

IV НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЧЕМПИОНАТ «АБИЛИМПИКС»

Утверждено

советом по компетенции

«Социальная работа»

Протокол № 1 от 20 июля 2018 г.

Председатель совета:


_____ **В.В. Сизикова**

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

по компетенции

СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА



Москва 2018

Содержание

1. Описание компетенции.

1.1. Актуальность компетенции.

Развитие общества сопровождается множеством социальных проблем. Социальная и имущественная дифференциация населения, безработица, рост количества беженцев, мигрантов и маргинальных групп, неблагоприятная экологическая обстановка и сложная демографическая ситуация служат причинами актуализации вопросов, связанных с социальной помощью, поддержкой, реабилитацией отдельного человека, различных групп и общества в целом. В этой ситуации особенно остро ощущается потребность в специалистах по оказанию социальных услуг, от деятельности которых существенно зависит реализация социальной политики государства.

Профессиональная деятельность по направлению «Социальная работа» реализуется **специалистами по социальной работе** на 6 квалификационном уровне (профессиональный стандарт специалиста по социальной работе утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.10.2013 № 571н., зарегистрирован в Минюсте России 06.12.2013 (№ 30549).

Наименование потенциального работодателя, работодателя-партнера.	Контакты
Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы и его подведомственные организации	Телефон: 7(495) 623-10-20 Факс: (495) 625-10-51 E-mail: dszn@mos.ru
Министерство социальной политики Красноярского края	Телефон: 212-38-76, Факс: 212-38-90 E-mail: szn24@szn24.ru
Министерство социального развития Оренбургской области	Телефон: 7(3532)443114 E-mail: sznnstac6@mail.orb.ru Контактное лицо: Есина Акбикеш Кабдалловна, начальник отдела организации социального обслуживания населения
Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Оренбургской области «Комплексный центр социального обслуживания населения» в Южном округе г. Оренбурга	Телефон: 7(3532) 71-04-34 Факс: 7(3532) 71-04-34 E-mail: kcon_oru@mail.orb.ru Контактное лицо: Михайлина Ирина Юрьевна, директор
Департамент социальной защиты населения Кемеровской области и его подведомственные организации	Телефон: 7(3842)75-85-85 Факс: 7(3842) 77-25-75 E-mail: depart@dsznko.ru

МКУ «Центр предоставления дополнительных мер социальной помощи и работы с отдельными категориями граждан города Тамбова»	Телефон: 7 (4752) 72-77-10 Факс: 7 (4752) 72-84-03 E-mail: mkucdsp@mail.ru Контактное лицо: Бетина Ирина Васильевна, директор
Управление социальной защиты и семейной политики города Тамбова	Телефон: 7(4752) 79-16-02 Факс: (4752) 79-16-93 Контактное лицо: Орехова Анна Николаевна, директор
Департамент социальной защиты Воронежской области и его подведомственные организации	Телефон: (473)227-18-17 Контактное лицо: заместитель руководителя Департамента

1.2. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт.

Школьники	Студенты	Специалисты
Профессиональный стандарт социального работника, ФГОС 3+ СПО «Социальная работа Социальная работа (базовая подготовка)	Профессиональный стандарт специалиста по социальной работе ФГОС 3++ «Социальная работа» (бакалавр) ФГОС 3+ СПО "Социальная работа" (углубленная подготовка)	Профессиональный стандарт специалиста по социальной работе

1.3. Требования к квалификации.

Настоящее соревнование ориентировано на оценку компетенции «социальная работа» на 6 квалификационном уровне, соответствующем должности «специалист по социальной работе», и предполагает умение специалиста оказать гражданину, признанному нуждающимся в социальном обслуживании, социальных услуг в целях улучшения условий жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Школьники	Студенты	Специалисты
Знания: <ul style="list-style-type: none"> • базовый понятийный аппарат социальных наук; • структура государственных и муниципальных органов в системе социальной защиты и социального обслуживания 	Знания <ul style="list-style-type: none"> • нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан; • основные подходы к оценке потребностей 	Знания <ul style="list-style-type: none"> • нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан; • порядки предоставления социальных услуг;

