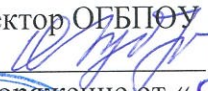


ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ОГБПОУ «ТТСТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «ТТСТ»

 О.Б. Гудожникова

Распоряжение от «03» 09 2020 г. № 67-а/у



ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

Томск - 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее ППК) является одной из форм взаимодействия специалистов областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский техникум социальных технологий» (далее – Техникум), объединяющихся с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов: Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-93 от 09.09.2019 г.; Устава и иных документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности Техникума.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППК

2.1. Целью ППК является выявление личностных особенностей обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, влияющих на получение ими профессионального образования, а также преодоление приоритетных педагогических проблем через координацию действий всего педагогического коллектива Техникума для их успешного разрешения посредством обеспечения психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

2.2. Основные задачи деятельности ППК:

- Современное выявление и ранняя (с первых дней пребывания обучающегося в Техникуме) диагностика отклонений в обучении;
- Разработка стратегии и тактики комплексной системы психолого-педагогической поддержки, а также комплекса мер коррекции;
- Создание системы психолого-педагогической поддержки обучающихся;
- Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок обучающихся;
- Выявление доминирующих причин, лежащих в основе отдельных затруднений в обучении, воспитании и развитии обучающегося;
- Выявление и задействование резервных возможностей развития и обучения обучающегося.

2.3. Контроль за выполнением рекомендаций ППК.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППК

3.1. ППК создается на базе Техникума распоряжением директора. Для организации деятельности ППК в Техникуме оформляются:

- Распоряжение директора Техникума о создании ППК с утверждением состава ППК;
- Положение о ППК, утвержденное директором Техникума.

3.2. В состав ППК входят: председатель ППК – директор Техникума; заместитель председателя ППК – определенный из числа членов ППК при необходимости; руководитель отдела реабилитации и психолого-педагогического сопровождения; социальный педагог; преподаватели и мастера производственного обучения, ведущие занятия в данной учебной группе; кураторы учебных групп; секретарь ППК - определенный из числа членов ППК.

3.3. В ППК ведется документация согласно Приложению 1.

3.4. Заседания ППК проводятся под руководством Председателя ППК или лица, исполняющего его обязанности.

3.5. Ход заседания фиксируется в протоколе согласно Приложению 2. Протокол ППК оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППК.

3.6. Коллегиальное решение ППК, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении согласно Приложению 3. Заключение подписывается всеми членами ППК в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППК они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППК, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.7. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППК на обучающегося согласно Приложению 4. Представление ППК на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается обучающимся или законным представителям под личную подпись.

4. РЕЖИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППК

4.1. Периодичность проведения заседаний ППК определяется запросом Техникума на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний

4.2. Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания ППК проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

4.4. Внеплановые заседания ППК проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Техникума;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.5. При проведении ППК учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

4.6. Специалисты, включенные в состав ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППК, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ

5.1. Процедура и продолжительность обследования ППК определяются исходя из задач обследования, а также психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

5.2. Обследование обучающегося специалистами ППК осуществляется по инициативе обучающихся (их законных представителей) или сотрудников Техникума с письменного согласия обучающихся (их законных представителей) согласно Приложению 5.

5.3. Секретарь ППК по согласованию с председателем ППК заблаговременно информирует членов ППК о предстоящем заседании ППК, организует подготовку и проведение заседания ППК.

5.4. Ведущим специалистом решением консилиума назначается куратор группы или иной специалист, проводящий коррекционную работу с обучающимися. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППК, отслеживает динамику развития обучающегося, эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППК.

5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППК обсуждаются результаты обследования обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППК.

5.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, адаптированной образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степени социализации и адаптации обучающегося.

6. СОДЕРЖАНИЕ РЕКОМЕНДАЦИЙ ППК ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Техникуме (полугодие, учебный год), на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Техникума.

6.2. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Техникума.

6.3. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Техникума.

6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ ППК

7.1. Специалисты ППК несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение прав и свобод личности обучающегося.

Документация ППК

1. Распоряжение о создании ППК с утвержденным составом специалистов ППК.
2. Положение о ППК.
3. График проведения плановых заседаний ППК на учебный год.
4. Журнал учета заседаний ППК и обучающихся, прошедших ППК по форме:

№ п/п	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППК	Коллегиально е заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППК.

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение. В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних обучающихся, вносятся данные об обучении обучающегося в группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у руководителя отдела реабилитации и психолого-педагогического сопровождения и выдается руководящим работникам, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся.

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ОГБПОУ «ТТСТ»)**

Почтовый адрес: 634009, г. Томск, ул. Войкова, 86

ОКПО 02533278, ОГРН1027000907757

ИНН/КПП 7019037776 / 701701001

E-mail: ttsttomsk@mail.ru

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума ОГБПОУ «ТТСТ»

№ _____

Присутствовали:

И.О. Фамилия (должность, роль в ППК), И.О. Фамилия (законный представитель ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ... 2. ...

Ход заседания ППК:

1. ... 2. ...

Решение ППК:

1. ... 2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ... 2. ...

Председатель ППК

И.О. Фамилия

Члены ППК

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ОГБПОУ «ТТСТ»)**

Почтовый адрес: 634009, г. Томск, ул. Войкова, 86

ОКПО 02533278, ОГРН1027000907757

ИНН/КПП 7019037776 / 701701001

E-mail: ttsttomsk@mail.ru

Коллегиальное заключение психолого педагогического консилиума ОГБПОУ «ТТСТ»

№

Общие сведения ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППК:

Коллегиальное заключение ППК

Выводы об имеющихся у обучающегося трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы)

Председатель ППК

И.О. Фамилия

Члены ППК:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами.

_____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ОГБПОУ «ТТСТ»)**

Почтовый адрес: 634009, г. Томск, ул. Войкова, 86

ОКПО 02533278, ОГРН1027000907757

ИНН/КПП 7019037776 / 701701001

E-mail: ttsttomsk@mail.ru

Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для предоставления на ПМПК (ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

- дата поступления в техникум;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования;
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (Техникуме):
- переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, замена преподавателей (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи;
- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования обучающегося в техникуме:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития обучающегося на момент поступления в техникум.
2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития обучающегося на момент подготовки характеристики.
3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.
4. Динамика (показатели) деятельности (практической, коммуникативной, продуктивной) за период нахождения в техникуме.

5. Динамика освоения программного материала:

программа, по которой обучается обучающийся;

соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям обучающегося (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с обучающимся (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);
- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или отесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");
- самосознание (самооценка);
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации:

Для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением.

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППК. Печать Техникума.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АО – указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений.

1. Приложением к Представлению для обучающегося является отчет об успеваемости, заверенный личной подписью заместителя директора по воспитательной работе (уполномоченного лица), печатью Техникума;

2. Представление заверяется личной подписью директора Техникума (уполномоченного лица), печатью Техникума;

3. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППК**

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося)

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

Являясь родителем (законным представителем) _____

(Ф И О , группа, дата рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППК**

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося)

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

Являясь родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О., группа, дата рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

