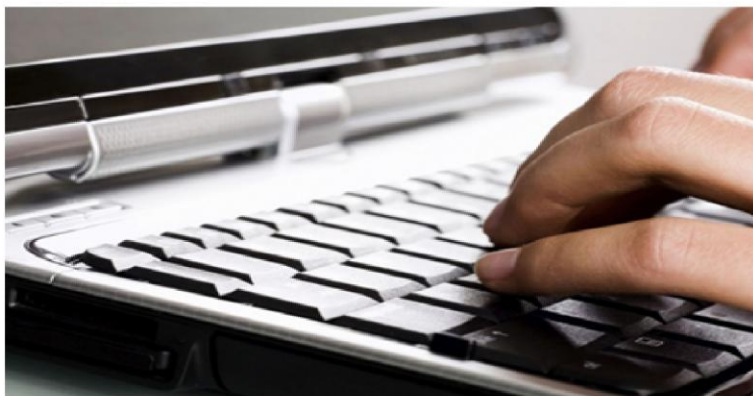


ТРЕТИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЧЕМПИОНАТ «АБИЛИМПИКС»



КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

по компетенции

Обработка текста

РАЗРАБОТАЛ

Национальный эксперт «Абилимпикс»

Тимошев

Тимошев Василий Аркадьевич

«___» _____ 2017



СОГЛАСОВАНО

ООО «Всероссийское общество инвалидов»

СОГЛАСОВАНО

ОООИ «Всероссийское общество глухих»

СОГЛАСОВАНО

ОООИ «Всероссийское ордена Трудового красного общества слепых»

СОГЛАСОВАНО

РОО «Клуб психиатров»



Москва, 2017 № 3111 МЮ РФ



Обработка текста

Конкурсное задание, техническое описание, инфраструктурный лист.

Составил задание: Тимошев Василий Аркадьевич

Тел: 8-926-258-73-59

Почта: vasyly-krusader@mail.ru

1. Описание компетенции

1.1. Ссылка на образовательный и профессиональный стандарт

Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 N 769 (ред. от 09.04.2015) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 261701.02 Оператор электронного набора и верстки" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29544)

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_151630/

Приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 629н (ред. от 12.12.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным ресурсам" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34136). В частности, «Ввод и обработка текстовых данных» (Код А/01.4) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_169629/

ГОСТ Р ИСО/МЭК 2382-23-2004. Национальный стандарт Российской Федерации. Информационная технология. Словарь. Часть 23. Обработка текста (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 29.12.2004 N 136-ст) <http://docs.cntd.ru/document/1200038325>

1.2. Актуальность компетенции

Компетенция – Обработка текста, определяется как набор профессиональных навыков процесса ввода, редактирования, форматирования текстовых документов. Для работы используются программно-вычислительные средства (персональные компьютеры и программы обработки текстов). Умение правильно и грамотно создать текстовый документ востребовано во многих отраслях современной экономики. Специалист в компетенции «Обработка текста» осуществляет набор и редактирование текста, разметку и форматирование документов, сохранение, копирование и резервирование документов.

1.3. Требования к квалификации. Описание знаний, умений, навыков

Участники используют первоначальные навыки в области владения компьютерной техникой и средствами ввода. Демонстрируют владение текстовым редактором и навыки работы с документами, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования. Демонстрируют знания в области технических средств сбора, обработки и хранения текстовой информации.

Участники, также, демонстрируют знание распространённых форматов текстовых и табличных данных. Демонстрируют знание правил форматирования документов.

2. Задание

- Участники будут иметь 2 часа для того, чтобы воспроизвести максимально идентично 4 страницы предложенного текста используя программу Microsoft Word 2016.

- Выполняя задание, участники продемонстрируют навыки набора текста, форматирования по заданному образцу, сохранения в заданных форматах и печати на принтере. Оцениваться будут точность, грамотность и соблюдение условий форматирования.

- Цифрами в таблице указаны различные этапы форматирования, необходимые для достижения конечного результата

- Участники должны сохранить полученный документ на жесткий диск своего компьютера в 2-х форматах:

- Документ Microsoft Word

- Документ в формате PDF

- Участники будут иметь 15 минут для проверки рабочего места, приведения в порядок своих принадлежностей, а также, установку и настройку своих персональных программ и устройств (клавиатура, мышь, браилевская строка и т.д.), необходимых по нозологии.

- Участники получают задание. Отводится 15 минут на чтение и ознакомление.

- Участники начинают выполнять задание. На выполнение задания отводится 2 часа, в течение которых необходимо набрать, форматировать, сохранить и распечатать текст.

- Эксперты и члены жюри не должны вмешиваться и решать проблемы, возникшие в связи с использованием персональных устройств участниками.

- Очки не начисляются. Если участник не выполнил одну из частей задания.

3. Время, отводимое на компетенцию, составляет 2 ч. 30 мин.