<p>населения</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные нормативные правовые документы, регулирующие социальную защиту граждан; • цели и задачи профессиональной деятельности специалистов по социальной работе; • социальные функции семьи • профессиональные качества социального работника • основы профессиональной этики • основы здорового образа жизни; • правила оказания первой помощи до оказания медицинской помощи; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать базовые знания и понятийный аппарат социальных наук в пределах школьной программы для анализа причинно-следственных связей в социальных процессах • определять значимость профессиональной деятельности социального работника; • анализировать практические ситуации в сфере социальной защиты и 	<p>граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности социальной работы с разными лицами и группами населения; • порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводить индивидуальный опрос граждан и анализ комплекса необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности и граждан; • организовывать обследование условий 	<ul style="list-style-type: none"> • основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; • особенности социальной работы с разными лицами и группами населения; • порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводить индивидуальный опрос граждан и анализ комплекса необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности
---	--	--

<p>социального обслуживания</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать в своей деятельности информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-ресурсы; • измерять температуру тела, артериальное давление; • оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи; 	<p>жизнедеятельность и гражданина по месту жительства (фактического пребывания), определение причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья.</p> <ul style="list-style-type: none"> • обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности и граждан и методов их преодоления • использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях. • вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального 	<p>и граждан;</p> <ul style="list-style-type: none"> • организовывать обследование условий жизнедеятельности и гражданина по месту жительства (фактического пребывания), определение причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья; • обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности и граждан и методов их преодоления; • обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании; • использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством
--	--	---

	<p>сопровождения в соответствии с требованиями к отчетности</p> <ul style="list-style-type: none"> • организовывать профилактическую работу по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности и граждан. 	<p>управления информацией, в том числе в глобальных сетях;</p> <ul style="list-style-type: none"> • вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с требованиями к отчетности; • организовывать профилактическую работу по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности и граждан.
--	---	---

2. Конкурсное задание.

2.1. Краткое описание задания.

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ШКОЛЬНИКОВ

Цель: формирование готовности к совершению осознанного профессионального выбора, повышение компетентности в области социальной работы

Модуль № 1. Описать социальные проблемы современной молодежи.

Модуль № 2. Подготовить беседу для молодых инвалидов для повышения мотивации их к активной жизни.

Модуль № 3. Разработать микропроект работы группы волонтеров по организации летнего досуга детей (дворовая работа).

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Цель: оказание гражданину, признанному нуждающимся в социальном обслуживании, социальных услуг.

Модуль № 1. Определить индивидуальную нуждаемость в социальных услугах.

Модуль № 2. Разработать рекомендации по обеспечению доступной среды для инвалидов.

Модуль № 3. Подготовиться к проведению профилактической беседы на заданную тему с клиентами организации – поставщика социальных услуг.

Модуль № 4. Продемонстрировать умение применять нормативные правовые документы в системе социального обслуживания.

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ

Цель: оказание гражданину, признанному нуждающимся в социальном обслуживании, социальных услуг.

Модуль № 1 Определить индивидуальную нуждаемость в социальных услугах.

Модуль № 2. Разработать рекомендации по обеспечению доступной среды для инвалидов.

Модуль № 3. Подготовиться к проведению профилактической беседы на заданную тему с клиентами организации – поставщика социальных услуг.

Модуль № 4. Продемонстрировать умение применять нормативные правовые документы в системе социального обслуживания.

2.2. Структура и подробное описание задания.

	Наименование и описание модуля	День	Время¹	Результат
Школьник	Модуль № 1 Описание социальных проблем современной молодежи	Первый День	<i>60 мин</i>	Аналитическая записка
	Модуль № 2 Подготовка беседы для молодых инвалидов для повышения мотивации их к активной жизни	Первый День	<i>60 мин</i>	План беседы Презентация
	Модуль № 3. Разработка микропроекта работы группы волонтеров по организации летнего досуга детей (дворовая работа)	Первый День	<i>60 мин</i>	Микропроект волонтерской работы
Студент	Модуль 1. Определение индивидуальной нуждаемости в социальных услугах	Первый День	<i>60 мин</i>	Анкета на выявление индивидуальных потребностей в социальных услугах

¹ При необходимости согласно ИПРА возможно увеличение времени на выполнение КЗ.

