ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ОГБПОУ «ТТСТ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГБПОУ «ТТСТ»
_____ О.Б. Гудожникова
Приказ от «27» 02 20 24 г. № 19-а/уч
Введено в действие с «27» 02 20 24 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ОГБПОУ «ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

г. Томск, 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема в ОГБПОУ «Томский техникум социальных технологий» на 2024/2025 учебный год по основным программам профессионального обучения (со сроком обучения 1г.10 мес.; 2г.10 мес.) разработаны соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», уставом ОГБПОУ «Томский техникум социальных технологий» (далее – ОГБПОУ «ТТСТ»).

1.2. Настоящие Правила приема в ОГБПОУ «Томский техникум социальных технологий» на 2024/2025 учебный год по основным программам профессионального обучения (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по очной, очно-заочной формам обучения по основным программам профессионального обучения в ОГБПОУ «ТТСТ» за счет средств бюджета субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

1.4. Объем и структура приема лиц за счет ассигнований областного бюджета субъектов Российской Федерации (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами) по приему, устанавливаемыми ежегодно Департаментом образования Томской области.

1.5. Прием в ОГБПОУ «ТТСТ» для обучения на профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих осуществляется по заявлениям всех категорий граждан на общих основаниях. На места, финансируемые за счет бюджета субъектов Российской Федерации, прием проводится на основании результатов профессиональных проб. Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, поступают в ОГБПОУ «ТТСТ» на общих основаниях, в соответствии с данными Правилами.

1.6. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации. За детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прошедшими профессиональное обучение в рамках освоения образовательных программ среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, сохраняется право на однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.7. Прием граждан на места за пределами контрольных цифр приема осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Прием иностранных граждан на обучение в ОГБПОУ «ТТСТ» в пределах освоения образовательной программы профессионального обучения осуществляется на общих основаниях, согласно данным Правилам. Прием соотечественников на обучение в ОГБПОУ «ТТСТ» осуществляется наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».
1.9. ОГБПОУ «ТТСТ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ОГБПОУ «ТТСТ»

2.1. Организация приема на программы профессионального обучения осуществляется приемной комиссией (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ОГБПОУ «ТТСТ».
2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии ОГБПОУ «ТТСТ».
2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ОГБПОУ «ТТСТ».
2.4. При приеме в ОГБПОУ «ТТСТ» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.
2.6. Приемная комиссия осуществляет прием в соответствии с распоряжением Департамента образования Томской области «О контрольных цифрах приема».
2.7. Прием на обучение осуществляется на бюджетные места в рамках контрольных цифр приема на обучение и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. ОГБПОУ «ТТСТ» объявляет прием документов на обучение в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам.
3.2. ОГБПОУ «ТТСТ» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В целях информирования о приеме на обучение ОГБПОУ «ТТСТ» размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание ОГБПОУ «ТТСТ» к информации, размещенной на

информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте ОГБПОУ «ТТСТ» и на информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает информацию

Не позднее 1 марта 2024 года:

- Правила приема в ОГБПОУ «ТТСТ» по основным программам профессионального обучения;
- Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- Перечень профессий, по которым объявлен прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с выделением форм получения образования;
- Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- Перечень вступительных испытаний;
- Информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- Информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня 2024 года:

- Общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- Количество мест, финансируемых за счет бюджета субъектов Российской Федерации, для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- Количество мест по каждой профессии, по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- Информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- Образец договора об оказании платных образовательных услуг;

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ОГБПОУ «ТТСТ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии, с выделением форм получения образования.

3.5. Приемная комиссия ОГБПОУ «ТТСТ» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта ОГБПОУ «ТТСТ» для ответов на обращения, связанных с приемной кампанией.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в ОГБПОУ «ТТСТ» по основным программам профессионального обучения проводится на первый курс по личному заявлению граждан (законных представителей).

4.2. При приеме на обучение по очной форме обучения на места, финансируемые за счет областного бюджета, устанавливаются следующие сроки:

- Срок начала приема документов, необходимых для поступления - **20 июня 2024 года.**
- Срок завершения приема документов, необходимых для поступления - **14 августа 2024 года в 16.00 по местному времени.**

4.3. Прием заявлений в ОГБПОУ «ТТСТ» на очную форму получения образования при наличии свободных мест продлевается **до 25 ноября 2024 года**, информация размещается на официальном сайте ОГБПОУ «ТТСТ» и на информационном стенде приемной комиссии.

