

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ОГБПОУ «ТТСТ»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ОГБПОУ «ТТСТ»

от « 01 » сентября 2021 г. № 44-а/сз

Приложение № 1



Директор ОГБПОУ «ТТСТ»

[Signature]
О.Б. Гудожникова

ПОЛОЖЕНИЕ
о классных руководителях (кураторах) учебных групп
Областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Томский техникум социальных технологий»

г. Томск, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, Методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2021 № АБ-1389/05 по организации классного руководства (кураторства), Уставом ОГБПОУ «Томский техникум социальных технологий» (далее – ОГБПОУ «ТТСТ»), Программой воспитания ОГБПОУ «ТТСТ», и регламентирует работу классных руководителей (кураторов) учебных групп (далее - Куратор) в профессиональной образовательной организации (далее – ПОО).

1.2. Деятельность классного руководителя (куратора) определяется базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся и осуществляется с учетом комплекса вопросов, относящихся к базовым правам граждан Российской Федерации, к основным принципам и приоритетам государственной политики в сфере образования, правовым, организационным и экономическим основам образования в Российской Федерации, общим правилам организации образовательной деятельности, а также к области трудового права.

1.3. Содержание деятельности классного руководителя (куратора) учебной группы определяется Программой воспитания ОГБПОУ «ТТСТ» и календарным планом воспитательной работы с использованием всего имеющегося аудиторного и внеаудиторного потенциала ПОО с учетом интересов и потребностей обучающихся, в том числе различных форм (спортивные секции, кружки, студенческие объединения, наставничество и пр.)

1.4. Классное руководство (кураторство) является для педагогических работников видом дополнительной работы, направленной на создание условий для реализации целей и задач воспитания и социализации обучающихся в группах очной и очно-заочной формы обучения, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и устанавливается на учебный год.

1.5. Классным руководителем (куратором) может быть назначен преподаватель, мастер производственного обучения, педагогический работник или преподаватель из числа руководителей и других работников организации, ведущих в них учебные занятия, с его письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору, в котором указывается содержание деятельности, срок выполнения и размер оплаты.

1.6. На одного работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство (кураторство) в двух и более группах, в том числе временно в связи с заменой другого работника, отсутствующего по болезни или иным причинам. Руководство и координацию деятельности кураторов осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.7. В случае необходимости классное руководство (кураторство) может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников ПОО, ведущих в них учебные занятия. В связи с отсутствием педагогического работника по болезни или иным причинам, классное руководство (кураторство) временно возлагается на другого педагогического работника с его письменного согласия.

1.8. Классный руководитель (куратор) назначается и освобождается от выполнения возложенных на него функциональных обязанностей приказом руководителя ПОО.

1.9. Свою деятельность классный руководитель (куратор) осуществляет при взаимодействии с администрацией ПОО, структурными подразделениями ПОО,

педагогическими работниками, родителями (законными представителями), органами студенческого самоуправления, работодателями и другими заинтересованными лицами.

1.10. Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) размещается на официальном сайте ПОО в срок до 01 сентября текущего года.

2. Функции классного руководителя (куратора)

2.1. К функциям классного руководителя (куратора) относятся:

2.1.1. формирование благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (законными представителями);

2.1.2. формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

2.1.3. формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;

2.1.4. взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности;

2.1.5. формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России;

2.1.6. формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся их организационно-коммуникативных навыков;

2.1.7. содействие профилактике правонарушений и употребления психотропных средств;

2.1.8. принятие воспитательных мер, направленных на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма;

2.1.9. содействие в проведении профессиональной навигации обучающихся и осуществление мониторинга трудоустройства выпускников;

2.1.10. формирование у обучающихся социальной и профессиональной мобильности, развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации.

3. Обязанности классного руководителя (куратора)

3.1. Классный руководитель (куратор) учебной группы обязан:

3.1.1. Проводить мероприятия по сохранению контингента обучающихся, а именно:

- контроль и анализ успеваемости и посещаемости студентов, принятие необходимых мер по улучшению успеваемости и посещаемости результата;

- содействовать успешной адаптации и социализации студентов во взаимодействии с педагогическими сотрудниками ПОО, родителями (законными представителями), внешними партнерами;

- осуществлять индивидуальную поддержку обучающихся на основе изучения их психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий семьи;

- формировать коллектив обучающихся с благоприятным психологическим климатом, атмосферой взаимопомощи и сотрудничества в группе.

3.1.2. Знакомить обучающихся с нормативно-правовыми и локальными актами ПОО (Уставом ПОО, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ПОО, Правилами проживания в общежитии ПОО и др.). Осуществлять контроль за их соблюдением.

