

IV НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЧЕМПИОНАТ «АБИЛИМПИКС»

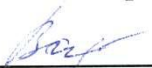
Утверждено

советом по компетенции

Экономика и бухгалтерский учет
(название совета)

Протокол № 1 от 12 июля 2018 г.

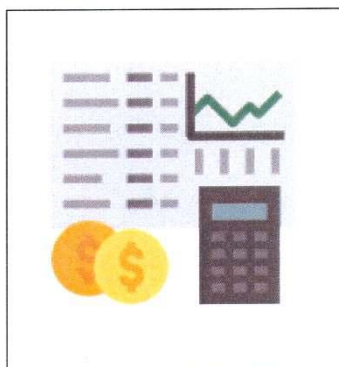
Председатель совета:

 Ватулина Ю.Ф.
(подпись)

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

по компетенции

ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ



Москва 2018

Содержание

1. Описание компетенции.

1.1. Актуальность компетенции.

Вступление России в ВТО 22 августа 2012 года привело к необходимости привести экономические и торговые законы в соответствии с МСФО. В связи с этим, существенно возросла потребность в специалистах, выполняющих работу по бухгалтерскому учету. В настоящее время даже на самом маленьком предприятии без специалиста по цифрам и отчетам обойтись нельзя. Бухгалтер нужен всем – от индивидуальных предпринимателей до крупных производственных корпораций. Именно он ведет учет доходов и расходов организации, регулирует финансовые потоки.

В настоящее время актуальность формирования компетенций бухгалтеров становится важным стратегическим ресурсом организации.

Бухгалтер должен самостоятельно принимать решения, иметь опыт руководства, вести бухгалтерский учет в полном объеме в соответствии со стандартами национального законодательства и корпоративными требованиями организации. Бухгалтер обязан постоянно заниматься самообразованием, следить за изменением основных правил бухгалтерского учета, изменениями в законодательстве.

1.2. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт. (конкретные стандарты)

| Школьники | Студенты | Специалисты |
|--|--|--|
| ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Бухгалтер | ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Бухгалтер | Профстандарт по профессии Бухгалтер |
| Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" | Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" | Приказ Минтруда России от 22.12.2014 N 1061н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер" |

1.3. Требования к квалификации.

Указываются требования к квалификации участника для выполнения задания, а также необходимые знания, умения и навыки.

Требования к квалификации участника должны отражать квалификационные характеристики ФГОС, ФГОС ТОП-50 и профессиональных стандартов

| Школьники | Студенты | Специалисты |
|---|--|--|
| Должен знать: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной | знать: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования | Составление (оформление) первичных учетных документов Прием первичных учетных |

| | | |
|---|--|--|
| <p>деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; понятие и классификацию основных средств; учет поступления основных средств; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества Должен иметь навыки: понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; проводить учет кассовых операций; проводить учет денежных средств на расчетных; проводить учет основных средств.</p> | <p>всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; учет кассовых операций; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет амортизации основных средств; учет финансовых вложений; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и</p> | <p>документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта Выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив Изготовление копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта</p> |
|---|--|--|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно- заготовительных расходов; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами; учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет кредитов и займов; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной</p> | |
|--|---|--|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>базы и внутренних регламентов.</p> <p>уметь:</p> <p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать проведение учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных счетах;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p> | |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.</p> | |
|--|--|--|

2.Конкурсное задание.

2.1. Краткое описание задания.

Школьники: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо решить хозяйственную задачу с использованием счетов бухгалтерского учета и сформировать оборотно-сальдовую.

Студенты: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо отразить в ПО «1С» перечень хозяйственных ситуаций.

Специалисты: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо отразить в ПО «1С» перечень хозяйственных ситуаций.

2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания.

В таблицу заносится количество и название модулей для выполнения каждой категорией участников, время, отведенное на выполнение задания, описание конечного результата задания по каждому модулю или по заданию в целом.

| | Наименование и описание модуля | День | Время | Результат |
|-----------------|---------------------------------------|-------------|--------------|---|
| Школьник | Решение ситуационной задачи | Первый день | 4 часа | Журнал хозяйственных операций, оборотно-сальдовая ведомость |

| | | | | |
|-------------------|--|-------------|--------|--|
| Студент | Решение ситуационной задачи с использованием ПО 1С:Предприятие 8.3 | Первый день | 4 часа | Отражение фактов хозяйственной жизни организации согласно заданию в системе 1С:Предприятие 8.3. Формирование документов, учетных регистров и отчетов |
| Специалист | Решение ситуационной задачи с использованием ПО 1С:Предприятие 8.3 | Первый день | 4 часа | Отражение фактов хозяйственной жизни организации согласно заданию в системе 1С:Предприятие 8.3. Формирование документов, учетных регистров и отчетов |

2.3.Последовательность выполнения задания.

2.3.1 Конкурсное задание. Участники – школьники

Исходные данные:

Начальные остатки по счетам бухгалтерского учета на 01.09.2018 г.

| № счета | Наименование счета | Сальдо начальное, руб. | |
|---------|--------------------|------------------------|---------|
| | | Дебет | Кредит |
| 50 | Касса | 500 | |
| 51 | Расчетные счета | 150 000 | |
| 10 | Материалы | 15 300 | |
| 80 | Уставный капитал | | 165 800 |

1. 03.09.2018 по приказу руководителя ООО «Волга-НН», кассиром Ольхиной А.А. с расчетного счета по чеку № 123456 получены наличные денежные средства для выдачи под отчет Михайлову Н.М. в сумме 7 000 руб.
2. 03.09.2018 из кассы ООО «Волга-НН» выданы под отчет наличные денежные средства Михайлову Н.М. в сумме 7 000 руб. на хозяйственные расходы.
3. 04.09.2018 Н.М. Михайлов в оптовом магазине «Канцопт» за наличные приобрел канцелярские товары для нужд бухгалтерии ООО «Волга-НН» на сумму 5 400 руб., НДС-18% в том числе, по накладной № 123 от 04.09.2018 и счету-фактуры № 123 от 04.09.2018. Канцелярские товары доставлены на склад организации, где оприходованы кладовщиком. Михайлов Н.М. сдал авансовый отчет и приложил все документы, подтверждающие его расходы.
4. 04.09.2018 авансовый отчет Михайлова Н.М. был утвержден и был произведен расчет с подотчетным лицом Михайловым Н.М.

Задание:

На основании данных:

1. Сформировать журнал хозяйственных операций и показать операции бухгалтерскими проводками (Таблица 1);

Журнал хозяйственных операций

Таблица 1

| № п/п | Содержание операции | Сумма, руб. | Дебет | Кредит |
|----------|---------------------|-------------|-------|--------|
| | | | | |
| | | | | |

2. Произвести наличный расчет с подотчетным лицом.
3. Сформировать схемы счетов бухгалтерского учета (расчет оборотов и конечного сальдо).
4. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за сентябрь 2018 года. (Таблица 2).