	Модуль 2. Обеспечение доступности среды для инвалидов	Первый День	30 мин	Рекомендации организаторам мероприятий для людей с инвалидностью
	Модуль 3. Подготовка к проведению профилактической беседы на заданную тему с клиентами организации – поставщика социальных услуг	Первый День	90 мин	Письменная характеристика целевой группы клиентов План профилактической беседы Компьютерная презентация
	Модуль 4. Применение нормативных правовых документов в системе социального обслуживания	Первый день	60 мин	Ответы на вопросы
Специалист	Модуль 1. Определение индивидуальной нуждаемости в социальных услугах	Первый день	60 мин	Анкета на выявление индивидуальных потребностей в социальных услугах Информационное письмо для клиентов
	Модуль 2. Обеспечение доступности среды для инвалидов	Первый день	60 мин	Рекомендации организаторам мероприятий для людей с инвалидностью Памятка
	Модуль 3. Подготовка к проведению профилактической беседы на заданную тему с клиентами организации – поставщика социальных услуг	Первый день	90 мин	Письменная характеристика целевой группы клиентов План профилактической беседы Компьютерная презентация
	Модуль 4. Применение нормативных правовых документов в системе социального	Первый день	30 мин	Ответы на вопросы

	обслуживания			
--	--------------	--	--	--

2.3. Последовательность выполнения задания.

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ШКОЛЬНИКАМИ

Модуль № 1. Описание социальных проблем современной молодежи:

- 1) подобрать материал, характеризующий положение современной российской молодежи и ее социальные проблемы;
- 2) проанализировать и систематизировать собранный материал;
- 3) сгруппировать проблемы (экономические, социальные, политические, социокультурные, психологические);
- 4) выделить проблемы, с которыми молодежь могла бы справиться самостоятельно при государственной и общественной поддержке;
- 5) сформулировать меры поддержки государства и общества в решении проблем молодежи;
- 6) представить экспертам аналитическую записку до 5 страниц в печатном виде (требования к оформлению: формат А4, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5).

Модуль № 2. Подготовка беседы для молодых инвалидов для повышения мотивации их к активной жизни:

- 1) выбрать тематику беседы (спорт, образование, профессиональная деятельность или социокультурная деятельность, общественная деятельность);
- 2) разработать план беседы на 15 минут;
- 3) подготовить компьютерную презентацию (10-15 слайдов);
- 4) представить результаты работы экспертам в печатном и электронном виде (требования к оформлению: формат А4, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5, формат презентации Power Point).

Модуль № 3. Разработка микропроекта работы группы волонтеров по организации летнего досуга детей (дворовая работа):

- 1) подобрать игровую программу (несколько подвижных игр, которые можно организовать с детьми во дворе);
- 2) определить требования к личным качествам и готовности к социальной деятельности; указать количество волонтеров, необходимых для проведения игр;
- 3) разработать правила и требования к технике безопасности при проведении игр;
- 4) составить перечень необходимых средств и материалов (спортивные принадлежности, предметы, необходимые для игры);
- 5) разработать алгоритм информационной работы (методы информирования населения о проводимой работе, установления контактов с детьми во дворе, где будут проводиться игры);
- 6) представить микропроект (по п.1-5) работы волонтерской группы экспертам в печатном виде (требования к оформлению: формат А4, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5).

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ **СТУДЕНТАМИ**

Модуль № 1. Определение индивидуальной нуждаемости в социальных услугах:

- 1) разработать анкету на выявление индивидуальных потребностей в социальных услугах для определенной экспертами группы граждан;
- 2) представить экспертам разработанную анкету в печатном виде (требования к оформлению: формат А4, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5).

Модуль № 2. Обеспечение доступности среды для инвалидов:

- 1) разработать рекомендации организаторам мероприятий для людей с инвалидностью, содержащие условия, которые необходимо предусмотреть при подготовке к мероприятию, на котором будут присутствовать инвалиды различных нозологий (характеристика мероприятия задается экспертами);
- 2) представить экспертам результаты работы в печатном виде (требования к оформлению: формат А4, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5).