3.1.3. Формировать и развивать органы студенческого самоуправления в группе. Организовывать и поддерживать иные формы и виды жизненной и социальной активности обучающихся (общественной, научной, творческой, спортивной, предпринимательской).

3.1.4. Организовывать мероприятия, направленные на ведение ЗОЖ, на профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма.

3.1.5. Организовывать и содействовать включенности обучающихся в мероприятия по основным направлениям воспитательной деятельности ПОО, в том числе по развитию и сохранению традиций ПОО, формированию позитивного имиджа ПОО.

3.1.6. Осуществлять контроль социально-бытовых условий проживания студентов в общежитии, содействовать их адаптации в новых условиях, посещать общежитие не реже раз в месяц.

3.1.7. Содействовать организации профессиональной навигации обучающихся (беседы, встречи со специалистами, экскурсии в организации), содействовать в трудоустройстве обучающихся, осуществлять мониторинг трудоустройства выпускников.

3.1.8. Принимать участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной по специальности, на ее основе формируя календарный план воспитательной работы группы.

3.1.9. Организовывать и проводить кураторские часы не реже 1 раза в неделю, групповые родительские собрания не реже одного раза в полугодие (год).

3.1.10. Организовывать дежурства по ПОО согласно графику дежурств, установленных администрацией ПОО.

3.1.11. Повышать свое педагогическое мастерство, принимать участие в работе Совета кураторов (методического объединения кураторов).

3.1.12. Своевременно оформлять и вести документацию:

- журнал учебной группы (приложение № 1 к настоящему Положению);
- план воспитательной работы группы (ежемесячный, годовой) (Приложение № 2, № 3 к Положению);
- ведомость учета посещаемости обучающихся учебных занятий (Приложение № 4 к Положению);
- учет успеваемости обучающихся группы за месяц, семестр (ведомость оценок, электронный журнал и др.) (выгрузка из электронного дневника);
- отчет о проделанной работе (ежемесячный, годовой) (Приложение № 5, № 6 к Положению);
- отчет об организации трудоустройства выпускников;
- материалы личного дела обучающегося (характеристики и др.);
- журнал (ведомость) инструктажей обучающихся;
- протоколы классных часов (Приложение № 7 к Положению);
- индивидуальные планы и отчеты работы с обучающимися разных категорий (состоящими на различных видах учета, обучающимися-инвалидами, ОВЗ, сиротами) (Приложение № 8, № 9 к Положению);
- акты посещения общежития (Приложение № 10 к Положению);
- протоколы родительских собраний (Приложение № 11 к Положению);
- иная документация, определенная ПОО.

4. Права классного руководителя (куратора)

4.1. Классный руководитель (куратор) группы имеет право:

4.1.1. самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС с учетом контекстных условий деятельности;

4.1.2. вносить на рассмотрение администрации ПОО, педагогического совета, предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся группы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4.1.3. участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов ПОО в части организации воспитательной деятельности в образовательной организации и осуществлении контроля ее качества и эффективности;

4.1.4. самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;

4.1.5. использовать (по согласованию с администрацией ПОО) инфраструктуру ПОО при проведении мероприятий с группой;

4.1.6. получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства ПОО для реализации задач по классному руководству (кураторству);

4.1.7. приглашать в ПОО родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства (кураторства);

4.1.8. посещать занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию) с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом группы;

4.1.9. защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации ПОО, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;

4.1.10. получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от методистов, администрации ПОО;

4.1.11. повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством (кураторством);

4.1.12. принимать участие в решении всех вопросов, касающихся обучающихся курируемой учебной группы:

- о предоставлении академических отпусков;
- о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- о назначении стипендий, материальной помощи, предоставлении мест в общежитии

и др.

4.1.13. вносить предложения администрации ПОО о поощрении и вынесении дисциплинарных взысканий обучающимся.

5. Критерии эффективности деятельности классного руководителя (куратора)

5.1. К критериям эффективности деятельности классного руководителя (куратора) учебной группы относятся:

5.1.1. Качество сохранности контингента обучающихся;

- динамика и уровень успеваемости обучающихся (отсутствие неуспевающих, процент успевающих на «хорошо» и «отлично»);

- динамика посещаемости обучающимися учебных занятий и практик.

5.1.2. Качество организации воспитательной работы в группе:

- проведение тематических мероприятий в группе (в ПОО, вне ПОО с привлечением социальных партнеров, работодателей);

- участие группы в мероприятиях ПОО;

- участие группы в мероприятиях вне ПОО различного уровня (город, область, регион);

- своевременное заполнение документации, ведение отчетных форм;

- отсутствие правонарушений и преступлений, совершенных обучающимися группы;
- организация посещения культурных событий обучающимися: посещение музеев, театров, выставок;

- организация работы со студентами, проживающими в общежитии.