Оборотно-сальдовая ведомость

Таблица 2

| № Счета | Сальдо начальное | | Обороты | | Сальдо конечное | |
|------------|------------------|--------|---------|--------|-----------------|--------|
| | Дебет | Кредит | Дебет | Кредит | Дебет | Кредит |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

2.3.2 Конкурсное задание. Участники – студенты

Для выполнения конкурсного задания по компетенции «Экономика и бухгалтерский учет» на персональном компьютере участника должно быть установлено программное обеспечение «1С: Бухгалтерия 8.3». Технологическая платформа 8.3, конфигурация действующая на дату проведения чемпионата.

Для выполнения конкурсного задания по компетенции «Экономика и бухгалтерский учет» на компьютере участника в рабочей базе ПО «1С:Бухгалтерия 8.3» должны быть внесены данные на 31.12.2017г.

1. Реквизиты организации

| Реквизиты | Содержание реквизита |
|-------------------------------------|--|
| Вид | Юридическое лицо |
| Система налогообложения | Общая |
| Сокращенное название | ООО «Город» |
| Полное наименование | Общество с ограниченной ответственностью «Город» |
| ИНН | 7723208691 |
| КПП | 772301001 |
| ОГРН | 1027725010631 |
| Дата регистрации | 01.10.2014 |
| Адрес | 103214 г. Москва, ул. Высокая, д.12, офис 7 |
| Рег. номер в ФСС | 7720012817 |
| Рег. номер в ПФР | 087-202-061339 |
| Телефон | +7 499 155 55 55 |
| Руководитель - Генеральный директор | Сидоров Александр Петрович с 01.10.2014 |
| Главный бухгалтер | Кузнецова Ирина Николаевна с 04.12.2014 |
| Кассир | Кузнецова Ирина Николаевна с 04.12.2014 |
| Код инспекции | 7723 |
| Наименование | ИФНС №23 по г. Москве |
| ОКТМО | 45390000 |
| ОКАТО | 45290575000 |
| ОКОПФ | 12165 |
| ОКФС | 16 |
| ОКВЭД | 46.43 Торговля оптовая бытовыми электротоварами |
| Банковский счет | 40702810701001050223 |
| Кор. счет | 30101810745250000659 |
| БИК | 044525659 |

| | |
|---------------|---------------------------------|
| Наименование | ПАО "МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК" |
| Дата открытия | 03.10.2014г. |

1. Настроить функциональность «Выборочная»
2. Сформировать Учетную политику на 01.01.2018г.
 - метод начисления амортизации ОС и НМА – линейный;
 - способ оценки МПЗ – ФИФО;
 - общехозяйственные расходы включаются в себестоимость продукции, работ, услуг.

1. Заполнить справочники

Должности

Генеральный директор

Главный бухгалтер

Кассир

Менеджер

Номенклатурная группа

Оптовая торговля

Контрагенты

Группа ПОСТАВЩИКИ:

1. ООО «Смена» ИНН 7724004120; КПП 772401001
р/счет 40402610700000000020
в АКБ "АБСОЛЮТ БАНК" (ПАО) г.Москва
БИК 044525976 Кор./счет 30101810500000000976
Договор №15 от 26.12.2016г.

Группа ПОКУПАТЕЛИ:

1. ООО «Зарница» ИНН 6901061138, КПП 690100001
Р/счет 40702810663020110214 в АО "АЛЬФА-БАНК" г. Москва
БИК 044525593 Кор\счет 30101810200000000593
№124 от 29.12.2016 г.

Группа ПОЛУЧАТЕЛИ БЮДЖЕТНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ:

ИФНС №23

| | |
|--------------------|--|
| Получатель платежа | УФК по г. Москве (ИФНС № 23 по г.Москве) |
| ИНН получателя | 7723013452 |
| КПП получателя | 772301001 |
| Банк получателя | ГУ Банка России по ЦФО |
| БИК | 044525000 |
| Корр. счет № | (нет данных) |
| Счет № | 40101810045250010041 |

Группа УЧРЕДИТЕЛИ:

1. Сидоров Александр Петрович

Сотрудники

Персональные данные работников ООО «Город»

| | |
|----------------------|----------------------------|
| Личные данные | |
| Фамилия Имя Отчество | Сидоров Александр Петрович |
| Дата рождения | 25 июля 1979 г. |
| Пол | Мужской |
| ИНН | 772737088269 |
| Код ИФНС | 7727 |
| Страховой № ПФР | 128-366-975 82 |

| | |
|---------------------------------|---|
| Паспортные данные | Паспорт гражданина РФ |
| Серия | 15 08 |
| № | 963760 |
| Код подразделения | 772-015 |
| Выдан | ОВД Теплый стан г. Москва 16.08.2004 |
| Контактная информация | |
| Адрес | Москва, ул. 1-го Мая, дом 45, корп. 7А кв. 12, 194057 |
| Телефон: | 84952356874 |
| Данные о сотруднике ООО «Город» | |
| Подразделение | Основное подразделение |
| Должность | Генеральный директор |
| Работает | С 01.10.2014г. |
| Оклад | 50000,00 |
| Вычеты не предоставляются | |

| | |
|---------------------------------|---|
| Личные данные | |
| Фамилия Имя Отчество | Кузнецова Ирина Николаевна |
| Дата рождения | 15 июня 1981 г. |
| Пол | Женский |
| ИНН | 772742357566 |
| Код ИФНС | 7727 |
| Страховой № ПФР | 108-356-995 81 |
| Паспортные данные | Паспорт гражданина РФ |
| Серия | 25 07 |
| № | 863760 |
| Код подразделения | 771-010 |
| Выдан | ОВД Мещанское г. Москва 23.06.2003 |
| Контактная информация | |
| Адрес: | Москва, ул. Проспект Мира, дом 76, кв. 12, 123762 |
| Телефон: | 84951212122 |
| Данные о сотруднике ООО «Город» | |
| Подразделение | Основное подразделение |
| Должность | Главный бухгалтер |
| Работает | С 04.12.2014 |
| Оклад | 45 000,00 |
| Вычеты не предоставляются | |

5. Отообразить на счетах бухгалтерского учета суммы начальных остатков по данным Таблицы 1 и расшифровки по счетам на 31 декабря 2017 года

Таблица 1. Ведомость остатков по синтетическим счетам бухгалтерского учета на 31 декабря 2017 г.

| Номер счета | Наименование счета | Сумма, руб. |
|-------------|--|-------------|
| 50 | Касса | 5 000 |
| 51 | Расчетный счет | 963 000 |
| 62 | Расчеты с покупателями и заказчиками (дебиторская) | 162 300 |

| | | |
|----|---|-----------|
| | задолженность) | |
| 75 | Расчеты с учредителями (дебиторская задолженность) | 10 000 |
| 68 | Расчеты по налогам и сборам – Налог на добавленную стоимость (кредиторская задолженность) | 56 000 |
| 80 | Уставный капитал | 1 000 000 |
| 84 | Нераспределенная прибыль | 84 300 |

Конкурсное задание

Модуль 1 «Учет денежных средств в программе 1С: Предприятие 8.3»

Исходные данные: Лимит кассы организации на 2018 год – 15 000,00 рублей.

