

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.03.2020 год

№ 23-а/уч

«О временном переходе на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

На основании распоряжений Администрации Томской области № 139-ра от 16.03.2020 г. и № 156-ра от 18.03.2020 г., распоряжения Департамента профессионального образования Томской области № 120 от 18.03.2020 и в соответствии с методическими рекомендациями Департамента профессионального образования Томской области (письмо № 64-1495 от 20.03.2020)

1. Организовать с 23 марта 2020 года реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на цифровой образовательной платформе Дневник.ру и СДО Moodle.
2. Заместителю директора по учебно-методической работе И.А. Фоминых и заместителю директора по учебно-производственной работе Н.Н. Давыдовой организовать работу обучающихся и педагогических работников в информационно-образовательной среде.
3. Организовать техническое, информационное, методическое сопровождение образовательного процесса в условиях перехода на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:
 - 3.1. Ответственность за консультирование педагогических работников возложить на заместителя директора по учебно-методической работе И.А. Фоминых и заместителя директора по учебно-производственной работе Н.Н. Давыдовой;
 - 3.2. Ответственность за своевременное консультирование обучающихся возложить на и.о. заместителя директора по воспитательной работе К.Б. Костюк;
 - 3.3. Ответственность за размещение учебных материалов и проведение ежедневного мониторинга посещения и использования студентами материалов, размещенных в СДО Moodle и Дневник.ру в соответствии с Картой контроля (Приложение1) возложить на методиста Т.С. Кондратьеву;
 - 3.4. Ответственность за фиксацию хода образовательного процесса (фактическое взаимодействие педагогических работников и обучающихся, текущего контроля) возложить на заместителя директора по учебно-методической работе И.А. Фоминых;

3.5. Ответственность за получение и восстановление логина и пароля обучающимися возложить на методиста Т.С. Кондратьеву и инженера-программиста А.С. Кирпичникова;

3.6. Ответственность за корректировку графика учебного процесса и расписание занятий возложить на заместителя директора по учебно-методической работе И.А. Фоминых и диспетчера по расписанию Н.В. Гришанову.

4. Педагогическим работникам обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме и организовать, согласно расписанию учебных занятий, соответствующее взаимодействие со студентами в электронной информационно-образовательной среде посредством СДО Moodle. «Дневник.ру», почтового сервера, социальных сетей, онлайн-трансляций.
5. Заместителю директора по учебно-методической работе И.А. Фоминых и библиотекарю Тупиковой М.А. обеспечить обучающимся возможность доступа к ресурсам электронно-библиотечной системы.
6. Заместителю директора по учебно-методической работе И.А. Фоминых организовать образовательный процесс для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (умственная отсталость) посредством обеспечения обучающихся групп №109 ОППО «Швея», №111 ОППО «Вышивальщица», №115, 115а ОППО «Рабочий зеленого хозяйства», №119 ОППО «Швея» печатными учебными материалами (адаптированные рабочие тетради, учебные пособия и т.п.).
7. Инженеру-программисту А.С. Кирпичникову обеспечить технические возможности организации образовательного процесса в общежитии. И.о. заместителя директора по воспитательной работе К.Б. Костюк обеспечить организационные мероприятия по осуществлению образовательного процесса в общежитии.
8. Кураторам и мастерам производственного обучения учебных групп обеспечить контроль своевременного освоения обучающимися программ учебных дисциплин и обеспечить реализацию воспитательной работы в условиях перехода на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
9. Заместителю директора по учебно-методической работе И.А. Фоминых обеспечить контроль за реализацией образовательного процесса с еженедельным предоставлением результатов в Департамент профессионального образования Томской области.
10. И.о. заместителя директора по воспитательной работе К.Б. Костюк активизировать, с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ, воспитательную работу, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации студентов на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства (в том числе, с использованием информационных технологий).
11. Организовать с 23 марта 2020 года работу телефона «горячей линии» для консультирования по вопросам организации и реализации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий: телефон 40-93-41, понедельник-пятница с 9.00 до 16.00 часов Фоминых Инна Алексеевна.

12. Утвердить инструкцию для обучающихся при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования и профессионального обучения с применением электронного обучения, и дистанционных образовательных технологий (Приложение 2).
13. Утвердить порядок взаимодействия между обучающимися, родителями (законными представителями) и сотрудниками техникума при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования и профессионального обучения с применением электронного обучения, и дистанционных образовательных технологий (Приложение 3).
14. Утвердить инструкцию для преподавателей и мастеров производственного обучения при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение 4).
15. Провести 23.03.2020 года педагогический совет «О временном переходе на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».
16. Ознакомить с настоящим распоряжением всех педагогических работников и административно-управленческий персонал не позднее 23 марта 2020 года.
17. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Директор



О.Б. Гудожникова