5.1.3. Активная деятельность классного руководителя (куратора):

- повышение квалификации, представление опыта работа;

- личное участие в воспитательных мероприятиях различного уровня, конкурсах;

- дежурство.



5.1.4. Отсутствие обоснованных жалоб в отношении классного руководителя (куратора) учебной группы.

5.2. Контроль работы классного руководителя (куратора) осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.


5.3. Классный руководитель (куратор) представляет ежемесячно отчет о проделанной работе заместителю директора по воспитательной работе до 25 числа каждого месяца.

5.4. Оценку работы классного руководителя (куратора) дает заместитель директора по воспитательной работе на основе анализа работы с группой, а также представленных отчетов.

Положение разработано:

Ф.И.О., должность	дата	подпись
Костюк К.Б., заместитель директора по воспитательной работе	01.09.2024	
Белозерова А.Э., юристконсульт	01.09.2024	

Согласовано:

Ф.И.О., должность	дата	подпись
Охотникова В.Ю., главный бухгалтер	01.09.2024	

Приложение № 1
к Положению о классных руководителях
(кураторах) учебных групп ОГБПОУ «ТТСТ»
от «01» 09 2021 г. № 44-а/сз

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ОГБПОУ «ТТСТ»)**

Почтовый адрес: Войкова ул., 86, г. Томск, 634009
ОКПО 02533278, ОГРН 1027000907757
ИНН/КПП 7019037776/701701001
E-mail: tst@dpo.tomsk.gov.ru

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
воспитательной работе

_____ К.Б. Костюк

«01» сентября 2021 года

ЖУРНАЛ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

куратора группы № _____

профессия/специальность _____

ФИО куратора

г. Томск

3. Актив группы
3.1. Карта актива группы

I курс (I полугодие)

Староста группы (ФИО)	
Количество обучающихся, входящих в Студсовет техникума	
Количество обучающихся, входящих в актив техникума	
Количество обучающихся, посещающих факультативы	
Количество обучающихся, входящих в движение «Юнармия»	
Руководители направлений ВР (ФИО)	
Гражданско-патриотическое	
Экологическое	
Профессионально и бизнес-ориентирующее	
Культурно-творческое	
Студенческое самоуправление	
Наставничество	
Волонтерство (добровольчество)	
Здоровье-ориентирующее и спортивное	
Социально-профилактическое	
Актив направлений ВР (ФИО)	
Гражданско-патриотическое	
Экологическое	
Профессионально и бизнес-ориентирующее	
Культурно-творческое	
Студенческое самоуправление	
Наставничество	
Волонтерство (добровольчество)	
Здоровье-ориентирующее и спортивное	
Социально-профилактическое	
Участники факультативов (ФИО)	
Студия жестовой песни «Кантаба манибус»	
Демонстрационная группа «Молодежный подиум»	

Декоративно-прикладное искусство	
Адаптивная физкультура	
Движение «Юнармия»	
ФИО, должность	

3.2 Карта активности группы
I курс (I полугодие)

№	Наименование мероприятия, дата проведения	ФИО участников	Ответственный
СЕНТЯБРЬ 2021			
Уровень ПОО			
Вне ПОО различного уровня			
ОКТЯБРЬ 2021			
Уровень ПОО			
Вне ПОО различного уровня			

3.3. Карта посещения культурных событий обучающимися

I курс (I полугодие)

№	ФИО обучающегося	Наименование мероприятия (посещение концертов, цирков, библиотек, музеев, выставок, театров и проч.)	Наименование организации, проводящей мероприятие, дата проведения

4. Сохранность контингента

4.1. Карта передвижений контингента

I курс (I полугодие)

ПРИБЫВШИЕ			ВЫБЫВШИЕ		
№	ФИО	Дата, причина	№	ФИО	Дата, причина
Количество обучающихся на 01.09.2021					
Количество обучающихся на 01.01.2022					
Количество обучающихся на 01.07.2022					

4.2. Карта успеваемости контингента

I курс (I полугодие)

Учащиеся на «отлично» (ФИО)	Учащиеся на «хорошо» (ФИО)	Учащиеся на «удовлетворительно» (ФИО)	Учащиеся на «неудовлетворительно» (ФИО)
ИТОГО:			

4.3. Карта социальной успешности группы

I курс (I полугодие)

Обучающиеся, стоящие на ВТ учете	
№	ФИО
Обучающиеся, стоящие на внешнем учете (КДН, ОДН)	
№	ФИО

Внимание! Ежемесячно прикладывается выгрузка успеваемости обучающихся из электронного журнала, ведомость контроля за посещаемостью обучающимися учебных занятий, Акт посещения общежития, Протокол родительского собрания!