12.09.2018 г. с расчетного счета получены наличные денежные средства на командировочные расходы по чеку № 210569 – 14 000,00 руб.;

12.09.2018 г. выдано под отчет Сидорову А.П. на командировочные расходы – 14 000,00 руб.;

17.09.2018 г. в кассу поступила сумма задолженности от учредителя Сидорова А.П. – 10 000,00 руб.;

18.09.2018г. в бухгалтерию представлена выписка с расчетного счета банка за 17.09.2018 г.

| <i>Дата операции</i> | <i>№ до к.</i> | <i>Наименование контрагента</i> | <i>Содержание операции</i> | <i>Дебет</i> | <i>Кредит</i> |
|----------------------|----------------|---------------------------------|---|--------------|---------------|
| 17.09.2018 | 59 | ООО «Зарница» | Оплата по договору №124 от 29.08.2018 г. за выполненные работы | | 162 300,00 |
| 17.09.2018 | 69 | ПАО «Московский кредитный банк» | Комиссия за проведение платежей | 30,00 | |
| 17.09.2018 | 12 | УФК РФ (ИФНС №23) | Уплата налога на прибыль организаций за 2 квартал 2018 года | 56 000,00 | |
| 17.09.2018 | 13 | ООО «Смена» | Оплата по Договору №15 от 26.08.2018 г. за оборудование, в т.ч. НДС-18% | 152 102,00 | |
| Итого обороты | | | | 208 132,00 | 162 300,00 |

Задание:

1. Сформировать кассовые документы согласно хозяйственным операциям.
2. Вывести на печать приходные и расходные кассовые ордера.
3. Сформировать кассовую книгу за сентябрь 2018 г. и вывести на печать.
4. Сформировать платежное поручение на уплату налога на прибыль организации в региональный бюджет РФ № 12 от 17.09.2018г. на сумму 56 000,00 рублей.
5. Сформировать анализ счета 50 за сентябрь 2018 года.
6. Внести информацию по выписке за 17.09.2018г. в базу программы «1С: Бухгалтерия 8.3».

Модуль 2 «Учет расчетов в программе 1С: Предприятие 8.3»

Исходные данные:

1. В соответствии с заключенным трудовым договором приказом №1 от 31.08.2018 г. с 03.09.2018г. на постоянное место работы принят сотрудник:

| № пп | Личные данные | Чижигов Евгений Дмитриевич |
|------|---|--|
| 1. | Дата рождения | 27.02.1985 |
| 2. | Пол | мужской |
| 3. | СНИЛС | 044-507-949 61 |
| 4. | ИНН | 772318211466 |
| 5. | Место рождения | Москва, Россия |
| 6. | Сведения о гражданстве действуют | С 18.09.2000 года |
| 7. | Удостоверение личности | Паспорт гражданина РФ: 45 09 652310 выдан 11.07.2015 ОВД Новые Черемушки, г. Москвы. Код подр.: 772-083. Срок действия 20.01.2020 г. |
| 8. | Адрес | 117303, г. Москва, ул. Черемушкинская, д. 3, кв.51 Дата регистрации 06.10.2006 г. |
| 9. | Размер оклада | 40 000 рублей |
| 10. | Подразделение | Основное подразделение |
| 11. | Должность | Менеджер |
| 12. | Налог на доходы | Вычет на первого ребенка с 03.09.2018г. до 31.12.2018 г. Вычет на второго ребенка с 03.09.2018г. до 31.12.2018 |
| 13. | Страхование. Сведения о страховом статусе | марта 2003г. |

| | | |
|--|-------------|--|
| | действует с | |
|--|-------------|--|

2. 18.09.2018 г. Генеральный директор Сидоров А.П. находился в командировке в г. Калининград с 15.09.2018 по 17.09.2018г. По возвращению из командировки, сотрудник предоставил Авансовый отчет от 18.09.2018г., подтверждающий израсходованные суммы и выданный ранее аванс:

- Авиабилет №2134 от 13.09.2018г. туда и обратно - 5 900,00 руб. (без НДС)
- Проживание в гостинице, счет №56 от 17.09.2018г. - 6 300,00 руб. (без НДС)
- Суточные 2 800,00 руб. бухгалтерская справка №1 от 17.09.2018г.

Задание:

1. Принять сотрудника на работу, предоставив стандартные налоговые вычеты на ребенка.
2. Вывести на печать приказ о приеме на работу и согласие на обработку персональных данных.
3. Начислить заработную плату за сентябрь 2018г. Произвести расчет страховых взносов.
4. Вывести на печать расчетную ведомость по форме Т-51 и информацию о начисленных налогах и взносах (кратко) за сентябрь 2018 г.
5. Оформить командировочные расходы (Счет 26-Общехозяйственные расходы) Рассчитать задолженность и произвести расчет с подотчетным лицом Сидоровым А.П. 18.09 2018г.
6. Сформировать акт сверки расчетов с ООО «Зарница» за 9 месяцев 2018 г. от 30.09.2018 г. и вывести на печать.

Модуль 3 «Учет основных средств в программе 1С: Предприятие 8.3»

Исходные данные:

Согласно договору №15 от 26.08.2018г. с поставщиком ООО «Смена» поставлен компрессорно-конденсаторный блок ВКК 045 на основании документов: накладная №34 и счет-фактура №34 от 30.08.2018г. на сумму 152 102,00 руб. (в т.ч. НДС -18%).

31.08.2018г. блок введен в эксплуатацию.

| Сведения об объекте основных средств | |
|--------------------------------------|--|
| Наименование объекта | Компрессорно-конденсаторный блок ВКК 045 |
| Изготовитель | Завод «АГРЕГАТ» |
| Номер паспорта | 685642 |
| Заводской номер | 369875 |

| | |
|--|--|
| Дата выпуска | 15.01.2016г |
| ОКОФ | 14 2922626 |
| Группа учета ОС | Машины и оборудование (кроме офисного) |
| Инвентарный номер | Присваивается бухгалтером |
| Место эксплуатации | Основное подразделение |
| Ответственное лицо | Сидоров А.П. |
| Срок полезного использования (БУ и НУ) | 80 месяцев |
| Метод начисления амортизации (БУ и НУ) | Линейный метод |
| Амортизационная группа | Четвертая |

Задание:

1. Произвести покупку объекта ОС. Произвести ввод в эксплуатацию основного средства.
2. Оформить и вывести на печать Акт о приеме-передаче основных средств по форме ОС-1 от 31.08.2018г.
3. Сформировать 30.08.2018г. платежное поручение за ОС и произвести оплату с расчетного счета. Платежное поручение вывести на печать.

Модуль 4 «Подготовка стандартных отчетов в программе 1С: Предприятие 8.3»

Исходные данные: произвести закрытие месяцев – июль, август, сентябрь 2018г.