4.4. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, завершается **9 августа 2024 года в 16.00 по местному времени.**

4.5. При приеме на обучение по очной форме обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, устанавливаются следующие сроки:

- Срок начала приема документов, необходимых для поступления - **20 июня 2024 года.**
- Срок завершения приема документов, необходимых для поступления - **25 ноября 2024 года в 16.00 по местному времени (при наличии свободных мест).**

4.6. При наличии свободных мест на обучение, финансируемых за счет областного бюджета субъектов Российской Федерации, оставшихся вакантными после зачисления, ОГБПОУ «ТТСТ» имеет право провести дополнительный прием. Прием на обучение завершается по мере комплектования группы.

4.7. Информация о сроках дополнительного приема и перечне профессий, на которые объявлен дополнительный прием, не позднее **27 августа 2024 года** для очной формы обучения размещается на официальном сайте ОГБПОУ «ТТСТ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде приемной комиссии. При условии наличия свободных мест, срок приема документов на очную форму обучения может быть продлен до **25 ноября 2024 года.**

4.8. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ОГБПОУ «ТТСТ» поступающий предъявляет следующие документы:

4.8.1. Граждане Российской Федерации:

заявление (на русском языке) о приеме в образовательную организацию (приложение № 1 к Правилам); оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявлений с единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявлений с ЕПГУ;

копию СНИЛС, номер указывается в заявлении;

4 фотографии 3х4;

согласие на обработку персональных данных (приложение № 2 к Правилам); В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ:

копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра

предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

 4 фотографии 3х4.

4.8.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (паспорт иностранного гражданина), установленный ФЗ или признаваемый в соответствии с международным договором РФ;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (в случае, установленном Федеральным законом - также копия свидетельство о признании иностранного образования);

копию СНИЛС, номер указывается в заявлении;

заверенный в порядке, установленном ст. 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»; 4 фотографии размером 3х4;

согласие на обработку персональных данных (приложение № 2 к Правилам).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.9. Прием иностранных граждан в техникум для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам об образовании, заключенные за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц. Прием иностранных граждан для обучения за счёт средств областного бюджета осуществляется:

в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом».

4.10. Прием документов осуществляется в сроки, указанные в настоящих Правилах приёма. Зачисление иностранных граждан проводится в соответствии с данными Правилами приёма в установленном порядке и в указанные сроки.

4.11. Поступающие, помимо документов, указанных в п. 4.6.1., 4.6.2. Правил, вправе

предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.12. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.13. В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, ОГБПОУ «ТТСТ» обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях на период обучения и последующей профессиональной деятельности.

4.14. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, а именно:

- Копия МСЭ; - Копия ИПР;
- Заключение ПМПК.

4.15. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

 фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;

профессию, для обучения по которой он планирует поступать в ОГБПОУ «ТТСТ», с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении места в общежитии;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.16. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего (законного представителя). Подписью поступающего (законного представителя) заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

факт получения профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом ОГБПОУ «ТТСТ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.17. Поступающие вправе направить/представить в ОГБПОУ «ТТСТ» заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

4) посредством электронной почты ОГБПОУ «ТТСТ» или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; □ с использованием функционала ЕПГУ.

4.18. ОГБПОУ «ТТСТ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОГБПОУ «ТТСТ» вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в ОГБПОУ «ТТСТ» одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных п. 4.2-4.5. настоящих Правил.

4.19. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.20. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.21. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.22. По письменному заявлению поступающий или законный представитель имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться ОГБПОУ «ТТСТ» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.23. При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра осуществляется перевод обучающегося по его заявлению на другую профессию (специальность), не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в той же организации при наличии свободных мест или в другую организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4.24. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования, поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его

личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также документов, указанных в п. 4.6.1., п. 4.6.2. настоящих Правил. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ОГБПОУ «ТТСТ» не позднее сроков, установленных в п. 4.2-4.5. настоящих Правил. При личном представлении оригинала документов поступающим, заверение их ксерокопии осуществляется приемной комиссией ОГБПОУ «ТТСТ».