ВЕДОМОСТЬ ПРОВЕРКИ ЖУРНАЛА

№	Дата проверки	Ответственный за проверку (ФИО, должность, подпись)	Куратор группы (ФИО, подпись)	Примечания

С/У

С/Б

С/Р

Приложение № 2
к Положению о классных руководителях
(кураторах) учебных групп ОГБПОУ «ТТСТ»
от «01» 09 2021 г. № 44-0/20

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ОГБПОУ «ТТСТ»)**

Почтовый адрес: Войкова ул., 86, г. Томск, 634009
ОКПО 02533278, ОГРН 1027000907757
ИНН/КПП 7019037776/701701001
E-mail: tst@dpo.tomsk.gov.ru

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по
воспитательной работе

_____ К.Б. Костюк

«___» сентября 2021 года

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ГРУППЫ

куратора группы № _____

профессия/специальность _____

ФИО куратора

г. Томск

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ _____ ГРУППЫ НА СЕНТЯБРЬ 2021 ГОДА

Миссией воспитательной работы является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины, в условиях формирования инклюзивной культуры как новой философии общественного отношения к проблемам инвалидов, лиц с ОВЗ.

Задачи куратора группы:

1. Вовлечение обучающихся в направления воспитательной работы: гражданско-патриотическое, экологическое, профессионально и бизнес-ориентирующее, культурно-творческое, студенческого самоуправления, наставничество, волонтерство (добровольчества), здоровье-ориентирующее и спортивное, социально-профилактическое.
2. Формирование благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями).
3. Формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать.
4. Формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности.
5. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности.
6. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России.
7. Формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся их организационно-коммуникативных навыков.
8. Содействие профилактике правонарушений и употребления психотропных средств.
9. Принятие воспитательных мер, направленных на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма.
10. Содействие в проведении профессиональной навигации обучающихся и осуществление мониторинга трудоустройства выпускников.
11. Формирование у обучающихся социальной и профессиональной мобильности, развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации.
12. Качество сохранности контингента обучающихся.
13. Динамика и уровень успеваемости обучающихся (отсутствие неуспевающих, процент успевающих на «хорошо» и «отлично»).
14. Динамика посещаемости обучающимися учебных занятий и практик.

Карта актива группы (план)

Староста группы (ФИО)	
Количество обучающихся, входящих в Студсовет техникума	
Количество обучающихся, входящих в актив техникума	
Количество обучающихся, посещающих факультативы	
Количество обучающихся, входящих в движение «Юнармия»	
Руководители направлений ВР (ФИО)	
Гражданско-патриотическое	
Экологическое	
Профессионально и бизнес-ориентирующее	
Культурно-творческое	
Студенческое самоуправление	
Наставничество	
Волонтерство (добровольчество)	
Здоровье-ориентирующее и спортивное	
Социально-профилактическое	
Актив направлений ВР (ФИО)	
Гражданско-патриотическое	
Экологическое	
Профессионально и бизнес-ориентирующее	
Культурно-творческое	
Студенческое самоуправление	
Наставничество	
Волонтерство (добровольчество)	
Здоровье-ориентирующее и спортивное	
Социально-профилактическое	
Участники факультативов (ФИО)	
Студия жестовой песни «Кантаба манибус»	
Демонстрационная группа «Молодежный подиум»	
Декоративно-прикладное искусство	
Адаптивная физкультура	

Движение «Юнармия»	
ФИО, должность	

Карта активности группы (план)

№	Наименование мероприятия, дата проведения	ФИО участников	Ответственный
Уровень ПОО			
Вне ПОО различного уровня			
№	Наименование мероприятия, дата проведения	ФИО участников	Ответственный

Карта посещения культурных событий обучающимися (план)

№	ФИО обучающегося	Наименование мероприятия (посещение концертов, цирков, библиотек, музеев, выставок, театров и проч.)	Наименование организации, проводящей мероприятие

Приложение № 3
к Положению о классных руководителях
(кураторах) учебных групп ОГБПОУ «ТТСТ»
от « 01 » 09 2021 г. № 44-а/02

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ОГБПОУ «ТТСТ»)**

Почтовый адрес: Войкова ул., 86, г. Томск, 634009
ОКПО 02533278, ОГРН 1027000907757
ИНН/КПП 7019037776/701701001
E-mail: tst@dpo.tomsk.gov.ru

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по
воспитательной работе

_____ К.Б. Костюк

« ____ » сентября 2021 года

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ГРУППЫ
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

куратора группы № _____

профессия/специальность _____

ФИО куратора

г. Томск

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ _____ ГРУППЫ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Миссией воспитательной работы является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины, в условиях формирования инклюзивной культуры как новой философии общественного отношения к проблемам инвалидов, лиц с ОВЗ.