Задание:

1. Используя введенные в базу данных, при выполнении задания 1-3, хозяйственные операции, сформировать и вывести на печать:
 - оборотно-сальдовую ведомость за 3 квартал 2018г. с данными бухгалтерского и налогового учета с указанием наименования счетов
 - по счетам 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» сформировать оборотно-сальдовую ведомость за 3 квартал 2018 г. в разрезе контрагентов и договоров (документы расчетов с контрагентами не выбирать)
 - анализ счета 08.04 «Приобретение объектов основных средств» за 3 квартал 2018 г.
 - обороты счета 19 в разрезе субсчетов за 3 квартал 2018 г. по месяцам
2. Заполнить и вывести на печать налоговую декларацию по налогу на добавленную стоимость (титальный лист, раздел 1 и раздел 3) от 31.09.2018г., книгу покупок, книгу продаж за 3 квартал 2018г..
3. Заполнить и вывести на печать налоговый расчет по авансовому платежу по налогу на имущество организаций за 3 квартал 2018г.

4. Подготовить и вывести на печать бухгалтерскую финансовую отчетность за 3 квартал 2018г. (Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах) от 30.09.2018.

2.3.3 Конкурсное задание. Участники – специалисты

Для выполнения конкурсного задания по компетенции «Экономика и бухгалтерский учет» на персональном компьютере участника должно быть установлено программное обеспечение «1С: Бухгалтерия 8.3». Технологическая платформа 8.3, конфигурация действующая на дату проведения чемпионата.

Для выполнения конкурсного задания по компетенции «Экономика и бухгалтерский учет» на компьютере участника в рабочей базе ПО «1С:Бухгалтерия 8.3» должны быть внесены данные на 31.12.2017г.

2. Реквизиты организации

| Реквизиты | Содержание реквизита |
|-------------------------------------|--|
| Вид | Юридическое лицо |
| Система налогообложения | Общая |
| Сокращенное название | ООО «Город» |
| Полное наименование | Общество с ограниченной ответственностью «Город» |
| ИНН | 7723208691 |
| КПП | 772301001 |
| ОГРН | 1027725010631 |
| Дата регистрации | 01.10.2014 |
| Адрес | 103214 г. Москва, ул. Высокая, д.12, офис 7 |
| Рег. номер в ФСС | 7720012817 |
| Рег. номер в ПФР | 087-202-061339 |
| Телефон | +7 499 155 55 55 |
| Руководитель - Генеральный директор | Сидоров Александр Петрович с 01.10.2014 |
| Главный бухгалтер | Кузнецова Ирина Николаевна с 04.12.2014 |
| Кассир | Кузнецова Ирина Николаевна с 04.12.2014 |
| Код инспекции | 7723 |
| Наименование | ИФНС №23 по г. Москве |
| ОКТМО | 45390000 |
| ОКАТО | 45290575000 |
| ОКОПФ | 12165 |
| ОКФС | 16 |
| ОКВЭД | 46.43 Торговля оптовая бытовыми электротоварами |
| Банковский счет | 40702810701001050223 |
| Кор. счет | 30101810745250000659 |
| БИК | 044525659 |
| Наименование | ПАО "МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК" |

| | |
|---------------|--------------|
| Дата открытия | 03.10.2014г. |
|---------------|--------------|

3. Настроить функциональность «Выборочная»

4. Сформировать Учетную политику на 01.01.2018г.

- метод начисления амортизации ОС и НМА – линейный;

- способ оценки МПЗ – ФИФО;

- общехозяйственные расходы включаются в себестоимость продукции, работ, услуг.

2. Заполнить справочники

Должности

Генеральный директор

Главный бухгалтер

Кассир

Менеджер

Номенклатурная группа

Оптовая торговля

Контрагенты

Группа ПОСТАВЩИКИ:

2. ООО «Смена» ИНН 7724004120; КПП 772401001

р/счет 40402610700000000020

в АКБ "АБСОЛЮТ БАНК" (ПАО) г.Москва

БИК 044525976 Кор./счет 30101810500000000976

Договор №15 от 26.12.2016г.

Группа ПОКУПАТЕЛИ:

2. ООО «Зарница» ИНН 6901061138, КПП 690100001

Р/счет 40702810663020110214 в АО "АЛЬФА-БАНК" г. Москва

БИК 044525593 Кор\счет 30101810200000000593

№124 от 29.12.2016 г.

Группа ПОЛУЧАТЕЛИ БЮДЖЕТНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ:

ИФНС №23

| | |
|--------------------|--|
| Получатель платежа | УФК по г. Москве (ИФНС № 23 по г.Москве) |
| ИНН получателя | 7723013452 |
| КПП получателя | 772301001 |
| Банк получателя | ГУ Банка России по ЦФО |
| БИК | 044525000 |
| Корр. счет № | (нет данных) |
| Счет № | 40101810045250010041 |

Группа УЧРЕДИТЕЛИ:

2. Сидоров Александр Петрович

Сотрудники

Персональные данные работников ООО «Город»

| | |
|----------------------|----------------------------|
| Личные данные | |
| Фамилия Имя Отчество | Сидоров Александр Петрович |
| Дата рождения | 25 июля 1979 г. |
| Пол | Мужской |
| ИНН | 772737088269 |
| Код ИФНС | 7727 |
| Страховой № ПФР | 128-366-975 82 |
| Паспортные данные | Паспорт гражданина РФ |

| | |
|---------------------------------|---|
| Серия | 15 08 |
| № | 963760 |
| Код подразделения | 772-015 |
| Выдан | ОВД Теплый стан г. Москва 16.08.2004 |
| Контактная информация | |
| Адрес | Москва, ул. 1-го Мая, дом 45, корп. 7А кв. 12, 194057 |
| Телефон: | 84952356874 |
| Данные о сотруднике ООО «Город» | |
| Подразделение | Основное подразделение |
| Должность | Генеральный директор |
| Работает | С 01.10.2014г. |
| Оклад | 50 000,00 |
| Вычеты не предоставляются | |

| | |
|---------------------------------|---|
| Личные данные | |
| Фамилия Имя Отчество | Кузнецова Ирина Николаевна |
| Дата рождения | 15 июня 1981 г. |
| Пол | Женский |
| ИНН | 772742357566 |
| Код ИФНС | 7727 |
| Страховой № ПФР | 108-356-995 81 |
| Паспортные данные | Паспорт гражданина РФ |
| Серия | 25 07 |
| № | 863760 |
| Код подразделения | 771-010 |
| Выдан | ОВД Мещанское г. Москва 23.06.2003 |
| Контактная информация | |
| Адрес: | Москва, ул. Проспект Мира, дом 76, кв. 12, 123762 |
| Телефон: | 84951212122 |
| Данные о сотруднике ООО «Город» | |
| Подразделение | Основное подразделение |
| Должность | Главный бухгалтер |
| Работает | С 04.12.2014 |
| Оклад | 45 000,00 |
| Вычеты не предоставляются | |

5. Отообразить на счетах бухгалтерского учета суммы начальных остатков по данным Таблицы 1 и расшифровки по счетам на 31 декабря 2017 года

Таблица 1. Ведомость остатков по синтетическим счетам бухгалтерского учета на 31 декабря 2017 г.

| Номер счета | Наименование счета | Сумма, руб. |
|-------------|--|-------------|
| 50 | Касса | 5 000 |
| 51 | Расчетный счет | 963 000 |
| 62 | Расчеты с покупателями и заказчиками (дебиторская задолженность) | 162 300 |

| | | |
|----|---|-----------|
| 75 | Расчеты с учредителями (дебиторская задолженность) | 10 000 |
| 68 | Расчеты по налогам и сборам – Налог на добавленную стоимость (кредиторская задолженность) | 56 000 |
| 80 | Уставный капитал | 1 000 000 |
| 84 | Нераспределенная прибыль | 84 300 |

Конкурсное задание

Модуль 1 «Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в программе 1С: Предприятие 8.3»

Исходные данные: Организация в соответствии с Договором купли-продажи №КП-0404/18 от 04.03.18г. приобрела следующие товары у поставщика ООО «ЭЛЕКТРОТОВАРЫ»

Реквизиты ООО «ЭЛЕКТРОТОВАРЫ» ИНН 7723538700 КПП 772301001, р/сч 40702810000000002562 Банк ГПБ (АО) г.Москва БИК 044525823, Кор/сч 30101810200000000823.

| <i>№ п/п</i> | <i>Наименование товара</i> | <i>Ед. измерения</i> | <i>Количество</i> | <i>Цена за единицу, руб. (в т.ч. НДС-18%)</i> |
|------------------|--|--------------------------|-------------------|--|
| 1 | Холодильник Samsung RB33 | шт. | 25 | 37 760 |
| 2 | Морозильная камера Haier HFZ-248 | шт. | 10 | 24 190 |
| 3 | Электрическая плита (50-55см) Gorenje EC51 | шт. | 20 | 16 520 |
| 4 | Посудомоечная машина (45 см) Electrolux ES | шт. | 15 | 21 240 |
| 5 | Морозильная камера Samsung HZ-220 | шт. | 18 | 23 010 |

Доставка товаров произведена поставщиком на сумму 23 600 рублей, в том числе НДС - 18% на основании Акта № 31 от 06.03.2018г. Счет –фактура 164 от 06.03.2018г.

Задание:

7. На основании данных заполнить справочники:
 - Контрагенты;
 - Договоры;
 - Номенклатура (товары).

8. Сформировать поступление товаров от поставщика согласно по накладной №143 от 06.03.2018г., счет-фактура 163 от 06.03.2018г. с учетом доставки.
9. Сформировать платежное поручение от 19.03.2018г. для оплаты поставщику за товары и доставку.
10. Сформировать печатную форму:
 - товарной накладной (ТОРГ-12) за поставщика;
 - платежного поручения.

Модуль 2 «Учет расчетов с покупателями и заказчиками в программе 1С: Предприятие 8.3»

Исходные данные:

Организация в соответствии с Договором купли-продажи №Р-0804/18 от 09.03.18г. реализовала следующие товары покупателю ООО «ЭЛЕКТРОТОРГ»

Реквизиты ООО «ЭЛЕКТРОТОРГ» ИНН 7713218588 КПП 771301001, р/сч 40702810638120106169 ПАО Сбербанк России г.Москва БИК 044525225, Кор/сч 30101810400000000225.

| <i>№ п/п</i> | <i>Наименование товара</i> | <i>Ед. измерения</i> | <i>Количес тво</i> | <i>Цена за единицу, руб. без учета НДС</i> |
|------------------|--|--------------------------|------------------------|--|
| 1 | Холодильник Samsung RB33 | шт. | 12 | 40 000 |
| 2 | Морозильная камера Haier HFZ-248 | шт. | 7 | 28 000 |
| 3 | Электрическая плита (50-55см) Gorenje EC51 | шт. | 11 | 16 500 |
| 4 | Посудомоечная машина (45 см) Electrolux ES | шт. | 5 | 24 800 |
| 5 | Морозильная камера Samsung HZ-220 | шт. | 9 | 28 800 |

Задание:

1. На основании данных заполнить справочники:
 - Контрагенты;
 - Договоры.
2. Сформировать счет на оплату покупателю от 10.03.2018г.
3. Сформировать документы на реализацию от 11.03.2018г. (накладная и счет-фактура).
4. Сформировать печатную форму:

- счета на оплату покупателем;
- товарной накладной (ТОРГ-12);
- счета – фактуры.

Модуль 3 «Учет денежных средств в программе 1С: Предприятие 8.3»

Исходные данные:

12.03.2018 г. с расчетного счета получены наличные денежные средства на хозяйственные

| <i>Дата операции</i> | <i>№ до к.</i> | <i>Наименование контрагента</i> | <i>Содержание операции</i> | <i>Дебет</i> | <i>Кредит</i> |
|----------------------|----------------|---------------------------------|---|--------------|---------------|
| 19.03.2018 | 59 | ООО «ЭЛЕКТРОТОРГ» | Оплата по договору №Р-0804/18 от 09.03.18г. за товары | | 1 268 146,00 |
| 19.03.2018 | 69 | ПАО «Московский кредитный банк» | Комиссия за проведение платежей | 30,00 | |
| 19.03.2018 | 12 | УФК РФ (ИФНС №23) | Уплата налога на добавленную стоимость за 4 квартал 2017 года | 25 000,00 | |
| 19.03.2018 | 13 | ООО «ЭЛЕКТРОТОВАРЫ» | Оплата по Договору купли-продажи КП-0404/18 от 04.03.18г. за товары, в т.ч. НДС-18% | 2 249 080,00 | |
| 19.03.2018 | 14 | ООО «ЭЛЕКТРОТОВАРЫ» | Оплата по Акту № 31 от 06.03.2018г. за доставку, в т.ч. НДС-18% | 23 600,00 | |
| Итого обороты | | | | | |

расходы по чеку № 210569 – 6 000,00 руб.;

12.03.2018 г. выдано под отчет Сидорову А.А. на хозяйственные расходы – 6 000,00 руб.
Служебная записка от 12.03.2018г.;

16.03.2018 г. в кассу поступила сумма погашения займа от сотрудника Сидорова А.А. – 10 000,00 руб. Договор займа № 61 от 12.02.2018г.;

20.03.2018г. в бухгалтерию представлена выписка с расчетного счета банка за 19.03.2018 г.

Задание:

1. Сформировать кассовые документы согласно хозяйственным операциям.
2. Внести информацию по выписке за 19.03.2018г. в базу программы «1С: Бухгалтерия 8.3».
3. *Сформировать печатную форму:*
 - *3х кассовых документов (ПКО и РКО)*

Модуль 4 «Подготовка отчетов в программе 1С: Предприятие 8.3»

Исходные данные: произвести закрытие месяцев – январь, февраль, март 2018г.