Модуль № 3. Подготовка к проведению профилактической беседы на заданную тему с клиентами организации – поставщика социальных услуг:

- 1) дать письменную характеристику целевой группы клиентов, с которыми будет организована профилактическая беседа;
- 2) разработать план профилактической беседы на заданную тему;
- 3) подготовить сопровождение профилактической беседы с использованием технических средств в виде компьютерной презентации (материалы готовятся с использованием Интернет-ресурсов).
- 4) представить результаты работы экспертам в печатном и электронном виде (требования к оформлению: формат А4, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5, формат презентации Power Point).

Модуль № 4. Нормативно-правовые основы социального обслуживания:

- 1) ответить на вопросы по ситуационной задаче (задача представляется экспертами)
 - а) назовите основные проблемы представленного гражданина;
 - б) определите законодательную базу, которая лежит в основе организации социальной работы с данным гражданином;
 - в) назовите поставщиков социальных услуг, которые могут помочь в разрешении проблем данного гражданина;
 - г) назовите специалистов, которые должны быть задействованы в решении проблем данного гражданина;
 - д) назовите меры социальной помощи, которые могут быть использованы.
- 2) ответить на вопросы на знание нормативно-правовых основ деятельности организации - поставщика социальных услуг.
- 3) представить результаты работы экспертам в письменном виде.

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ **СПЕЦИАЛИСТАМИ**

Модуль № 1. Определение индивидуальной нуждаемости в социальных услугах:

- 1) разработать анкету на выявление индивидуальных потребностей в социальных услугах для определенной экспертами группы граждан;
- 2) составить информационное письмо для клиентов с перечнем конкретных социальных услуг по видам социальных услуг;
- 3) представить экспертам информационное письмо и разработанную анкету в печатном виде (требования к оформлению: формат А4, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5).

Модуль № 2. Обеспечение доступности среды для инвалидов:

- 1) разработать рекомендации организаторам мероприятий для людей с инвалидностью, содержащие условия, которые необходимо предусмотреть при подготовке к мероприятию, на котором будут присутствовать инвалиды различных нозологий (характеристика мероприятия задается экспертами);
- 2) разработать памятку организаторам мероприятия по подготовке к действиям в условиях чрезвычайной ситуации;
- 3) представить экспертам результатов работы в печатном виде (требования к оформлению: формат А4, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5).

Модуль № 3. Подготовка к проведению профилактической беседы на заданную тему с клиентами организации – поставщика социальных услуг:

- 1) дать письменную характеристику целевой группы клиентов, с которыми будет организована профилактическая беседа;
- 2) разработать план профилактической беседы на заданную тему;
- 3) подготовить сопровождение профилактической беседы с использованием технических средств в виде компьютерной презентации (материалы готовятся с использованием Интернет-ресурсов);
- 5) представить результаты работы экспертам в печатном и электронном виде (требования к оформлению: формат А4, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5, формат презентации Power Point).

Модуль № 4. Нормативно-правовые основы социального обслуживания:

- 1) ответить на вопросы по ситуационной задаче (задача представляется экспертами):
 - а) назовите основные проблемы представленного гражданина;
 - б) определите законодательную базу, которая лежит в основе организации социальной работы с данным гражданином;
 - в) назовите поставщиков социальных услуг, которые могут помочь в разрешении проблем данного гражданина;
 - г) назовите специалистов, которые должны быть задействованы в решении проблем данного гражданина;
 - д) назовите меры социальной помощи, которые могут быть использованы.
- 2) ответить на вопросы на знание нормативно-правовых основ деятельности

организации - поставщика социальных услуг;

3) представить результаты работы экспертам в письменном виде.

2.4. Критерии оценки выполнения задания

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ШКОЛЬНИКАМИ

Модуль № 1.

Критерии	Начисляемые баллы
Полнота и разносторонность подобранного материала	10
Грамотность составления перечня типологии проблем	10
Социальная значимость выдвинутых предложений	10
Самостоятельность выработанных рекомендаций	10
Всего	40

Модуль № 2.