Задачи куратора группы:

1. Вовлечение обучающихся в направления воспитательной работы: гражданско-патриотическое, экологическое, профессионально и бизнес-ориентирующее, культурно-творческое, студенческого самоуправления, наставничество, волонтерство (добровольчества), здоровье-ориентирующее и спортивное, социально-профилактическое.
2. Формирование благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями).
3. Формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать.
4. Формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности.
5. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности.
6. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России.
7. Формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся их организационно-коммуникативных навыков.
8. Содействие профилактике правонарушений и употребления психотропных средств.
9. Принятие воспитательных мер, направленных на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма.
10. Содействие в проведении профессиональной навигации обучающихся и осуществление мониторинга трудоустройства выпускников.
11. Формирование у обучающихся социальной и профессиональной мобильности, развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации.
12. Качество сохранности контингента обучающихся.
13. Динамика и уровень успеваемости обучающихся (отсутствие неуспевающих, процент успевающих на «хорошо» и «отлично»).
14. Динамика посещаемости обучающимися учебных занятий и практик.

Карта актива группы (план)

Староста группы (ФИО)	
Количество обучающихся, входящих в Студсовет техникума	
Количество обучающихся, входящих в актив техникума	
Количество обучающихся, посещающих факультативы	
Количество обучающихся, входящих в движение «Юнармия»	
Руководители направлений ВР (ФИО)	
Гражданско-патриотическое	
Экологическое	
Профессионально и бизнес-ориентирующее	
Культурно-творческое	
Студенческое самоуправление	
Наставничество	
Волонтерство (добровольчество)	
Здоровье-ориентирующее и спортивное	
Социально-профилактическое	
Актив направлений ВР (ФИО)	
Гражданско-патриотическое	
Экологическое	
Профессионально и бизнес-ориентирующее	
Культурно-творческое	
Студенческое самоуправление	
Наставничество	
Волонтерство (добровольчество)	
Здоровье-ориентирующее и спортивное	
Социально-профилактическое	
Участники факультативов (ФИО)	
Студия жестовой песни «Кантаба манибус»	
Демонстрационная группа «Молодежный подиум»	
Декоративно-прикладное искусство	
Адаптивная физкультура	

Движение «Юнармия»	
ФИО, должность	

Карта активности группы (план)

№	Наименование мероприятия, дата проведения	ФИО участников	Ответственный
СЕНТЯБРЬ 2021			
Уровень ПОО			
Вне ПОО различного уровня			
ОКТЯБРЬ 2021			
Уровень ПОО			
Вне ПОО различного уровня			

Карта посещения культурных событий обучающимися (план)

№	ФИО обучающегося	Наименование мероприятия (посещение концертов, цирков, библиотек, музеев, выставок, театров и проч.)	Наименование организации, проводящей мероприятие
СЕНТЯБРЬ 2021			
ОКТЯБРЬ 2021			

Приложение № 4
к Положению о классных руководителях
(кураторах) учебных групп ОГБПОУ «ТТСТ»
от « 01 » 09 2021 г. № 44-а/ед

Ведомость учета посещаемости обучающихся учебных занятий

№ группы Специальность / профессия _____

ФИО куратора группы _____

Отчетный период с _____ по _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата / информация о посещаемости												Всего пропусков (в т.ч. в %)	Из них по неуважительной причине (в т.ч. в %)
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															
7.															
8.															
9.															
10.															
11.															
12.															

Копии документов прилагаю _____

Куратор группы _____ / _____ /

22

Приложение № 5
к Положению о классных руководителях
(кураторах) учебных групп ОГБПОУ «ТТСТ»
от « 01 » 2021 г. № 44-а/ед

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ОГБПОУ «ТТСТ»)**

Почтовый адрес: Войкова ул., 86, г. Томск, 634009
ОКПО 02533278, ОГРН 1027000907757
ИНН/КПП 7019037776/701701001
E-mail: tst@dpo.tomsk.gov.ru

ПРИНЯТО

Заместитель директора по
воспитательной работе

_____ К.Б. Костюк

« ____ » сентября 2021 года

ОТЧЕТ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

куратора группы № _____

профессия/специальность _____

ФИО куратора

г. Томск

2.

**ОТЧЕТ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ _____ ГРУППЫ
ЗА СЕНТЯБРЬ 2021 ГОДА**

Миссией воспитательной работы является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины, в условиях формирования инклюзивной культуры как новой философии общественного отношения к проблемам инвалидов, лиц с ОВЗ.