4.25. Поступающий имеет право заявить о поступлении на несколько образовательных программ ОГБПОУ «ТТСТ», в этом случае он подает заявление, в котором указывает свои предпочтения по приоритетности поступления на обучение.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников ОГБПОУ «ТТСТ» или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

в) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме.

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

6. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОБ

6.1. В случае превышения заявлений от абитуриентов на обучение числа установленных контрольных цифр приема, финансируемых за счет бюджета субъектов Российской Федерации, проводятся профессиональные пробы (далее - профпробы) по соответствующей профессии для определения более способных к обучению абитуриентов (примерные задания профессиональных проб заранее не публикуются на сайте ОГБПОУ «ТТСТ»).

6.2. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной и балльной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6.3. Лица с ОВЗ и инвалидностью при поступлении на обучение по основным программам профессионального обучения проходят профпробы с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.4. При проведении профпроб обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников ОГБПОУ «ТТСТ» (привлеченных лиц), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения профпробы;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи профпробы пользоваться необходимыми им техническими средствами;

результаты вступительных профпроб оцениваются комиссией и доводятся до поступающего на информационном стенде, на сайте ОГБПОУ «ТТСТ» в течение двух дней с даты проведения профпроб;

по результатам профпроб формируется список абитуриентов по рейтингу от наивысшего балла к наименьшему;

абитуриентов, успешно справившихся с заданиями профпробы, комиссия, ответственная за их проведение, рекомендует к зачислению согласно рейтингу.

7. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ПОСТУПАЮЩИМИ

7.1. При количестве заявлений, превышающих контрольные цифры приема, ОГБПОУ «ТТСТ» проводит отбор поступающих на обучение из числа наиболее подготовленных, принимая во внимание средний балл документа об образовании. При равных результатах профпроб ОГБПОУ «ТТСТ» проводит отбор поступающих на обучение по среднему баллу документа об образовании.
7.2. Абитуриентов, чей результат среднего балла документа об образовании выше по отношению к другим поступающим, приемная комиссия рекомендует к зачислению.
7.3. Абитуриентам, не прошедшим на бюджетные места в рамках контрольных цифр приема, приемная комиссия рекомендует поступать по договорам об оказании платных услуг.

8. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

8.1. По результатам профпроб поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).
8.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей профпроб. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи профпроб.
8.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата профпроб. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе профпроб. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.
8.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.
8.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
8.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.
8.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.
8.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по профпробе.
8.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

9. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОГБПОУ «ТТСТ»

9.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией.
9.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.
9.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором ОГБПОУ «ТТСТ» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших

оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ОГБПОУ «ТТСТ».

9.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, ОГБПОУ «ТТСТ» осуществляет прием на обучение по основным программам профессионального обучения на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

9.5. Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по основным программам профессионального обучения при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

9.6. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

9.7. В пределах каждой профессии высокое место в списке занимает поступающий, имеющий более высокий уровень освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования.

9.8. Для определения уровня освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, принимается во внимание средний балл по всем предметам, указанным в предоставленных поступающими документах об образовании.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

9.9. **25 августа 2024 года в 16.00 по местному времени** завершается срок приема оригиналов документов об образовании и документов, необходимых для поступления по очной форме обучения на места, финансируемые за счет областного бюджета.

9.10. **31 августа 2024 года** - издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на места, финансируемые за счет областного бюджета, и представивших оригиналы документа об образовании.

9.11. **31 августа 2024 года** издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению по договорам об оказании платных образовательных услуг, представивших оригиналы документа об образовании, заключивших договор об оказании платных образовательных услуг при подготовке специалиста с профессиональным образованием и оплативших первый взнос по указанному договору.

9.12. **25 ноября 2024 года в 16.00 по местному времени** завершается срок приема документов, необходимых для поступления по очной форме обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Приложение № 1 к Правилам приема в
ОГБПОУ «Томский техникум социальных
технологий» на 2024/2025 учебный год
по основным программам
профессионального обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Директору Областного государственного
бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Томский техникум социальных
технологий» Гудожниковой О.Б.

