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования;

7) акционерными обществами, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации;

8) дочерними хозяйственными обществами организаций;

9) организациями, которые созданы государственными корпорациями или переданы государственным корпорациям в соответствии с положениями федеральных законов об указанных корпорациях.

8.3. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в настоящих правилах приема, утвержденных ОГБПОУ «ТТСТ».

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.4. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой,

физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

8.5. В пределах каждой специальности высокое место в списке занимает поступающий, имеющий более высокий уровень освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования.

8.6. Для определения уровня освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, принимается во внимание средний балл по всем предметам, указанным в предоставленных поступающими документах об образовании.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

8.7. **14 августа 2020 года в 15.00** завершается срок приема документов, необходимых для поступления по очной форме обучения на места, финансируемые за счет областного бюджета.

8.8. **31 августа 2020 года** - издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на места, финансируемые за счет областного бюджета, и представивших оригиналы документа об образовании.

8.9. **31 августа 2020 года** издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению по договорам об оказании платных образовательных услуг, представивших оригиналы документа об образовании, заключивших договор об оказании платных образовательных услуг при подготовке специалиста со средним профессиональным образованием и оплативших первый взнос по указанному договору.

8.10. **27 ноября 2020 года в 15.00** по местному времени завершается срок приема документов, необходимых для поступления по очной форме обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ПОСТУПАЮЩИМИ

9.1. Прием документов на обучение по основным программам среднего профессионального образования осуществляется до **14 августа 2020 года** (по специальности

«Технология парикмахерского искусства» - **до 23 ноября 2020 года**).

9.2. Оригиналы документов предоставляются в приемную комиссию в **срок до 21 августа 2020 года** (по специальности «Технология парикмахерского искусства» - **до 27 ноября 2020 года**).

9.3. При количестве заявлений, превышающих контрольные цифры приема, техникум проводит отбор поступающих на обучение из числа наиболее подготовленных, принимая во внимание средний балл документа об образовании.

9.4. Абитуриентов, чей результат среднего балла документа об образовании выше по отношению к другим поступающим, приемная комиссия рекомендует к зачислению.

9.5. Абитуриентам, не прошедшим на бюджетные места в рамках контрольных цифр приема, приемная комиссия рекомендует поступать по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9.6. Лица с ОВЗ и инвалидностью при поступлении на обучение по основным программам среднего профессионального обучения поступают на общих основаниях. При этом учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья.