

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников  
в ОГБПОУ «Томский техникум социальных технологий»**



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ОГБПОУ «ТТСТ»  
*С.В. О.Б. Гудожникова*  
« 15 » *августа* 2022 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Ответственный исполнитель	Срок реализации
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	1. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов: Распоряжение «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в ОГБПОУ «Томский техникум социальных технологий» (Положение о системе наставничества педагогических работников в ОГБПОУ «Томский техникум социальных технологий», Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ОГБПОУ «Томский	Фоминных И.А., заместитель директора по УМР	До 01.05.2022 г.

	<p>техникум социальных технологий»).</p> <p>2. Создать организационные условия для осуществления программы наставничества. Назначение куратора целевой модели наставничества</p> <p>3. Информирование педагогов, партнеров о возможностях и целях внедрения модели наставничества.</p> <p>4. Определить заинтересованные в наставничестве аудитории. Сбор заявлений от потенциальных участников наставнической программы.</p> <p>5. Распоряжение о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</p> <p>6. Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в ТТСТ наставляемых.</p>	<p>Фоминых И.А., заместитель директора по УМР</p>	<p>До 01.05.2022 г.</p> <p>Сентябрь, ежегодно</p> <p>Сентябрь, ежегодно</p> <p>Сентябрь, ежегодно</p>
<p>2. Формирование Банка наставников</p>	<p>1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников,</p>		<p>До 15 сентября, ежегодно</p> <p>До 15 сентября, ежегодно</p>

		<p>желающих принять участие в программе наставничества</p> <p>3. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласии на сбор и обработку персональных данных.</p>		Сентябрь, ежегодно
3.	Отбор и обучение	<p>1. Анализ банка наставников и выбор подходящих кандидатов для персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организации обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников</li> </ul>	<p>Фоминых И.А., заместитель директора по УМР</p>	<p>До 01 октября, ежегодно</p> <p>До 15 октября, ежегодно</p>
3.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1. Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу</p>	<p>Фоминых И.А., заместитель директора по УМР</p>	<p>До 01 октября, ежегодно</p> <p>До 15 октября, ежегодно</p> <p>В течение года</p>

		(при необходимости), продолжение наставника/наставников		
5.	Завершение персонализированных программ наставничества	1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2. Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Фоминых И.А., заместитель директора по УМР	Июнь, ежегодно
6.	Информационная поддержка системы наставничества	1. Освещение мероприятий «Дорожной карты» осуществляется на всех этапах на сайте ТТСТ и социальных сетях	Фоминых И.А., заместитель директора по УМР	В течение года