УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБПОУ «ТТСТ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Б. Гудожникова

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

 [**о Центре**](http://kcst.bmstu.ru/o-tsentre/polozhenie-o-tsentre) **содействия трудоустройству выпускников областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения**

**«Томского техникума социальных технологий»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников (сокращено –ЦСТВ, далее Центр) ОГБПОУ «Томского техникума социальных технологий» (далее –Техникум)

 1.1 Центр является структурным подразделением Техникума.

 1.2 Центр создан на основании приказа директора ОГБПОУ «ТТСТ» № 100 от 04.06.2015 г, о создании Центра содействия трудоустройству выпускников (ЦСТВ).

 1.3 Центр возглавляет руководитель, назначаемый директором Техникума.

 1.4 Центр функционирует на основе настоящего Положения.

 1.5 Фактический адрес Центра: 634009, Томск, ул. Войкова,86

 1.6 Почтовый адрес Центра: 634009, г. Томск, ул. Войкова, 86

 1.7 E-mail: tst@dpo.tomsk.gov.ru

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Целью деятельности Центра является содействие занятости студентов и обучающихся, повышению конкурентоспособности и трудоустройству выпускников Техникума. 2.2. Основными задачами Центра являются:

* сотрудничество и установление договорных отношений с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
* взаимодействие с органами власти, а также с подразделениями службы занятости

населения, общественными организациями и объединениями;

* сбор, анализ и предоставление студентам и обучающимся информации о состоянии и

тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места,

* формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателем по соответствующим специальностям;
* повышение уровня информированности студентов и выпускников о состоянии и

тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

* организация производственной и учебной практик, предусмотренных учебными планами;
* реализация системы адаптации выпускников к рынку труда;
* проведение специальных мероприятий (консультации для студентов по вопросам поиска работы, встречи с работодателями, участие в специализированных мероприятиях, направленных на содействие трудоустройству (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.).
* осуществление мониторинга трудоустройства выпускников в первый год после окончания Техникума.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

* установление деловых отношений с предприятиями по вопросам прохождения производственных практик, подготовки и трудоустройства выпускников техникума;
* организация работы по заключению договоров с предприятиями и организациями о
* потребностях в специалистах;
* организация практик;
* сетевое взаимодействие с Центром занятости населения по адаптации выпускников на рынке труда (участие в совместных проектах, социальных программах, проведение анкетирования по профессиональной ориентации);
* формирование банка вакансий, определение целевой группы работодателей для каждой специальности и размещение вакансий от работодателей на сайте Техникума;
* формирование банка данных студентов и выпускников Техникума;
* мониторинг рынка труда, трудоустройства выпускников колледжа;
* подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройства для студентов и выпускников;
* организация профориентационной, психологической, информационной поддержки студентов и выпускников по вопросам, касающимся трудоустройства и адаптации на рабочем месте.
* обучение студентов и обучающихся навыкам эффективного поиска работы и делового общения в процессе трудоустройства;
* подбор выпускников по заявкам работодателей, направление на собеседование,

4. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

4.1. Сбор и анализ информации о рынке труда.

4.2. Организация сбора заявок на потребность в выпускниках от социальных партнеров и

предприятий региона (разработка и направление писем-предложений предприятиям

(организациям) различных организационно-правовых форм.

4.3. Обработка имеющейся информации и осуществление предварительного распределения выпускников по местам предположительного трудоустройства.

4.4. Содействие в подборе базы для прохождения производственной практики на предприятиях, в организациях и фирмах города и области.

4.5. Информирование студентов о вакансиях, предлагаемых кадровыми агентствами, агентствами по трудоустройству, предприятиями и фирмами различной формы собственности.

4.6. Тестирование студентов, обучающихся и выпускников с целью выявления личностных

и профессиональных качеств.

4.7. Размещение материалов, по вопросам трудоустройства на Интернет-сайте Техникума.

4.8. Оказание методической поддержки студентам обучающимся и выпускникам по

вопросам продолжения образования.

4.9 Информирование студентов о возможности дополнительного образования по

специальности.

5. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

5.1 Структурно в состав центра входят старший мастер, и.о. руководителя воспитательного отдела, руководитель отдела по реабилитации и зам. директора по УПР.

5.2 Деятельность специалистов Центра направлена на создание условий по формированию обоснованных профессионально – образовательных планов будущих абитуриентов и выпускников. Организация информационной, консультационной, профориентационной поддержки выпускников ПОО (в том числе с ОВЗ).

5.3 Специалисты по вопросам воспитания и реабилитации организуют обучение студентов ПОО (в том числе с ОВЗ) по вопросам трудоустройства. Осуществляют взаимодействие с молодежными общественными организациями по вопросам трудоустройства.

5.4 Специалисты по вопросам организации практики осуществляют организацию практики студентов и обучающихся Техникума, которая является составной частью образовательной программы и профессиональной подготовки будущего специалиста. Проводят мероприятия по мониторингу занятости выпускников и анализ требования работодателей к компетенциям подготавливаемых кадров.

5. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

5.1 Деятельность центра финансируется за счет бюджетных и внебюджетных средств

Техникума.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

6.1 Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется приказом директора Техникума.