Для подготовки рабочих мест и ознакомления с заданием в сумме отводится 30 мин. На выполнение основного задания отводится 120 мин.

4. Процедура проведения компетенции.

Первый день – Участники приглашаются на площадку где знакомятся с жюри и расположением рабочих мест. Производится инструктаж по технике безопасности. Зачитываются результаты жеребьёвки, на площадке остаётся первая группа, и приступает к выполнению задания.

Второй день – Вторая группа выполняет задание.

5. Требования к участникам

- Участники не имеют доступа к сети Интернет и не должны использовать никаких технических средств, кроме оговоренных организаторами.

- В исключительных случаях (учитывается нозология) участникам разрешается прибегнуть к услугам ассистента в части ознакомления с заданием. Ассистент не должен выполнять задание за участника.

- Участникам запрещается использовать помощь зрителей, переговариваться между собой и болельщиками на площадке, использовать технические средства связи для получения преимущества. Первое предупреждение наказывается штрафом в 5 баллов. За повторное нарушение участник удаляется с площадки.

6. Критерии оценки.

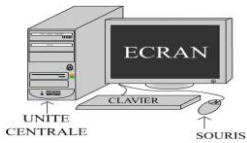
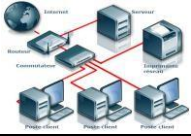




№	Критерии оценки	Баллы
Ввод текста		40
01	Ввод текста страницы 1	10

02	Ввод текста страницы 2	10
03	Ввод текста страницы 3	10
04	Ввод текста страницы 4	10
Форматирование и печать		15
05	Свойства страниц (поля/размер бумаги)	2
06	Границы страницы (наличие/стиль)	2
07	Нижний колонтитул (наличие/формат/заполнение)	3
08	Верхний колонтитул (наличие/формат/заполнение)	3
09	Подложка (наличие / формат / цвет)	3
10	Печать (бумага/PDF)	2
Первая страница		10
11	Заголовок (наличие/Calibri/курсив/Темно-красный/18)	2
12	Рисунок 1 (наличие/позиция)	2
13	Текст (Calibri/11/обычный/одинарный интервал)	2
14	Подзаголовок (Calibri/Темно-красный/14/курсив/интервал от 6 pt.)	2
15	Колонки (наличие/формат)	2
Вторая страница		12
16	Текст (Calibri/11/обычный/одинарный интервал)	2
17	Подзаголовок (Calibri/Темно-красный/14/курсив/интервал от 6 pt.)	2
18	Буквица (положение / формат)	2
19	Отступ (наличие / размер)	1
20	Рисунок 2 (наличие/позиция/эффект)	3
21	Размер страницы	2
Третья страница		10
22	Подзаголовок (Calibri/Темно-красный/14/курсив/интервал от 6 pt.)	2
23	Маркированный список (наличие / формат / маркеры)	3
24	Текст (Calibri/11/обычный/одинарный интервал)	2
25	Рисунок 3 (Наличие / позиция / эффект)	3
Четвертая страница		13
26	Заголовок (наличие/Calibri/курсив/Темно-красный/18)	2
27	Таблица (размер/границы/заполнение/шрифт)	4
28	Текст (Calibri/11/обычный/одинарный интервал)	2
29	Подзаголовок (Calibri/Темно-красный/14/курсив/интервал от 6 pt.)	2
30	Список литературы (Наличие / Сформированы источники)	3
Итого баллов		100

Инфраструктурный лист

Оборудование рабочего места



№	Оборудование	Изображение	Описание	Количество на одного участника	Количество на площадку
01	Системный блок+монитор+ клавиатура+мышь или Ноутбук 17"		Процессор Core i5 RAM 8 Gb	1	
02	Локальная сеть				1
03	Office Suite 2016			1	
04	ОС		Windows 7 или Windows 10	1	
05	Принтер		A4 Сетевой принтер Лазерный цветной		1
06	Офисная бумага		A4	20 листов	

Приборы и материалы, которые сами участники приносят с собой

№	Инструменты	Изображение	Описание	Заметки
01	Персональные средства (адаптированная клавиатура, браилевская строка, лупа и т.д.)			Для участников с индивидуальными требованиями, учитывая нозологию.
02	Писчие приборы		Ручка, карандаш, линейка и пр.	

Мебель и приспособления

№	Оборудование	Изображение	Описание	Количество
---	--------------	-------------	----------	------------

01	Рабочий стол и кресло. Настольная лампа на кронштейне			1
02	Подставка для документов		A4	1

Необходимо обеспечить тишину на площадке. Не допускается расположение рабочих мест рядом с «шумными» компетенциями. Каждое рабочее место должно иметь подключение к электросети из расчёта 600 Вт. На 1 рабочее место при использовании системных блоков и 200 Вт при использовании ноутбуков.