Задание:

1. Используя введенные в базу данных, при выполнении задания 1-3, хозяйственные операции, сформировать отчеты и оставить их открытыми для проверки:
 - *оборотно-сальдовую ведомость за 1 квартал 2018г. с данными бухгалтерского и налогового учета с указанием наименования счетов;*
 - *по счетам 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» сформировать оборотно-сальдовую ведомость за 1 квартал 2018 г. в разрезе контрагентов и договоров (документы расчетов с контрагентами не выбирать);*
 - *анализ счета 41 «Товары» за 1 квартал 2018 г.;*
 - *обороты счета 19 в разрезе субсчетов за 1 квартал 2018 г. по месяцам;*
 - *карточки счета «Касса» по дням за март 2018 г.*
2. Заполнить и сформировать печатную форму налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость (титульный лист, раздел 1 и раздел 3), сведения из книги покупок и книги продаж

2.4. Критерии оценки выполнения задания (максимальное кол-во 100 баллов за все задание в любой категории)

2.4.1. Критерии оценки выполнения задания. Участники – школьники.

| Критерии | Наивысший бал | Шкала оценки |
|---|---------------|--------------|
| Время выполнения задания | 20 | Объективные |
| Правильность оформления журнала хозяйственных | 20 | Объективные |

| | | |
|--|------------|-------------|
| операций | | |
| Корректность формирования бухгалтерских проводок | 20 | Объективные |
| Правильность оформления схем счетов бухгалтерского учета | 20 | Объективные |
| Правильность оформления оборотно-сальдовой ведомости | 20 | Объективные |
| Всего: | 100 | |

2.4.2. Критерии оценки выполнения задания. Участники – студенты.

| Критерии | Наивысший бал | Шкала оценки |
|---|---------------|--------------|
| Модуль 1. Учет денежных средств в программе 1С: Предприятие 8.3 | | |
| Время выполнения задания | 5 | Объективные |
| Правильность оформления кассовых документов | 5 | Объективные |
| Корректность формирования бухгалтерских проводок | 5 | Объективные |
| Правильность оформления платежного поручения при перечислении налога в бюджет | 5 | Объективные |
| Уверенное пользование программой 1С | 5 | Субъективные |
| Всего: | 25 | |
| Модуль 2. Учет расчетов в программе 1С: Предприятие 8.3 | | |
| Время выполнения задания | 5 | Объективные |
| Точность расчета заработной платы и страховых взносов | 5 | Объективные |
| Правильность оформления первичных документов | 5 | Объективные |
| Расчет командировочных расходов и взаиморасчеты с подотчетным лицом | 5 | Объективные |
| Уверенное пользование программой 1С | 5 | Субъективные |
| Всего: | 25 | |
| Модуль 3. Учет основных средств в программе 1С: Предприятие 8.3 | | |
| Время выполнения задания | 5 | Объективные |
| Правильное принятие к учету и ввод в эксплуатацию | 5 | Объективные |

| | | |
|---|------------|--------------|
| основных средств. | | |
| Корректность заполнения актов приема-передачи основных средств. | 5 | Объективные |
| Правильное формирование расчета с поставщиком | 5 | Объективные |
| Уверенное пользование программой 1С | 5 | Субъективные |
| Всего: | 25 | |
| Модуль 4. Подготовка стандартных отчетов в программе 1С: Предприятие 8.3 | | |
| Время выполнения задания | 5 | Объективные |
| Полнота отражения хозяйственных операций в системе счетов бухгалтерского учета | 3 | Объективные |
| Формирование декларации по налогу на добавленную стоимость | 5 | Объективные |
| Формирование бухгалтерской отчетности | 2 | Объективные |
| Соотношение показателей бухгалтерской отчетности и оборотно-сальдовой ведомости | 5 | Объективные |
| Уверенное пользование программой 1С | 5 | Субъективные |
| Всего: | 25 | |
| ИТОГО | 100 | |

2.4.3. Критерии оценки выполнения задания. Участники – специалисты.

| Критерии | Наивысший бал | Шкала оценки |
|---|---------------|--------------|
| Модуль 1 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в программе 1С: Предприятие 8.3 | | |
| Время выполнения задания | 5 | Объективные |
| Правильность оформления документов от поставщика | 5 | Объективные |
| Корректность формирования бухгалтерских проводок | 5 | Объективные |
| Правильность оформления платежного поручения при перечислении оплаты поставщику | 5 | Объективные |
| Уверенное пользование программой 1С | 5 | Субъективные |
| Всего: | 25 | |
| Модуль 2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками в программе 1С: Предприятие 8.3 | | |
| Время выполнения задания | 5 | Объективные |

| | | |
|---|------------|--------------|
| Правильность оформления счета на оплату покупателю | 5 | Объективные |
| Правильность оформления первичных документов по реализации | 5 | Объективные |
| Правильность оформления счета-фактуры | 5 | Объективные |
| Уверенное пользование программой 1С | 5 | Субъективные |
| Всего: | 25 | |
| Модуль 3. Учет денежных средств в программе 1С: Предприятие 8.3 | | |
| Время выполнения задания | 5 | Объективные |
| Правильное оформление выписки банка | 5 | Объективные |
| Корректность формирования бухгалтерских проводок | 5 | Объективные |
| Правильность формирования кассовых документов | 5 | Объективные |
| Уверенное пользование программой 1С | 5 | Субъективные |
| Всего: | 25 | |
| Модуль 4. Подготовка стандартных отчетов в программе 1С: Предприятие 8.3 | | |
| Время выполнения задания | 5 | Объективные |
| Полнота отражения хозяйственных операций в системе счетов бухгалтерского учета | 5 | Объективные |
| Правильный расчет налога на добавленную стоимость | 5 | Объективные |
| Соотношение показателей бухгалтерской отчетности и оборотно-сальдовой ведомости | 5 | Объективные |
| Уверенное пользование программой 1С | 5 | Субъективные |
| Всего: | 25 | |
| ИТОГО | 100 | |

3. Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов для категорий «Школьник», «Студент», «Специалист»

| ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ НА 1-ГО УЧАСТНИКА (конкурсная площадка) | | | | |
|--|------------------------|---|---------------|--------|
| Оборудование, инструменты, ПО | | | | |
| № | Наименование | Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов | Ед. измерения | Кол-во |
| 1 | Персональный компьютер | https://topcomputer.ru/katalog/1056-dlya-shkolnikov-studentov/ | шт. | 1 |

| 2 | ПО «1С:Бухгалтерия 8.3» | http://v8.1c.ru/buhv8/ | шт. | 1 |
|---|--|---|---------------|--------|
| 3 | ОС Windows 10 | https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%CE%D1+Windows+10 | шт. | 1 |
| 4 | Принтер Лазерный цветной. Сетевой | https://www.nix.ru/price/price_list.html?section=printers_mfu_all&sch_id=941&utm_campaign=click_to_print_laser_black#c_id=104&fn=104&g_id=38&page=1&sort=%2Bp8799&store=msk-0_1721_1&thumbnail_view=2 | шт. | 1 |
| 5 | Стол офисный | http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/stoly_ofisnye | шт. | 1 |
| 6 | Стул офисный | http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/ofisnye_kresla_dlja_personala/stulja | шт. | 1 |
| 7 | Бумага офисная для принтера (20 листов на 1 участника) | https://www.nix.ru/autocatalog/paper/Snegurochka-A4-bumaga-500-listov-80-g-m2_206392.html | шт. | 20 |
| 8 | Подставка для документов (Бумагодержатель) | https://www.kidrom.ru/products/uceba/kanctovary/procie-kanctovary-dla-skoly-i-ofisa/podstavki-lotki-dla-bumag-futlary/102918_bumagoderzatel-na-strubcine.html | шт. | 1 |
| 9 | Лампа настольная | https://msk.amppa.ru/catalog/?q=%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%BF%D0%B0+%D0%BD%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F+%D0%BE%D1%84%D0%B8%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F&where=iblock_catalog&s= | шт. | 1 |
| РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 УЧАСТНИКА | | | | |
| № | Наименование | Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов | Ед. измерения | Кол-во |
| 1 | Бумага офисная для принтера (20 листов на 1 участника) | http://www.nix.ru/autocatalog/paper/Snegurochka-A4- | лист | 20 |
| РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ | | | | |
| 1 | Линейка ученическая | https://market.yandex.ru/product/1717057014?show- | шт. | 1 |
| 2 | Писчие приборы (ручка, карандаш и пр.) | https://www.ozon.ru/context/detail/id/139834019/ | комплект | 1 |

| | | | | |
|---|--|---|---------------|--------|
| 3 | Персональные средства (специальное портативное оборудование) | На усмотрение участника | шт. | 1 |
| РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ | | | | |
| 1 | Мобильные устройства различного характера (телефон, планшет и т. д.) | | | |
| 2 | Измерительные устройства (калькуляторы) | | | |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ КОТОРОЕ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ С СОБОЙ УЧАСТНИК | | | | |
| № | Наименование | Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования | Ед. измерения | Кол-во |
| 1 | Ручки шариковые | | шт. | 5 |
| 2 | Планшет для бумаг А4 с зажимом | | шт. | 2 |
| 3 | Бумага А4 | | уп. | 1 |
| НА 1-ГО ЭКСПЕРТА | | | | |
| Перечень оборудования и мебель | | | | |
| № | Наименование | Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования | Ед. измерения | Кол-во |
| 1 | Планшет для бумаг А4 с зажимом | | шт. | 1 |
| 2 | Стол переговорный | http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672 артБ351,880x880x760 | шт. | 1/5 |
| 3 | Ноутбук | на усмотрение организатора | шт. | 1/5 |
| 4 | Принтер | на усмотрение организатора | шт. | 1/5 |
| 5 | Стул | на усмотрение организатора | шт. | 1 |
| РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 ЭКСПЕРТА | | | | |
| 1 | Бумага А4 | На усмотрение организатора | уп. | 2 |
| 2 | Ручка шариковая | На усмотрение организатора | шт. | 5 |
| ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ | | | | |
| Перечень оборудование, инструментов, средств индивидуальной защиты и т.п. | | | | |
| № | Наименование | Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования | Ед. измерения | Кол-во |
| 1 | Коммутатор 16 портов | https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EA%EE%EC%EC%F3% | шт. | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|-----|----|
| | | F2%E0%F2%E4%E0 | | |
| 2 | Патч-корды (по количеству рабочих мест+принтер) | https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t.goods;k:%EF%E0%F2%F7-%EA%E4%E0 | шт. | 15 |
| 3 | Стол для принтера | http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672 | шт. | 1 |
| 4 | Часы электронные | https://egegei.ru/catalog/dlya_doma_i_dachi_1/chasy_1/elemt | шт. | 1 |

КОМНАТА УЧАСТНИКОВ

Перечень оборудования, мебель, канцелярия и т.п.

| | | | | |
|---|-------------------------|---|-----|----|
| 1 | Вешалка | http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/veshalki_dlja_ofisa/m- | шт. | 1 |
| 2 | Стол переговорный | http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672 артБ351,880x880x760 | шт. | 2 |
| 3 | Стул | http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/ofisnye_kresla_dlja_personala/stulja | шт. | 15 |
| 4 | Кулер для питьевой воды | | шт. | 1 |

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ/КОММЕНТАРИИ

Количество точек питания и их характеристики

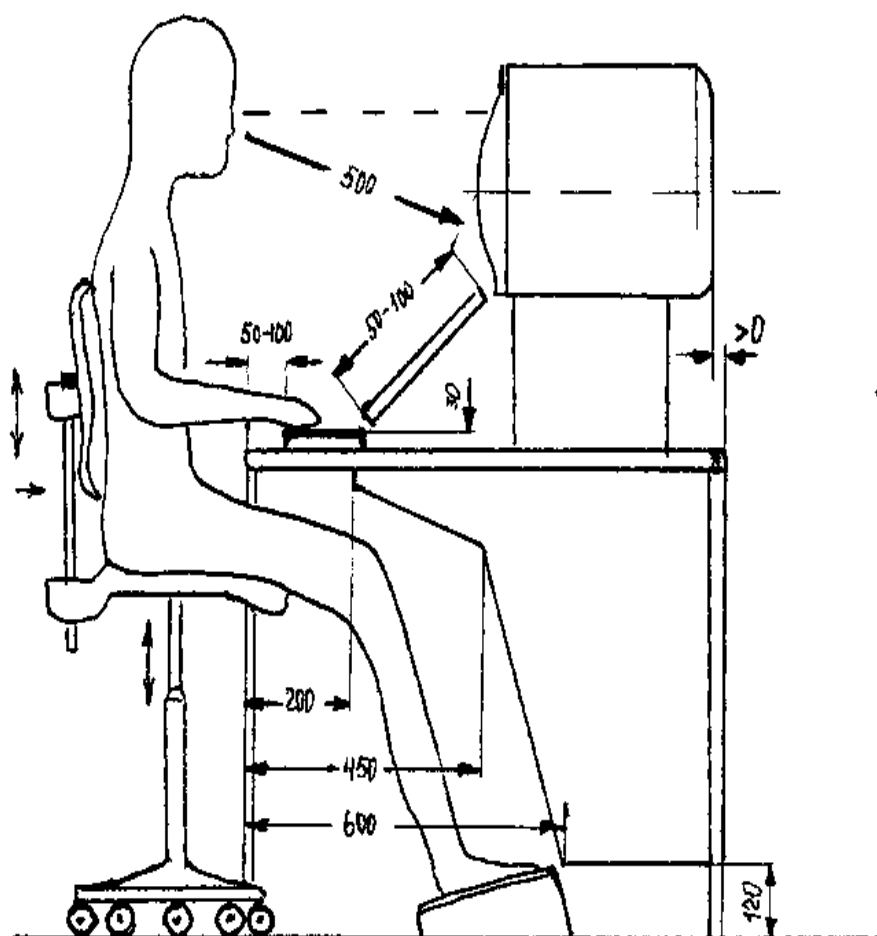
| № | Наименование | Тех. характеристики | | |
|---|--|-----------------------------|--|--|
| 2 | Электричество на 1 рабочее место для участника | 220 вольт 2 розетки 600 вт. | | |

4. Схемы оснащения рабочих мест с учетом основных нозологий.

