ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ОГБПОУ «ТТСТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «ТТСТ»
_____ О.Б. Гудожникова
Приказ от «27» 08 2019 г. № 56-о/08
Введен в действие с «27» 08 2019 г.

ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Томск 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) организации и проведения практики студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования ОГБПОУ «Томский техникум социальных технологий» разработан на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12г.;
- «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №291 от 18.04.2013 г.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1061 от 18.08.2016 г. о внесении изменения в положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №291 от 18.04.2013 г.
- Требований САНПИН 2.4.3.2554-09 и изменений №2 к САНПИН 2.4.3.2554-09 Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях среднего профессионального образования;
- Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС СПО).
- Устава техникума.

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок организации и проведения учебной, производственной и преддипломной практики студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее - ППССЗ и ППКРС) в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Томский техникум социальных технологий» (далее - Техникум).

1.3. Практика студентов является составной частью образовательного процесса и составной частью программ ППССЗ и ППКРС, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.4. Главная цель проведения практики - комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальностям и профессиям СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальностям и профессиям.

2. ВИДЫ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК

2.1. Видами практик студентов, осваивающих ППССЗ и ППКРС, являются: учебная практика, производственная практика и преддипломная практика (для специальностей).

2.2. Программы практик студентов разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно и являются составной частью ППССЗ и ППКРС, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

2.3. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

2.4. Содержание всех видов и этапов практики определяют программы профессиональных модулей на основе ФГОС СПО, обеспечивающие обоснованную последовательность процесса овладения студентами системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным опытом в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессиям или специальностям.

2.5. Руководители практик, мастера производственного обучения от техникума на основании программ профессиональных модулей разрабатывают программы практик, которые рассматриваются соответствующими методическими объединениями, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе и согласовываются с работодателями.

2.6. Программы практик могут быть скорректированы в зависимости от особенностей деятельности организации-базы.

2.7. Сроки проведения практик устанавливаются техникумом в соответствии с учебным планом профессии и специальности и графиком учебного процесса.

2.8. Формы отчетности и оценочный материал входит в состав комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям, которые рассматриваются на заседаниях методических объединений, утверждаются заместителем директора по УМР и согласовываются с работодателями.

2.9. В организации и проведении практик участвуют: техникум; организации (предприятия).

2.10. При организации проведения практик техникум выполняет следующие обязанности:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ и ППКРС с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практик;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы профессиональных модулей, содержание и планируемые результаты практик;
- осуществляет руководство практиками;
- контролирует реализацию программ и условия проведения практик организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организовывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

2.11. Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практик;
- согласовывают программы профессиональных модулей, планируемые результаты практик, задания на практики;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.12. Студенты, осваивающие ППССЗ и ППКРС в период прохождения практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.13. В период прохождения практик с момента зачисления студентов в организацию на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

2.14. Учебная и преддипломная практики могут проводиться как в учебных лабораториях, учебно-производственных мастерских техникума, так и на производственных площадях работодателей. Производственная практика проводится в профильных организациях и предприятиях.

2.15. Закрепление баз практики осуществляется администрацией техникума на основе прямых связей, договоров с предприятиями и организациями, независимо от их организационно-правовых форм собственности.

2.16. Студентам и их родителям предоставляется право самостоятельного выбора организации-базы практики по месту жительства с целью трудоустройства. Заявление студента и заявка организации предоставляются на имя директора техникума не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

2.17. Оценка практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов успеваемости.

2.18. За студентами-стипендиатами, находящимися на практике за пределами техникума, сохраняется право на получение стипендии.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Учебная практика направлена на формирование у студентов профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей с ППССЗ и ППКРС по основным видам профессиональной деятельности для освоения ими общих и профессиональных компетенций по профессии или специальности.

3.2. Учебная практика может быть направлена на освоение профессии рабочего, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае студент может получить квалификацию по профессии рабочего.

3.3. Перед началом практики со студентами проводится вводный инструктаж по технике безопасности, о чем делается запись в журнале по технике безопасности (форма №3 журнала производственного обучения для профессий).
3.4. Продолжительность рабочего дня студентов во время учебной практики, не связанной с выполнением производственного труда, составляет 36 академических часов в неделю, независимо от возраста студентов, при прохождении учебной практики, связанной с выполнением производительного труда, составляет для студентов в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю, в возрасте от 16 до 18 лет и старше не более 35 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).
3.5. При проведении учебной практики группа студентов может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.
3.6. Результаты освоения учебной практики отражаются в журналах учета учебных занятий, протоколах аттестации учебной практики и в зачетной книжке студента.
3.7. В случае если практика проходит за пределами техникума для аттестации учебной практики студенты обязаны предоставить:

- дневник, который имеет следующие разделы: дата, краткое содержание выполненных работ, оценка, замечания и подписи руководителей практики от предприятий.
- отзыв (производственную характеристику).
- отчет по учебной практике (для специальностей).