Критерии	Начисляемые баллы
Содержательность плана и соответствие его поставленной цели	8
Соответствие визуального ряда презентации поставленной цели	7
Аргументированность и информативность представленного материала	8
Умение стимулировать заинтересованность представителей целевой группы	7
Всего	30

Модуль № 3.

Критерии	Начисляемые баллы
Подбор игр для занятий с детьми (активность и увлекательность игр, возможность формировать социально значимые качества)	8
Содержательность сценария игр, требований к волонтерам, учет условий безопасности и материального	8
Программа информационной работы с населением	6
Полнота подготовленного микропроекта	8
Всего	30

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ СТУДЕНТАМИ

Модуль № 1.

Критерии	Начисляемые
-----------------	--------------------

	баллы
Четкость формулировки цели анкетирования	6
Соответствие вопросов анкеты поставленной цели	8
Достаточность вопросов для получения значимой информации	6
Однозначность и лаконичность формулировок вопросов анкеты	5
Всего	25

Модуль № 2.

Критерии оценки	Начисляемые баллы
Учет потребностей людей с нарушениями слуха	3
Учет потребностей людей с нарушениями зрения	3
Учет потребностей людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата	3
Учет потребностей людей с интеллектуальными ограничениями	3
Учет всех этапов мероприятия	3
Всего	15

Модуль № 3.

Критерии	Начисляемые баллы
Корректность выявления особенностей целевой группы клиентов	6
Содержательность плана и соответствие его поставленной цели	6
Соответствие визуального ряда презентации поставленной цели	6
Эстетическое оформление презентации	5
Аргументированность и информативность представленного материала	6
Умение стимулировать заинтересованность представителей целевой группы	6
Всего	35

Модуль № 4.

Критерии	Начисляемые баллы
Выявление основных проблем гражданина, описанного в ситуационной задаче	3

Определение нормативно-правовой базы решения	3
Выявление необходимых поставщиков социальных	3
Выбор необходимых специалистов	3
Выбор необходимых мер социальной помощи	3
Качество правильных ответов на знание нормативно-правовых документов	10
Всего	25

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ
СПЕЦИАЛИСТАМИ**

Модуль № 1.

Критерии	Начисляемые баллы
Четкость формулировки цели анкетирования	4
Соответствие вопросов анкеты поставленной цели	6
Достаточность вопросов для получения значимой информации	4
Однозначность и лаконичность формулировок вопросов анкеты	5
Содержательность и точность представленной в информационном письме информации	6
Всего	25

Модуль № 2.

Критерии оценки	Начисляемые баллы
Учет потребностей людей с нарушениями слуха	4
Учет потребностей людей с нарушениями зрения	4
Учет потребностей людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата	4
Учет потребностей людей с интеллектуальными ограничениями	4
Учет всех этапов мероприятия	4
Содержательность и точность информации, представленной в памятке	5
Всего	25

Модуль № 3.

Критерии	Начисляемые баллы
-----------------	--------------------------

Корректность выявления особенностей целевой группы клиентов	6
Содержательность плана и соответствие его поставленной цели	6
Соответствие визуального ряда презентации поставленной цели	6
Эстетическое оформление презентации	5
Аргументированность и информативность представленного материала	6
Умение стимулировать заинтересованность представителей целевой группы	6
Всего	35

Модуль № 4.

Критерии	Начисляемые баллы
Выявление основных проблем гражданина, описанного в ситуационной задаче	1
Определение нормативно-правовой базы решения	1
Выявление необходимых поставщиков социальных	1
Выбор необходимых специалистов	1
Выбор необходимых мер социальной помощи	1
Качество правильных ответов на знание нормативно-правовых документов	10
Всего	15

3.Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов (ШКОЛЬНИКОВ, СТУДЕНТОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ)

ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО УЧАСТНИКА				
Оборудование, инструменты, ПО, мебель				
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерения	Кол-во
1	Стол компьютерный	на усмотрение организаторов	шт	1
2	Стул	на усмотрение организаторов	шт	1
3	Компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет	не ниже windows 2007	шт	1
4	Клавиатура	на усмотрение организаторов	шт	1
5	Мышь	на усмотрение организаторов	шт	1
6	Принтер	на усмотрение организаторов	шт	1/10
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 УЧАСТНИКА				
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования,	Ед. измерения	Кол-во