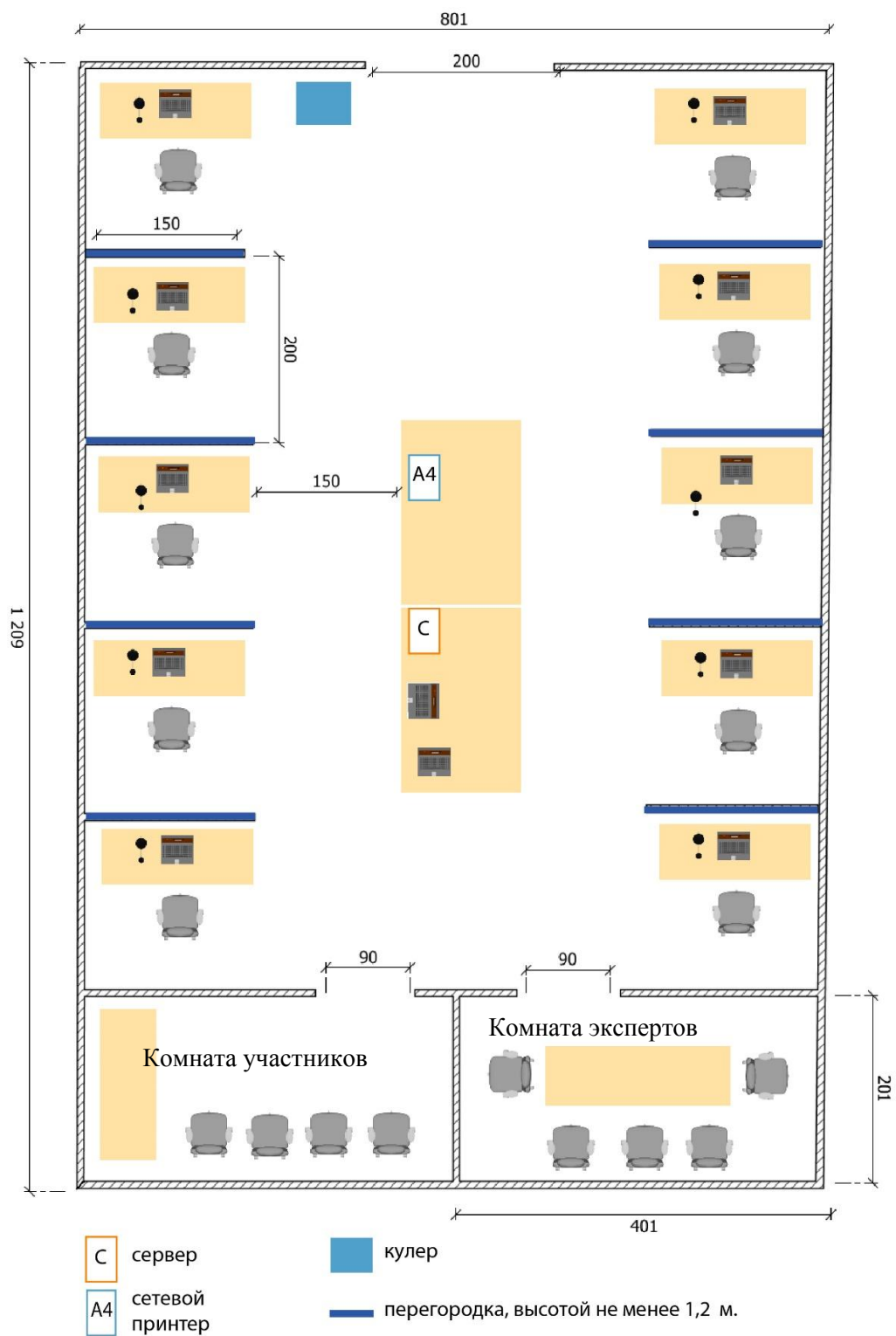
4.1. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом основных нозологий.

| | Площадь, м. кв. | Ширина прохода между рабочими местами, м. | Специализированное оборудование, количество. |
|--|--------------------|---|---|
| Рабочее место участника с нарушением слуха | не менее 3 | Не ближе 1,5 метров | FM-передатчики по количеству слабослышащих участников, при отсутствии на площадке сурдопереводчика наличие Коммуникативной системы «Диалог» |
| Рабочее место участника с нарушением зрения | не менее 3 | Не ближе 1,5 метров | На каждого слабовидящего и незрячего участника: Видеоувеличитель; Программы экранного доступа и экранного увеличителя Брайлевский дисплей |
| Рабочее место участника с нарушением ОДА | не менее 3 | Не ближе 1,5 метров | На каждого участника с нарушением ОДА: Клавиатура, адаптированная с крупными кнопками Стол рабочий для инвалидов, регулируемый по высоте. Роллер компьютерный с 2 выносными кнопками |
| Рабочее место участника с соматическими заболеваниями | не менее 3 | Не ближе 1,5 метров | Специального оборудования не требуется |
| Рабочее место участника с ментальными нарушениями | не менее 3 | Не ближе 1,5 метров | Специального оборудования не требуется |

4.2. Графическое изображение рабочих мест с учетом основных нозологий.
Застройка осуществляется на группу участников.



4.3. Схема застройки соревновательной площадки для всех категорий участников.



5. Требования охраны труда и техники безопасности

5.1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда.

1.2. При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.

1.3. Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

1.4. Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

1.5. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

1.6. Участник соревнования должен знать местонахождение медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

1.7. При работе с ПК участники соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.

1.8. Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

1.9. По всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к руководителю.

1.10. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

5.2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

2.1.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.

2.1.2. Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что

дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см).

2.1.3. Проверить правильность расположения оборудования.

2.1.4. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.

2.1.5. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

2.1.6. Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.).

2.1.7. Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

2.2. При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

5.3. Требования охраны труда во время работы

3.1. В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан:

- содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;
- выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования;
- соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

3.2. Участнику соревнований запрещается во время работы:

- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
- допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджами принтеров или копиров;
- работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;
- располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

3.3. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

3.4. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видеодисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

3.5. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

3.6. Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа. Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

5.4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

4.2. При обнаружении обрыва провода питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

4.3. При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

4.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

5.5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

- произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;
- отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.

- В любом случае следовать указаниям экспертов

5.2. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

5.3. Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.