3.8. В примерный комплект документов руководителя практики, мастера производственного обучения входит:

- Порядок организации и проведения практик.
- Программа учебной практики.
- Распоряжение о направлении студентов на учебную практику и назначении руководителя практики от техникума (при необходимости).

3.9. Учебная практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням и неделям, при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.
3.10. Студенты, не выполнившие программу практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Распоряжением по техникуму определяется место и время повторного прохождения практики. Руководители практик, мастера производственного обучения составляют график проведения практики и осуществляют контроль за качеством отработки программы.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Для студентов, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) организуется производственная практика.
4.2. Для студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена организуется производственная практика, которая включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.
- преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального

профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

4.3. Производственная практика проводится непрерывно после завершения изучения следующих элементов профессионального модуля: междисциплинарные курсы, учебная практика.

4.4. Преддипломная практика проводится непрерывно после усвоения ППССЗ специальности.

4.5. Для руководства и контроля за прохождением производственной практики назначается:

- руководитель практики, мастер производственного обучения со стороны техникума;
- руководитель практики, наставник от организации-базы практики.

4.6. Продолжительность рабочего дня во время производственной практики для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

4.7. В комплект документов руководителя практики от техникума входит:

- Порядок организации и проведения практик.
- Программа производственной практики.
- Договоры с организацией о прохождении практики.
- Распоряжение о направлении студентов на производственную практику и назначении руководителя практики от техникума.

4.8. К прохождению производственной практики допускаются студенты, не имеющие академической задолженности за весь период обучения.

4.9. Для аттестации производственной практики студенты обязаны предоставить:

- Дневник
- отзыв (производственную характеристику).
- отчет по производственной практике (для специальностей).

4.10. Итогом практики является оценка, которая выставляется руководителем практики, мастером производственного обучения на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, отзыва (производственной характеристики) руководителя практики от организации-базы практики.

4.11. Результаты освоения производственной практики отражаются в журналах учета учебных занятий, протоколах аттестации производственной практики и в зачетной книжке студента.

4.12. Студенты, не выполнившие без уважительных причин требования программы производственной практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из техникума, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительных причин студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время и в сроки, установленные графиком учебного процесса.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИК

5.1. Руководитель РЦПиТ несет ответственность за:

- организацию практик;
- своевременное заключение договоров с предприятиями на прохождение практик

студентами;

- контроль за обеспечением студентов детальными программами практик;
- распределение студентов по местам прохождения практики и назначение им преподавателей в качестве руководителей практик;
- проведение организационных собраний по практикам;
- подготовка соответствующих организационно-распорядительных документов для проведения практик;
- осуществление оперативного контроля за качеством прохождения практики, за соблюдением сроков и содержанием практики;
- представление периодического отчета на административном совещании о прохождении практики студентами;
- оперативное решение возникающих проблем в процессе прохождения практики студентами;
- поддержание оперативной связи с руководителями практик.

5.2. Руководитель РЦП иТ предоставляет заместителю директора по УПР информацию об итогах успеваемости за весь период обучения, предшествующий производственной практики студентов.

5.3. Руководители практики, мастера производственного обучения от техникума:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации и согласовывают с ними программу проведения практики;
- разрабатывают детальную программу практики;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам и перемещения их по видам работ;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- контролирует посещаемость студентами мест прохождения практик;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- совместно с руководителем практики от предприятия оценивают результаты выполнения студентами программы практики;
- проводят инструктаж по ТБ и охране труда в связи с выходом студентов техникума на практику.

5.4. Методическое объединение преподавателей профессионального цикла:

- осуществляют учебно-методическое руководство и контроль за выполнением программ практик;
- рассматривают тематику выпускных квалификационных работ (выпускных практических квалификационных работ);
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организовывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

5.5. Куратор группы:

- оперативно решает проблемы воспитательного характера в период организации и прохождении практик студентами;

- предоставляет информацию об успеваемости студентов (итоговая ведомость оценок).

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ

6.1. Руководитель РЦПиТ оказывает содействие занятости обучающихся и трудоустройству выпускников техникума.

6.2. Для достижения этой цели руководитель РЦПиТ осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сотрудничество и установление договорных отношений с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- организация временной занятости обучающихся в период обучения с целью повышения их конкурентоспособности на рынке труда;
- проведение консультаций с обучающимися, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;
- установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями;
- сбор и анализ квалификационных характеристик выпускников от работодателей;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям (специальностям);
- формирование банка данных и предоставление работодателям информации о выпускниках техникума, а также о возможностях получения обучающимся дополнительных образовательных услуг и условиях целевой подготовки специалистов с учетом особенностей конкретного предприятия.

6.3. В соответствии с решением директора техникума руководителю РЦПиТ предоставляется право:

- готовить документацию для заключения договоров с предприятиями, организациями, учреждениями и физическими лицами на предоставление услуг и работ в соответствии с видами деятельности по трудоустройству выпускников, а также иную другую документацию по направлениям деятельности;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и организации.