		инструментов		
1.	Бумага	на усмотрение организаторов	лист	40
2.	Ручка	на усмотрение организаторов	шт	2
3.	Степлер со скобами	на усмотрение организаторов	шт	1
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ				
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ				
1.	Сотовые телефоны	все модели	-	-
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ КОТОРОЕ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ С СОБОЙ УЧАСТНИК				
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования	Ед. измерения	Кол-во
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО ЭКСПЕРТА				
Перечень оборудования и мебель				
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования	Ед. измерения	Кол-во
1	Стол переговорный	на усмотрение организаторов.	шт	1/5
2	Стул	на усмотрение организаторов	шт	1
3	Компьютер или ноутбук	на усмотрение организаторов	шт	3/5
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 ЭКСПЕРТА				
1	Бумага	на усмотрение организатора	листов	20
2	Ручка	на усмотрение организатора	шт	1
ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ				
Перечень оборудования, инструментов, средств индивидуальной защиты и т.п.				
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования	Ед. измерения	Кол-во
КОМНАТА УЧАСТНИКОВ				
Перечень оборудования, мебель, канцелярия и т.п.				
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ/КОММЕНТАРИИ				
Количество точек питания и их характеристики				
№	Наименование	Тех. характеристики		
1	Электричество	220 вольт 1 квт		Электричество по конкурсной площадке - 1 пост для каждого участника и общего

				принтера Для экспертов – на МФУ и 3 компьютера или ноутбука
2	Интернет WIFI или проводной	от 10 Mbit		Интернет WIFI или проводной на все компьютеры или ноутбуки

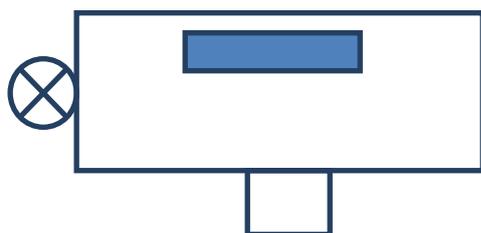
4. Схемы оснащения рабочих мест с учетом основных нозологий.

4.1. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом основных нозологий.

	Площадь, м.кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество.*
Рабочее место участника с нарушением слуха	Без особых требований	Без особых требований	-
Рабочее место участника с нарушением зрения	Без особых требований	Без особых требований	-
Рабочее место участника с нарушением ОДА	Согласно ИПРА	Согласно ИПРА	Рабочее место должно быть адаптировано для колясочника
Рабочее место участника с соматическими заболеваниями	Без особых требований	Без особых требований	-
Рабочее место участника с ментальными нарушениями	Без особых требований	Без особых требований	-

