

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»



**Программа дополнительного образования
для детей и взрослых
«Основы компьютерной грамотности»**

Автор-составитель:
Кондратьева Татьяна Сергеевна,
преподаватель информатики

Томск 2019

Содержание

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	2
2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН.....	6
3. СОДЕРЖАНИЯ УЧЕБНОГО - ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА.....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	10
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	12

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная программа для детей и взрослых «Основы компьютерной грамотности» является программой социально-педагогической направленности.

Программа разработана в соответствии с требованиями:

1. Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. «Концепции развития дополнительного образования детей» в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года № 1726.
3. «Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей» утвержденного приказом министерства образования и науки РФ от 26 июня 2012 года № 504.

Современное общество находится на той стадии развития, которую обозначают как «информационное общество». Информация и знания становятся важным ресурсом и подлинной движущей силой социально-экономического, технологического и культурного развития; формируется рынок информации и знаний как фактора производства наравне с рынками природных ресурсов, труда и капитала; стремительно растет удельный вес отраслей, обеспечивающих создание, передачу и использование информации.

На сегодняшний день для образовательной системы страны характерно все более интенсивное проникновение современных информационных технологий в учебный процесс. Активное использование компьютерных технологий становится актуальным во многих сферах человеческой деятельности, резко увеличивается объем социального заказа на обучение детей этому виду деятельности.

Актуальность дополнительной программы для детей и взрослых «Основы компьютерной грамотности» обусловлена тем, что в настоящее время одной из задач современного образования является содействие воспитанию нового поколения, взрослого населения 50+, а также людей пенсионного возраста, отвечающего современному образу жизни условиям информационного общества.

Цель обучения по данной программе – формирование у пользователей навыков работы с информацией с применением компьютера и коммуникаций.

Задачи:

- дать пользователям первоначальные представления о компьютере и современных информационных технологиях, сформировать первичные навыки работы на компьютере;

- расширить возможности доступа пенсионеров и лиц с ограниченными возможностями здоровья к сервисам и ресурсам сети интернет;
- дать представление об этических нормах работы с информацией, об информационной безопасности личности и государства.

По окончании программы обучения обучающиеся должны

знать:

- правила техники безопасности при работе на компьютере;
- этапы развития компьютерной техники;
- состав, назначение и характеристики основных устройств ПК;
- назначение и возможности текстового процессора;
- возможности графического процессора.

уметь:

- правильно организовывать свое рабочее место;
- включать, выключать, перезагружать ПК;
- работать на клавиатуре в текстовом и графическом редакторе;
- редактировать и форматировать текст;
- создавать и редактировать рисунки;
- оформлять текст в виде таблицы;
- оформлять текст в виде списка;
- печатать текстовый документ;
- включать в текстовый документ графические объекты;
- осуществлять поиск и замену;
- форматировать текст в несколько колонок;
- выполнять основные операции управления файлами и папками;
- создавать компьютерные презентации;
- пользоваться порталами гос.услуг, социальными сетями.

Виды контроля и механизм оценки достижений воспитанников

В процессе обучения применяются следующие виды контроля:

1. Вводный контроль: проводится в начале каждого занятия, направлен на повторение и закрепление пройденного, может иметь как форму устного опроса, так форму выполнения практических заданий.
2. Текущий контроль: проводится в процессе проведения занятия, направлен на закрепление технологических правил решения изучаемой задачи, может иметь форму тестов.
3. Тематический контроль: проводится по завершении изучения данного раздела программы, может иметь форму устного опроса или самостоятельной работы.
4. Итоговый контроль: проводится по окончании изучения курса в форме выполнения самостоятельных авторских работ.

Основными критериями оценки достигнутых результатов считаются:

- самостоятельность работы;
- осмысленность действий;
- разнообразие освоенных задач.

Программа построена на принципах:

1. Доступности - при изложении материала учитываются возрастные особенности детей и людей пенсионного и предпенсионного возраста. Материал располагается от простого - к сложному. При необходимости допускается повторение части материала через некоторое время.