Задачи куратора группы:

1. Вовлечение обучающихся в направления воспитательной работы: гражданско-патриотическое, экологическое, профессионально и бизнес-ориентирующее, культурно-творческое, студенческого самоуправления, наставничество, волонтерство (добровольчества), здоровье-ориентирующее и спортивное, социально-профилактическое.
2. Формирование благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями).
3. Формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать.
4. Формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности.
5. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности.
6. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России.
7. Формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся их организационно-коммуникативных навыков.
8. Содействие профилактике правонарушений и употребления психотропных средств.
9. Принятие воспитательных мер, направленных на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма.
10. Содействие в проведении профессиональной навигации обучающихся и осуществление мониторинга трудоустройства выпускников.
11. Формирование у обучающихся социальной и профессиональной мобильности, развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации.
12. Качество сохранности контингента обучающихся.
13. Динамика и уровень успеваемости обучающихся (отсутствие неуспевающих, процент успевающих на «хорошо» и «отлично»).
14. Динамика посещаемости обучающимися учебных занятий и практик.

Карта актива группы

Староста группы (ФИО)	
Количество обучающихся, входящих в Студсовет техникума	
Количество обучающихся, входящих в актив техникума	
Количество обучающихся, посещающих факультативы	
Количество обучающихся, входящих в движение «Юнармия»	
Руководители направлений ВР (ФИО)	
Гражданско-патриотическое	
Экологическое	
Профессионально и бизнес-ориентирующее	
Культурно-творческое	
Студенческое самоуправление	
Наставничество	
Волонтерство (добровольчество)	
Здоровье-ориентирующее и спортивное	
Социально-профилактическое	
Актив направлений ВР (ФИО)	
Гражданско-патриотическое	
Экологическое	
Профессионально и бизнес-ориентирующее	
Культурно-творческое	
Студенческое самоуправление	
Наставничество	
Волонтерство (добровольчество)	
Здоровье-ориентирующее и спортивное	
Социально-профилактическое	
Участники факультативов (ФИО)	
Студия жестовой песни «Кантаба манибус»	
Демонстрационная группа «Молодежный подиум»	
Декоративно-прикладное искусство	
Адаптивная физкультура	

Движение «Юнармия»	
ФИО, должность	

Карта активности группы

№	Наименование мероприятия, дата проведения	ФИО участников	Результат
Уровень ПОО			
Вне ПОО различного уровня			
№	Наименование мероприятия, дата проведения	ФИО участников	Результат

Карта посещения культурных событий обучающимися

№	ФИО обучающегося	Наименование мероприятия (посещение концертов, цирков, библиотек, музеев, выставок, театров и проч.)	Наименование организации, проводящей мероприятие, дата проведения

На 25.09.2021 Пушкинские карты получили ____ обучающихся

Карта социальной успешности группы

Обучающиеся, стоящие на ВТ учете	
№	ФИО
Обучающиеся, стоящие на внешнем учете (КДН, ОДН)	
№	ФИО

Карта активности куратора группы

Повышение квалификации, представление опыта (дата, наименование КПК, наименование документа, подтверждающего обучение, мероприятия)	Личное участие в воспитательных мероприятиях различного уровня, конкурсах (дата, наименование мероприятия)	Организация дежурства (дата)	Наличие/отсутствие жалоб в отношении куратора

Внимание! Ежемесячно прикладывается выгрузка успеваемости обучающихся из электронного журнала, ведомость контроля за посещаемостью обучающимися учебных занятий, Акт посещения общежития, Протокол родительского собрания!

Приложение № 6
к Положению о классных руководителях
(кураторах) учебных групп ОГБПОУ «ТТСТ»
от « 01 » 09 2021 г. № 44-а/рег

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ОГБПОУ «ТТСТ»)**

Почтовый адрес: Войкова ул., 86, г. Томск, 634009
ОКПО 02533278, ОГРН 1027000907757
ИНН/КПП 7019037776/701701001
E-mail: tst@dpo.tomsk.gov.ru

ПРИНЯТО

Заместитель директора по
воспитательной работе

_____ К.Б. Костюк

« ____ » _____ 2021 года

**ОТЧЕТ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
ЗА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

куратора группы № _____

профессия/специальность _____

ФИО куратора

г. Томск

2.

ОТЧЕТ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ _____ ГРУППЫ ЗА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Миссией воспитательной работы является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины, в условиях формирования инклюзивной культуры как новой философии общественного отношения к проблемам инвалидов, лиц с ОВЗ.