Фамилия _____ Имя _____ Отчество_____ Дата рождения «____» _____ г. Место рождения _____ _____ _____	Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____ Когда выдан «_____» _____20_____ г. Кем выдан _____ _____

проживающий(ая) по адресу: _____
_____

личный телефон _____ домашний (при наличии) _____

Личный адрес электронной почты _____СНИЛС _____

Прошу принять меня в ОГБПОУ «ТТСТ» на обучение по направлению подготовки (специальность)

1.(приоритетная специальность)
_____

☐ бюджетной ☐ коммерческой основе (указать что-то одно)

2. (дополнительная специальность)
_____

☐ бюджетной ☐ коммерческой основе (указать что-то одно)

3. (дополнительная специальность) _____

☐ бюджетной ☐ коммерческой основе (указать что-то одно)

по очной ☐ заочной ☐ форме обучения

Общежитие: **нуждаюсь** ☐ **не нуждаюсь** ☐

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____ году учебное заведение: _____
_____
(полное наименование образовательного учреждения из документа об образовании)

Уровень образования: 9 ☐ классов ☐ 11 классов

Документ об образовании: ☐ аттестат ☐ диплом ☐ свидетельство № _____

Иностранный язык: ☐ английский ☐ немецкий ☐ французский ☐ другой

Наличие заявки на целевое обучение: имеется ☐ не имеется ☐

Отношусь к категории:

дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа ☐

инвалиды ☐ лица с ОВЗ (имеется ПМПК) ☐

Победитель ☐ призер ☐ олимпиад всероссийского ☐ областного ☐ уровня

_____(наименование предмета)

Победитель ☐ призер ☐ чемпионата «Абилимпикс» в компетенции

_____

Дополнительно о себе сообщаю:

Творческие достижения:

1._____ _____

(вид творчества) (подтверждающий документ)

2._____ _____

(вид творчества) (подтверждающий документ)

3._____ _____

(вид творчества) (подтверждающий документ)

Спортивные достижения:

1._____ _____

(вид спорта) (подтверждающий документ)

2._____ _____

(вид спорта) (подтверждающий документ)

3._____ _____

(вид спорта) (подтверждающий документ)

Сведения о родителях (фамилия, имя, отчество; место жительства; кем и где работают, наименование предприятия, организации, занимая должность):

Отец: _____

_____

Личный контактный телефон: _____

Мать:_____

_____

Личный контактный телефон: _____

Адрес электронной почты родителей (для официальной переписки) _____

Среднее профессиональное образование получаю: впервые ☐ не впервые ☐ _____

(подпись поступающего)

С копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности,
копией свидетельства о государственной аккредитации, образовательными программами,
с положением об обработке и защите персональных данных,
правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию
и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся
в ОГБПОУ «ТТСТ», правилами подачи апелляций ознакомлен(а) _____

(подпись поступающего)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке,
установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных» _____

(подпись поступающего)

«_____» _____ 20_____ г. Подпись секретаря приемной комиссии _____

Приложение № 1 к Правилам приема в
ОГБПОУ «Томский техникум социальных
технологий» на 2024/2025 учебный год
по основным программам
профессионального обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Директору Областного государственного
бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Томский техникум социальных
технологий» Гудожниковой О.Б.

_____

_____,

Ф.И.О законного представителя
несовершеннолетнего

проживающего по адресу:

_____

_____

паспорт серия _____ номер_____

кем и когда выдан _____

_____

Фамилия _____ Имя _____ Отчество_____ Дата рождения «____» _____ _____ г. Место рождения _____ _____ _____	Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____ Когда выдан «_____» _____20____ г. Кем выдан _____ _____

проживающий(ая) по адресу: _____

_____

личный телефон _____ домашний (при наличии)_____

Личный адрес электронной почты _____ СНИЛС _____

Прошу принять _____

Ф.И.О. абитуриента

в ОГБПОУ «ТТСТ» на обучение по направлению подготовки (специальность)

1.(приоритетная специальность)

_____

☐ бюджетной ☐ коммерческой основе (указать что-то одно)

2. (дополнительная специальность)

_____

☐ бюджетной ☐ коммерческой основе (указать что-то одно)

3. (дополнительная специальность) _____

☐ бюджетной ☐ коммерческой основе (указать что-то одно)

по очной ☐ заочной ☐ форме обучения

Общежитие: **нуждаюсь** ☐ **не нуждаюсь** ☐

Отношусь к категории:

Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа ☐

инвалиды ☐ лица с ОВЗ (имеется ПМПК) ☐

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____ году учебное заведение: _____

_____

(полное наименование образовательного учреждения из документа об образовании)

Уровень образования: ☐ 9 классов ☐ 11 классов

Документ об образовании: ☐ аттестат ☐ диплом ☐ свидетельство № _____

Иностранный язык: ☐ английский ☐ немецкий ☐ французский ☐ другой _____

Наличие заявки на целевое обучение: ☐ имеется ☐ не имеется

Победитель ☐ призер ☐ олимпиад ☐ всероссийского ☐ областного уровня _____

(наименование предмета)

Победитель ☐ призер ☐ чемпионата «Абилимпикс» в компетенции _____

Дополнительно о себе сообщаю:

Творческие достижения:

1._____ _____

(вид творчества) (подтверждающий документ)

2._____ _____

(вид творчества) (подтверждающий документ)

3._____ _____

(вид творчества) (подтверждающий документ)

Спортивные достижения:

1._____ _____

(вид спорта) (подтверждающий документ)

2._____ _____

(вид спорта) (подтверждающий документ)

3._____ _____

(вид спорта) (подтверждающий документ)

Сведения о родителях (фамилия, имя, отчество; место жительства; кем и где работают, наименование предприятия, организации, занимая должность):

Отец: _____

_____

Личный контактный телефон: _____

Мать:_____

_____

Личный контактный телефон: _____

Адрес электронной почты родителей (для официальной переписки)_____

Среднее профессиональное образование получаю: впервые ☐ не впервые ☐ _____

(подпись поступающего)

С копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности,
копией свидетельства о государственной аккредитации, образовательными программами,
с положением об обработке и защите персональных данных,
правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию
и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся
в ОГБПОУ «ТТСТ», правилами подачи апелляций ознакомлен(а) _____

(подпись поступающего)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке,
установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных» _____

(подпись поступающего)

«_____» _____ 20_____ г. Подпись секретаря приемной комиссии _____

Приложение № 2 к Правилам приема в
ОГБПОУ «Томский техникум социальных
технологий» на 2024/2025 учебный год
по основным программам
профессионального обучения

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1	Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных	Я, _____ (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество)
2	Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных	паспорт серия _____номер _____ когда выдан «_____» _____20_____г. Кем выдан_____
3	Адрес субъекта персональных данных	Зарегистрированный по адресу: _____ _____ _____ Адрес фактического места жительства _____ _____ _____
Своей волей и в своем интересе даю согласие Оператору, с учетом требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ “О персональных данных”, на обработку моих персональных данных. Предоставляю Оператору право осуществлять все действия с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных с использованием средств автоматизации, электронных носителей или по каналам связи, включения в списки и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.		
4	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский техникум социальных технологий» (ОГБПОУ «ТТСТ»), расположенное по адресу: 634009, г. Томск, ул. Войкова, 86
с целью:		
5	Цель обработки персональных данных	предоставление образовательных услуг
в объеме:		
6	Перечень обрабатываемых персональных данных	– фамилия, имя, отчество; – пол, дата рождения, место рождения, гражданство; – данные свидетельства о рождении; – документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан); – адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического места жительства; – данные СНИЛС; – данные ИНН;

		– данные о смене фамилии, имени, отчества; – номер домашнего и мобильного телефона; – адрес электронной почты; – данные о воинском учете; – данные документа об образовании и (или) о квалификации; – сведения о составе семьи, о близких родственниках; – семейное, социальное и имущественное положение; – сведения об опеке (попечительстве); документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ (ребенок-инвалид, ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей и т.д.); – данные о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, данные медицинского заключения об отсутствии противопоказаний/о рекомендациях к обучению в образовательной организации; данные медицинских обследований, медицинские заключения); – данные медицинской и прививочной карты; – данные полиса ОМС; – данные пенсионного удостоверения о назначении пенсии, сберегательной книжки; – данные о результатах индивидуальных достижений; – иная информация, относящаяся к личности.
для совершения:		
7	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанной в пункте 5 цели, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу персональных данных с учетом действующего законодательства Российской Федерации
с использованием:		
8	Описание используемых оператором способов обработки персональных данных	автоматизированных средств обработки моих персональных данных, а также без использования средств автоматизации.
9	Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных	с момента подачи заявления о приеме в ОГБПОУ «ТТСТ» на весь период предоставления образовательных услуг до момента отчисления из ОГБПОУ «ТТСТ», и/или до момента прекращения деятельности ОГБПОУ «ТТСТ».
10	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	в случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.