2. Наглядности - человек получает через органы зрения почти в 5 раз больше информации, чем через слух, поэтому на занятиях используются как наглядные материалы, так и обучающие программы, мультимедийные презентации выполнения практических заданий на каждом занятии.

3. Сознательности и активности - для активизации деятельности детей используются такие формы обучения, как занятия-игры, конкурсы, совместные обсуждения поставленных вопросов и дни свободного творчества.

Категория слушателей: программа предназначена для взрослого населения без требования к уровню образования.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы подготовки пенсионеров
«Основы компьютерной грамотности»

Срок обучения – 24 часа

Учебная нагрузка за неделю – 4 часа

№ п/п	Содержание занятия	Общее кол-во часов	Распределение часов	
			теоретические занятия	практические занятия
1.	Вводная часть	1	1	
1.1.	Информатизация общества. Определение информатизации. Понятие об информационной системе. Аппаратное и программное обеспечение ЭВМ	1	1	
2.	Операционные системы	2	1	1
2.1.	Запуск Windows. Рабочий стол. Основные приёмы работы в Windows. Окна, папки, файлы. Стандартные программы		1	1
3.	Текстовый процессор Word	5	1	4
3.1.	Назначение и основные возможности текстового процессора Word. Запуск программы, окна, редактирование текста	3	1	2
3.2.	Работа со списками. Создание маркированного и нумерованного списка. Работа с таблицами. Вставка таблицы в документ. Форматирование макета таблицы	2		2
4.	Интернет	8	2	6
4.1.	Интернет как средство всеобщей коммуникации. Сайт, адреса, сервисы в интернете. Поиск информации в интернете	5	1	4
4.2.	Создание электронного почтового ящика. Досуг и обучение. YouTube. Методика работы с программой Skype	3	1	2
5.	Безопасность	2	1	1
5.1	Основы информационной безопасности. Антивирусы - защита от вредоносных программ и спама.	2	1	1
6.	Социализация	5	2	3
6.1	Работа с порталом госуслуг. ГИС ЖКХ. Личный кабинет на портале ПФР, банков, электронная регистрация и т.д.	3	1	2
6.2	Социальные сети. Регистрация. Поиск друзей.	2	1	1
7	Итоговый контроль знаний	1		1
	Всего	24	8	16

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ (1 час)

1.1. Информатизация общества. Определение информатизации. Понятие об информационной системе. Аппаратное и программное обеспечение ЭВМ.

Теория: Роль компьютера в жизни человека. Понятие информации. Информационный процесс: этапы. Кодирование. Единицы измерения информации: бит, байт, килобайт, мегабайт, гигабайт. Технические средства хранения, передачи, обработки информации. Файл. Каталог. Основные элементы компьютера и их назначение. Устройство ПК. Первоначальные сведения о представлении данных в ПК. Носители информации и работа с ними. Компьютер – программно-аппаратный комплекс. Включение и загрузка компьютера. Определение информационного объёма текста; запись имен файлов и каталогов.

2. ОПЕРАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ (2 часа)

2.1. Запуск Windows. Рабочий стол. Основные приёмы работы в Windows. Окна, папки, файлы. Стандартные программы. Запуск, вид окна. Работа с текстом. Изменение размера и перемещение рисунка. Копирование экранных изображений.

Практика: Запуск и завершение работы MS Windows. Окно – основной объект MS Windows. Основные объекты. Действия над объектами. Элементы управления в MS Windows. Дополнительные функции и свойства. Получение помощи при работе в MS Windows.

Практические занятия посвящены изучению стандартных действий с окнами: перемещение, изменение размеров, расположение окон на экране монитора разными способами, раскрытие выпадающего меню, использование ленток прокрутки, сворачивание и разворачивание окон, закрытие окна разными способами. Создание, переименование, удаление, копирование файлов. Просмотр содержимого файлов и каталогов. Создание и удаление каталогов. Правильное записывание пути к файлу.

3. ТЕКСТОВЫЙ ПРОЦЕССОР WORD (5 часов).