Задачи куратора группы:

1. Вовлечение обучающихся в направления воспитательной работы: гражданско-патриотическое, экологическое, профессионально и бизнес-ориентирующее, культурно-творческое, студенческого самоуправления, наставничество, волонтерство (добровольчества), здоровье-ориентирующее и спортивное, социально-профилактическое.
2. Формирование благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями).
3. Формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать.
4. Формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности.
5. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности.
6. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России.
7. Формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся их организационно-коммуникативных навыков.
8. Содействие профилактике правонарушений и употребления психотропных средств.
9. Принятие воспитательных мер, направленных на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма.
10. Содействие в проведении профессиональной навигации обучающихся и осуществление мониторинга трудоустройства выпускников.
11. Формирование у обучающихся социальной и профессиональной мобильности, развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации.
12. Качество сохранности контингента обучающихся.
13. Динамика и уровень успеваемости обучающихся (отсутствие неуспевающих, процент успевающих на «хорошо» и «отлично»).
14. Динамика посещаемости обучающимися учебных занятий и практик.

Карта актива группы

Староста группы (ФИО)	
Количество обучающихся, входящих в Студсовет техникума	
Количество обучающихся, входящих в актив техникума	
Количество обучающихся, посещающих факультативы	
Количество обучающихся, входящих в движение «Юнармия»	
Руководители направлений ВР (ФИО)	
Гражданско-патриотическое	
Экологическое	
Профессионально и бизнес-ориентирующее	
Культурно-творческое	
Студенческое самоуправление	
Наставничество	
Волонтерство (добровольчество)	
Здоровье-ориентирующее и спортивное	
Социально-профилактическое	
Актив направлений ВР (ФИО)	
Гражданско-патриотическое	
Экологическое	
Профессионально и бизнес-ориентирующее	
Культурно-творческое	
Студенческое самоуправление	
Наставничество	
Волонтерство (добровольчество)	
Здоровье-ориентирующее и спортивное	
Социально-профилактическое	
Участники факультативов (ФИО)	
Студия жестовой песни «Кантаба манибус»	
Демонстрационная группа «Молодежный подиум»	
Декоративно-прикладное искусство	
Адаптивная физкультура	

Движение «Юнармия»	
ФИО, должность	

Карта активности группы

№	Наименование мероприятия, дата проведения	ФИО участников	Ответственный
СЕНТЯБРЬ 2021			
Уровень ПОО			
Вне ПОО различного уровня			
ОКТЯБРЬ 2021			
Уровень ПОО			
Вне ПОО различного уровня			

Карта посещения культурных событий обучающимися

№	ФИО обучающегося	Наименование мероприятия (посещение концертов, цирков, библиотек, музеев, выставок, театров и проч.)	Наименование организации, проводящей мероприятие
СЕНТЯБРЬ 2021			
ОКТЯБРЬ 2021			

Пушкинские карты получили ____ обучающихся

3

Карта социальной успешности группы

Обучающиеся, стоящие на ВТ учете	
№	ФИО
Обучающиеся, стоящие на внешнем учете (КДН, ОДН)	
№	ФИО

Карта активности куратора группы

Повышение квалификации, представление опыта (дата, наименование КПК, наименование документа, подтверждающего обучение, мероприятия)	Личное участие в воспитательных мероприятиях различного уровня, конкурсах (дата, наименование мероприятия)	Организация дежурства (дата)	Наличие/отсутствие жалоб в отношении куратора

3.

Приложение № 7
к Положению о классных руководителях
(кураторах) учебных групп ОГБПОУ «ТТСТ»
от « 01 » 09 2021 г. № 44-а/ед

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ОГБПОУ «ТТСТ»)**

Почтовый адрес: Войкова ул., 86, г. Томск, 634009
ОКПО 02533278, ОГРН 1027000907757
ИНН/КПП 7019037776/701701001
E-mail: tst@dpo.tomsk.gov.ru

ПРОТОКОЛ КЛАССНОГО ЧАСА

от « ___ » _____ 2021

Группа № _____

Тема _____

Цель _____

Повестка классного часа (рассматриваемые вопросы):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Ход классного часа / решения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Куратор группы

/

/

Лист ознакомления с Протоколом классного часа № _____ от «___» _____ 2021

№ п/п	ФИО обучающегося	Подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМСЯ
(СОСТОЯЩИМИ НА РАЗЛИЧНЫХ ВИДАХ УЧЕТА, ОБУЧАЮЩИМИСЯ-
ИНВАЛИДАМИ, ОВЗ, СИРОТАМИ)**

1. Сведения о обучающемся:

1.1. Ф.И.О.:

1.2. Дата рождения:

1.3. Группа ____ Курс ____ Профессия/Специальность:

1.4. Место фактического проживания:

1.5. Место регистрации:

1.6. Статус обучающегося:

1.7. Состоит на учете (КДН и ЗП, ОДН, причина постановления, дата):