«____» _____ 20___г. _____ _____

дата подпись Ф.И.О. субъекта персональных данных

Приложение № 21 к Правилам приема в
ОГБПОУ «Томский техникум социальных
технологий» на 2024/2025 учебный год
по основным программам
профессионального обучения

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1	Фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего	Я, _____ (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество)
2	Документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего	паспорт серия _____номер _____ когда выдан «_____» _____20_____г. Кем выдан_____ _____
3	Адрес законного представителя несовершеннолетнего	Зарегистрированный по адресу: _____ _____ _____ Адрес фактического места жительства _____ _____ _____
Являюсь законным представителем несовершеннолетнего:		
4	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего	_____ _____ (фамилия) (имя) _____ (отчество)
5	Документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего	паспорт серия _____номер _____ когда выдан «_____» _____20_____г. Кем выдан_____ _____
6	Адрес несовершеннолетнего	Зарегистрированный по адресу: _____ _____ _____ Адрес фактического места жительства _____ _____ _____
Своей волей и в своем интересе даю согласие Оператору, с учетом требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ “О персональных данных”, на обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребенка. Предоставляю Оператору право осуществлять все действия с моими персональными данными и персональными данными несовершеннолетнего ребёнка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего посредством внесения их в электронную базу данных с использованием средств автоматизации, электронных носителей или по каналам связи, включения в списки и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.		
7	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский техникум социальных технологий» (ОГБПОУ «ТТСТ»), расположенное по адресу: 634009, г. Томск, ул. Войкова, 86
с целью:		
8	Цель обработки персональных данных	предоставление образовательных услуг

в объеме:		
9	Перечень обрабатываемых персональных данных	– фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации (фактического места жительства) законного представителя несовершеннолетнего; – фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего; – пол, дата рождения, место рождения, гражданство несовершеннолетнего; – документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан); – адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического места жительства; – данные свидетельства о рождении; – данные СНИЛС; – данные ИНН; – данные о смене фамилии, имени, отчества; – номер домашнего и мобильного телефона несовершеннолетнего и законного представителя несовершеннолетнего; – адрес электронной почты; – данные о воинском учете; – данные документа об образовании и (или) о квалификации; – сведения о составе семьи, о близких родственниках; – семейное, социальное и имущественное положение; – сведения об опеке (попечительстве), документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ (ребенок-инвалид, ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей и т.д.); – данные о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, данные медицинского заключения об отсутствии противопоказаний, о рекомендациях к обучению в образовательной организации; данные медицинских обследований, медицинские заключения); – данные полиса обязательного/добровольного страхования, данные медицинской карты, данные прививочной карты; – данные пенсионного удостоверения о назначении пенсии, сберегательной книжки; – данные о результатах индивидуальных достижений; – иная информация, относящаяся к личности несовершеннолетнего.
для совершения:		
10	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанной в пункте 8 цели, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу персональных данных с учетом действующего законодательства Российской Федерации
с использованием:		
11	Описание используемых оператором способов обработки персональных данных	автоматизированных средств обработки персональных данных, а также без использования средств автоматизации.
12	Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных	с момента подачи заявления о приеме в ОГБПОУ «ТТСТ» на весь период предоставления образовательных услуг до момента отчисления из ОГБПОУ «ТТСТ», и/или до момента прекращения деятельности ОГБПОУ «ТТСТ».
13	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	в случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.

«____» _____ 20___г. _____ _____

дата подпись Ф.И.О. законного представителя несовершеннолетнего

«____» _____ 20___г. _____ _____

дата подпись Ф.И.О. несовершеннолетнего

Лист ознакомления
с Правилами приема в ОГБПОУ «Томский техникум социальных технологий»
на 2024/2025 учебный год
по основным программам профессионального обучения

№ п/п	ФИО работника	Дата ознакомления	Подпись