3.1. Назначение и основные возможности текстового процессора Word. Запуск программы, окна, редактирование текста. Сохранение документа. Оформление текста. Форматирование страницы. Форматирование символов. Оформление текста. Форматирование абзацев. Операции над документами (сохранение, открытие, предварительный просмотр перед печатью, печать). Одновременная работа с несколькими документами (3 час).

Практика: Текстовые процессоры. Основные элементы текстового документа. Функции текстовых процессоров. Запуск MS Word. Режимы просмотра документов. Создание документа MS Word. Сохранение документа на

диске. Типы документов MS Word. Открытие документа. Справочная система MS Word. Общие правила оформления текста. Специфические требования при компьютерном наборе текста. Структура документа. Стандартные документы. Создание документов на основе шаблонов. Ввод текста. Сканирование текста. Редактирование текста. Поиск и замена фрагментов текста. Проверка орфографии и пунктуации. Оформление документа. Понятие о форматировании. Форматирование символов, абзацев и разделов. Форматирование документа.

3.2. Работа со списками. Работа с таблицами (2 часа).

Практика: Создание маркированных и нумерованных списков. Вставка оглавлений. Создание указателей и сносок. Колонтитулы. Списки. Способы вставки таблиц. Графическое оформление таблиц. Форматирование и автоформатирование таблиц. Преобразование текста в таблицу и наоборот. Создание и редактирование таблиц; введение формул; отображение результатов вычислений или формул, по которым производятся вычисления в таблице; использование табличных функций в вычислениях.

4. ИНТЕРНЕТ (8 часов)

4.1. Интернет как средство всеобщей коммуникации. Поиск информации в интернете (5 часов).

Практика: Интернет-провайдеры, особенности подключения Интернета: проводной, беспроводной, с помощью USB-модема. Программа для работы в Интернете - Браузер. Интернет-сайт. Интернет-страница. Поисковые системы: Yandex, Rambler, Google. Адресная строка. Строка поиска информации. Навигационная панель Браузера. Скачивание и установка дополнительных программ на основании лицензионного соглашения. Скачивание или он-лайн прослушивание, просмотр музыки, фильмов, картинок, фотографий, информации.

4.2. Создание электронного почтового ящика (3 часа).

Практика: Электронная почта. Почтовый ящик. Регистрация почтового ящика: логин и пароль. Адрес электронной почты. Содержание почтового ящика. Интерфейс почтового ящика. Получение и отправка электронного письма: выбор адресата, набор текста, прикрепление файлов, отправка сообщения. Спам. Знакомство с программой Skype. Скачивание и установка. Звонки абонентам. Видеосвязь. Мгновенные сообщения.

5. БЕЗОПАСНОСТЬ (2 часа).

Практика: Основы информационной безопасности. Антивирусы – защита от вредоносных программ и спама. Мошенничество в сфере интернета. Законодательство в сфере защиты личной информации и ответственность граждан предоставлению личной информации. Персонафицированная работа с коммуникационными сервисами в сетевом сервисе, форумов чатов.

6. СОЦИАЛИЗАЦИЯ (5 часов).

6.1. Работа с порталом госуслуг (3 часа).

Практика: Портал государственных и муниципальных услуг. ГИС ЖКХ. Личный кабинет портала ПФР. Ознакомление с условиями регистрации. Выбор способа подтверждения личности (получение кода активации через ФГУП "Почта России"). Заполнение анкеты. Авторизация. Подтверждение контактных данных. Популярныe госуслуги. Получение государственных и муниципальных услуг через поисковые системы. Адреса популярных сайтов. Получение услуг на сайтах.

6.2. Социальные сети (2 часа).

Практика: регистрация, поиск друзей, отправка сообщений, статус, загрузка фотографий, оценки. Гости, обсуждения, оповещения, комментарии, фотографии, лента новостей, приложения. Платные сервисы. Вступление в группы по интересам, сообщества.

7. ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ (1 час).

Условия реализации программы

Перечень информационных продуктов

Программно-технические средства обучения:

- 1) Компьютер
- 2) Проектор
- 3) Наличие сети Интернет.