1.8. Состоит на внутритехникумовском учете: **состоит на внутритехникумовском учете за нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся ОГБПОУ «ТТСТ», (далее – Техникум) и правил проживания в общежитии, закрепленных в Положении об общежитии Техникума (протокол № 1 от 18.09.2019 г.)**

Дата постановления и снятия	Причина постановления на учет	Дата повторной постановления и снятия	Причина постановления на повторный учет

2. Сведения о семье обучающегося:

Родители (законные представители) или лица, их заменяющие	ФИО	Место работы	Место жительства, контактный телефон
Мать			
Отец			
Иные лица, занимающиеся воспитанием обучающегося			

2.1. Социальный статус семьи: полная/неполная, многодетная, обеспеченная/малообеспеченная, благополучная/неблагополучная, ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей

2.2. Состав семьи:

2.3. Жилищно-бытовые условия: в общежитии Техникума имеется отдельное место для занятий, место для сна, кухня, туалет, ванная, жилищно-бытовые условия находятся в удовлетворительном состоянии

2.4. Взаимоотношения в семье:

3. Краткая характеристика обучающегося (уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутритехникумовский учет, круг общения, характер взаимоотношений со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.):

4. Сведения об учебной деятельности:

Учебный год	Курс	Сведения об учебной деятельности

5. План индивидуально-профилактических мероприятий

Цели:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Подпись
1	Медико-психологическое сопровождение			
2	Социально-педагогическое сопровождение			
3	Социально-правовое сопровождение			
4	Профилактическая работа по самовольным уходам			
5	Организация досуга и оздоровления обучающейся			
6	Профориентационная работа			

6. Меры по контролю за реализацией индивидуально-профилактических мероприятий:

Осуществление контроля ведения личного дела обучающегося, составления карты индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутритехникумовском учете, таблиц посещаемости и успеваемости, отчетов по исполнению Программы индивидуальной профилактической работы.

7. Сведения об ответственном исполнителе:

8. Заключение о реализации Программы индивидуальной профилактической работы:

Директор	_____	/	_____	/
Заместитель директора по воспитательной работе	_____	/	_____	/
Куратор группы	_____	/	_____	/

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМСЯ
(СОСТОЯЩИМИ НА РАЗЛИЧНЫХ ВИДАХ УЧЕТА, ОБУЧАЮЩИМИСЯ-
ИНВАЛИДАМИ, ОВЗ, СИРОТАМИ)**

1. Сведения о обучающемся:

1.1. Ф.И.О., дата рождения:

1.2. Группа ___ Курс ___ Профессия/Специальность:

Причины постановки на внутритехникумовский учет:

2. Индивидуально-профилактические мероприятия за отчетный период:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Подпись	Отметка об исполнении
1. Медико-психологическое сопровождение					
1.1					
1.2					
2. Социально-педагогическое сопровождение					
2.1					
2.2					
3. Социально-правовое сопровождение					
3.1					
3.2					
4. Профилактическая работа по самовольным уходам					
4.1					
4.2					
5. Организация досуга и оздоровления					
5.1					
5.2					
6. Профорientационная работа					
6.1					
6.2					

3. Предварительные результаты реализации Программы индивидуальной профилактической работы:

Директор _____ / _____ /
Заместитель директора по воспитательной работе _____ / _____ /
Куратор группы _____ / _____ /

Приложение № 10
к Положению о классных руководителях
(кураторах) учебных групп ОГБПОУ «ТТСТ»
от « 01 » 2021 г. № 44-н/лс

Заместителю директора по ВР
К.Б. Костюк
Куратора группы № _____

ФИО куратора

АКТ ПОСЕЩЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЯ
ОГБПОУ «Томский техникум социальных технологий»

Дата посещения: _____

Обучающиеся группы, проживающие в общежитии (ФИО, № комнаты)

Цель посещения:

Краткое описание результатов посещения:

/ _____ /

Подпись

ФИО

Приложение № 11
к Положению о классных руководителях
(кураторах) учебных групп ОГБПОУ «ТТСТ»
от « 01 » 09 2021 г. № 44-а/09

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ОГБПОУ «ТТСТ»)**

Почтовый адрес: Войкова ул., 86, г. Томск, 634009
ОКПО 02533278, ОГРН 1027000907757
ИНН/КПП 7019037776/701701001
E-mail: tst@dpo.tomsk.gov.ru

ПРОТОКОЛ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

от «__» _____ 2021

Группа № _____

Тема _____

Цель _____

Повестка родительского собрания (рассматриваемые вопросы):

6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Ход родительского собрания / решения:

6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Куратор группы

/

/

Лист ознакомления с Протоколом родительского собрания
№ _____ от «___» _____ 2021

№ п/п	ФИО	Подпись
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		
41.		
42.		
43.		
44.		
45.		
46.		
47.		
48.		
49.		
50.		