

**Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский техникум социальных технологий»**

Почтовый адрес 634009, г. Томск, ул. Войкова, 86

ОКПО 02533278, ОГРН ОГРН1027000907757

ИНН/КПП 7019037776 / 701701001

e-mail: [tst@dpo.tomsk.gov.ru](mailto:tst@dpo.tomsk.gov.ru)

---

**Об утверждении учетной политики**

**ОГБПОУ «Томский техникум социальных технологий»**

**для целей бухгалтерского и налогового учета на 2018 год**

«29» декабря 2017г

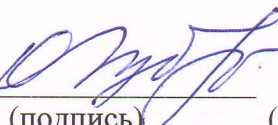
№ 344

Руководствуясь Федеральным законом 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по его применению, утвержденных приказом Минфина РФ от 01.12.2010 №157н (далее – Единый план счетов, Инструкция № 157н), Планом счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкцией по его применению, утвержденных приказом Минфина РФ от 16.10.2010 № 174н (далее – Инструкция № 174н), Налоговым кодексом РФ в целях формирования полной и достоверной информации о деятельности учреждения и его имущественном положении, правильности исчисления налогов, а также в целях соблюдения учреждением единой методики отражения в бухгалтерском учете и отчетности хозяйственных операций и оценки активов.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Учетную политику для целей бухгалтерского учёта учреждения в целом с 01.01.2018г.
2. Утвердить Учетную политику для целей налогового учёта учреждения с 01.01.2018.
3. Ознакомить с Учетной политикой всех сотрудников, имеющих отношение к учетному процессу.
4. Ответственность за оформление Учетной политики, достоверное отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности возложить на главного бухгалтера.
5. Ответственность за организацию бухгалтерского и налогового учета, организацию хранения документов, соблюдения законодательства и контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_



(подпись)

О.Б. Гудожникова

(расшифровка подписи)