Информационные материалы к аудиовизуальным средствам обучения:

- 1) Электронные презентации.
- 2) Раздаточный материал по всем темам курса.
- 3) Компьютерные тесты.

Перечень рекомендуемой литературы

Перечень основной литературы:

- 1) Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика. Учебник для среднего профессионального образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2007 – 352 с.
- 2) Михеева Е.В. Практикум по информатике. Учебное пособие для среднего профессионального образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2004 – 192 с.
- 3) Фуфаев Э.В., Фуфаева Л.И. Пакеты прикладных программ. Учебное пособие для студентов среднего профессионального образования. 4-е издание. – М.: Издательский центр «Академия», 2008 – 352 с.
- 4) Елепин А.П., Соколова С.В. Компьютерные информационные технологии. Теоретические основы профессиональной деятельности. Учебное пособие. М.: Академкнига, 2005 – 160 с.

Перечень дополнительной литературы:

- 1) Гейн А.Г. Информатика. Учебник для 10 – 11 классов. – М.: Просвещение, 2003 – 255 с.
- 2) Богатюк В.А., Кунгурцева Л.Н. Оператор ЭВМ. Учебное пособие для начального профессионального образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2008 – 288 с.
- 3) Симонович С.В., Евсеев Г.А., Алексеев А.Г. Общая информатика. М.: АСТ-ПРЕСС, Инфорком-Пресс, 2001.
- 4) Информатика. Под ред. Н.В.Макаровой. М.: «Финансы и статистика», 2001.
- 5) Леонтьев В.П. Энциклопедия ученика, студента, учителя. Персональный компьютер 2003. М.: «Олма-пресс», 2003.
- 6) Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. Учебник для 10 – 11 классов. – М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2002 – 512 с.

Интернет-ресурсы

- 1) <http://school-collection.edu.ru>

- 2) <http://eor.edu.ru>
- 3) <http://pedsovet.org>
- 4) <http://www.informika.ru/text/index.html>
- 5) <http://www.educom.ru>
- 6) <http://center.fio.ru/som.fsio/>.
- 7) <http://www.edu.tsu.ru>
- 8) <http://sibrc.tsu.ru>
- 9) <http://www.neumeka.ru/>
- 10) <http://pc-azbuka.ru/> Компьютерная азбука для начинающих
- 11) <http://pcpro100.info/kak-risovat-v-word-2013-analogichno-v-2010-2007/>
Как рисовать в Word 2013

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

По завершению изучения программы «Основы компьютерной грамотности» проводится зачет для выявления усвоения у обучающихся теоретического материала программы.

Зачет проводится по в форме защиты практической работы.

Время для проведения зачета – 1 час.

При успешном освоении программы учащимся выдается сертификат/свидетельство о прохождении обучения по программе «Основы компьютерной грамотности».

Итоговый тест по программе дополнительного образования детей и взрослых «Основы компьютерной грамотности»

1. Что относится к устройствам ввода компьютера:

- | | |
|---------------|-------------------|
| а) монитор | в) принтер |
| б) клавиатура | г) системный блок |

2. Что относится к устройствам вывода компьютера:

- | | |
|---------------|------------|
| а) монитор | в) камера |
| б) клавиатура | г) колонки |

3. Файл – это _____

4. Папка – это _____

5. К носителям информации относятся:

- | | |
|------------|---------------|
| а) монитор | в) клавиатура |
| б) флэшка | г) колонки |

6. Текстовый процессор Word предназначен для:

- | | |
|----------------------------------|--------------------------|
| а) создания текстовых документов | в) создания видео файлов |
| б) прослушивания музыки | |

7. Опишите последовательность действий вставки таблицы в документ:

8. Укажите программу для выхода в сеть Интернет:

- | | |
|----------------------|------------------|
| а) Internet Explorer | в) Google Chrome |
| б) Word | |

9. Назовите хотя бы одну поисковую систему

10. Какие социальные сети Вы знаете?

11. Какие антивирусные программы Вы знаете?

12. Укажите свой почтовый ящик