ЧЕМПИОНАТ		Третий Национальный чемпионат АБИ.ЛИМНИКС 2017			
НАИМЕНОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ "Обработка текста"					
Главный эксперт:		Тимошев Василий Аркадьевич			
Заместитель Главного эксперта:					
Количество участников					
НА 1-ГО УЧАСТНИКА (КОНКУРСНАЯ ПЛОЩАДКА)					
Оборудование, инструменты и мебель					
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех характеристиками либо тех	Ед.	Кол-во	
1	Ноутбук 17"	http://www.nix.ru/autocatalog/asus/asus_notebook/ASUS-	шт	1	
2	Пакет программ Microsoft Office 2016	http://www.nix.ru/autocatalog/microsoft/Microsoft-Office-20	шт	1	
3	ОС Windows 10	http://www.nix.ru/autocatalog/microsoft/Microsoft-	шт	1	
4	Принтер Лазерный цветной. Сетевой	http://www.nix.ru/autocatalog/printers_hp/hp-COLOR-	шт	1	
5	Стол офисный	http://karkasmebel.ru/katalog_mebel/stoly/ergonomichny	шт	1	
6	Стул офисный	http://karkasmebel.ru/katalog_mebel/ofisnye_kresla_i_stulya	шт	1	
7	Бумага офисная для принтера (20 листов на 1 участника)	http://www.nix.ru/autocatalog/paper/Snegurochka-A4-	лист	20	
8	Подставка для документов (Бумагодержатель)	https://www.kidrom.ru/products/uceba/kanctovary/procie-	шт	1	
9	Лампа настольная	https://msk.amppa.ru/catalog/nastolnaya_lampa_firmo_1kh	шт	1	
10			шт	1	
11			шт	1	
12			шт	1	
13			шт	1	
14			шт	1	
15			шт	1	
Расходные материалы на НА 1-ГО УЧАСТНИКА					
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех характеристиками либо тех	Ед.	Кол-во	
1	Бумага офисная для принтера (20 листов на 1 участника)	http://www.nix.ru/autocatalog/paper/Snegurochka-A4-	лист	20	
2			шт	1	
"Гулбокс" Инструмент, который должен привезти с собой участник					
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех характеристиками либо тех	Ед.	Кол-во	
1	Линейка ученическая	https://market.yandex.ru/product/1717057014?show-	шт	1	
2	Писчие приборы (ручка, карандаш, и пр)	https://www.ozon.ru/context/detail/id/139834019/	комплект	1	
3	Персональные средства (адаптированная клавиатура, брайлевская)	На усмотрение участника			
4			шт	2	
5			шт	1	
6			шт	1	
7			шт	1	
8			шт	1	
9			шт	1	
10			шт	1	
11			шт	1	
12			шт	1	
13			шт	1	
14			шт	1	
15			шт	1	
16			шт	1	
17			компл	1	
18			шт	1	
19			шт	1	
НА 1-ГО ЭКСПЕРТА (КОНКУРСНАЯ ПЛОЩАДКА)					
Оборудование, инструменты и мебель					
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех характеристиками либо тех	Ед.	Кол-во	
1	"Оборудование не нужно"		шт		
СКЛАД					
Оборудование, мебель, канцелярия и т.п.					
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех характеристиками либо тех	Ед.	Кол-во	
	Ручки шариковые		шт	5	
	Маркер черный		шт	2	
	Планишет для бумаг а4 с зажимом		шт	2	
	Бумага А4		уп	1	
КОМНАТА ГЛАВНОГО ЭКСПЕРТА					
Оборудование, мебель, канцелярия и т.п.					
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех характеристиками либо тех	Ед.	Кол-во	
1	Вешалка	http://karkasmebel.ru/katalog_mebel/veshalki_dlya_ofisa/m	шт	1	
2	Стол переговорный , арт Б351, 880x880x760	http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672	шт	2	
3	Ноутбук	на усмотрение организатора			
4	Принтер	на усмотрение организатора			
5	Стул		шт	10	
ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ					
Оборудование, мебель, канцелярия и т.п.					
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех характеристиками либо тех	Ед.	Кол-во	
1.	Огнетушитель углекислотный ОУ-1	На усмотрение организатора	шт	1	
2.	Бумага А4	На усмотрение организатора	уп	2	
3	Ручка шариковая	На усмотрение организатора	шт	5	
4	Коммутатор 16 портов	http://www.nix.ru/autocatalog/networking_3com/HP-1420-	шт	1	
5	Патч-корды (по количеству рабочих мест + принтер)	http://www.nix.ru/autocatalog/patch_cords/Patch-Cord-UTP	шт	10	
6	Стол для принтера	http://karkasmebel.ru/katalog_mebel/stoly/ergonomichny	шт	1	
7	Часы электронные	https://egegel.ru/catalog/dlva_doma_i_dachi_1/chasy_1/ele	шт	1	
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ/КОММЕНТАРИИ К ЗАСТРОЙКЕ ПЛОЩАДКИ					
№	Наименование	Описание			
1	Электричество на 1 рабочее место для участника	220 вольт 2 розетки 600 вт.			
2					