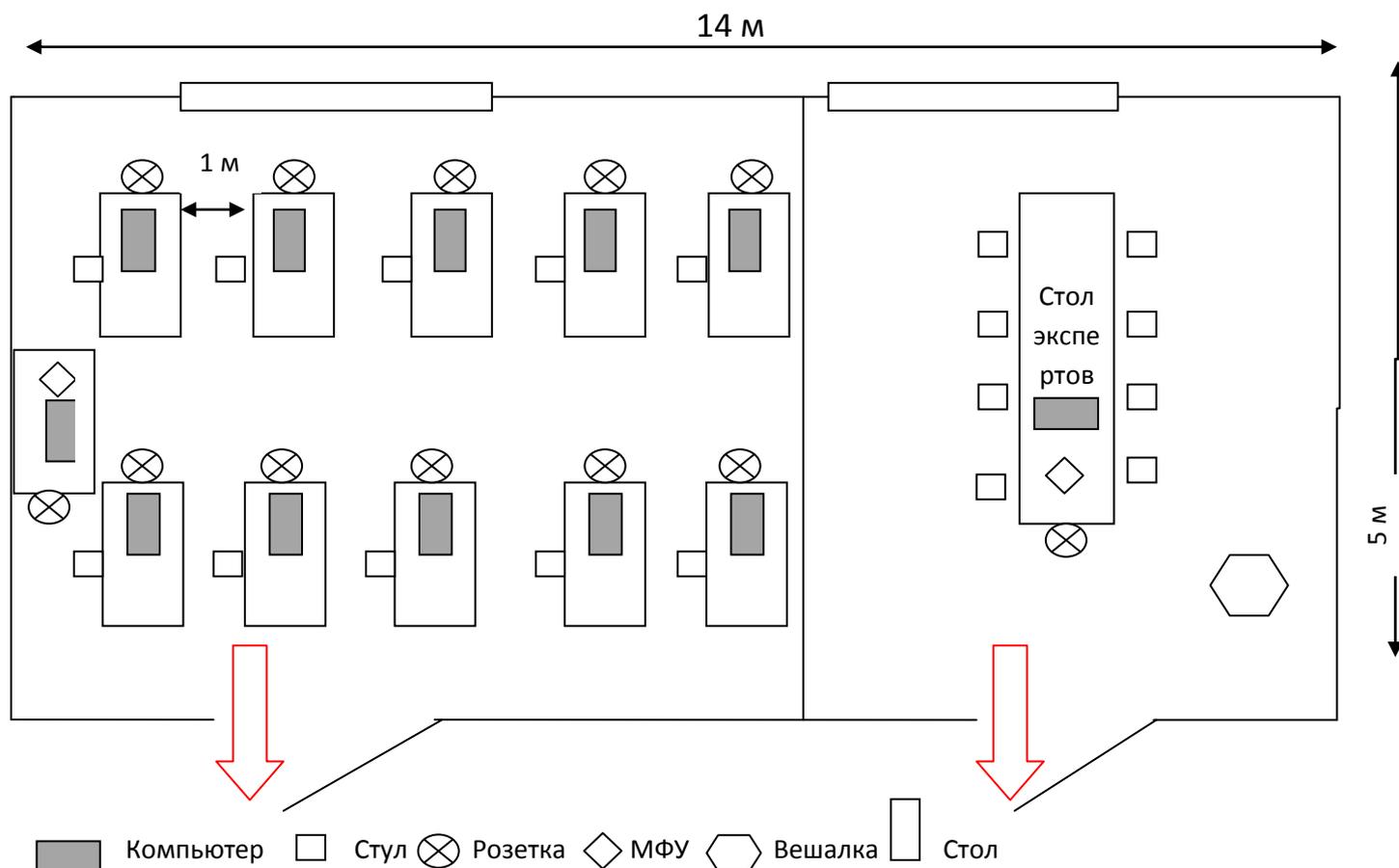
4.2. Графическое изображение рабочих мест с учетом основных нозологий.

Рабочее место на 1 человека - для всех нозологий



4.3. Схема застройки соревновательной площадки.

План застройки площадки Компетенция «Социальная работа» на 10 рабочих мест



5. Требования охраны труда и техники безопасности

5.1. Общие вопросы

5.1.1. К самостоятельной работе допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте.

5.1.2. Запрещается в процессе выполнения задания находиться в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

5.1.3. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

5.1.4. Эксперты должны знать местонахождение медицинской аптечки, уметь оказать первую медицинскую помощь пострадавшим, затем вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

5.1.5. В процессе выполнения задания участник соревнования должен соблюдать правила личной гигиены.

5.1.6. Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

5.1.7. При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени

задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.

5.1.8. По всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к Главному эксперту.

5.1.9. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.2. Действия до начала работы

5.2.1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

- осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу;
- проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см);
- проверить правильность расположения оборудования. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места;
- убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора;
- убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.).

5.2.2. Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

5.2.3. При выявлении нарушений сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

5.3. Действия во время выполнения работ

5.3.1. В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан:

- содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;
- выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования;
- соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

5.3.2. Участнику соревнований запрещается во время работы на ПК:

- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

- отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
- допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджа принтеров или копиров;
- работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;
- располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

5.3.3. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

5.3.4. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видеодисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

5.3.5. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

5.4. Действия после окончания работ

5.4.1. По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

- произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;
- отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.
- в любом случае следовать указаниям экспертов

5.4.2. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

5.5. Действия в случае аварийной ситуации

5.5.1. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

5.5.2. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

5.5.3. При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

5.5.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.